**[3116 Регистрация на розопроизводители, розопреработватели и обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/106077)**

Отглеждането на насаждения от маслодайна роза и производството на продукти от цвят на маслодайна роза се осъществява след вписване в публичен национален електронен регистър, поддържан от Министерство на земеделието, храните и горите. На регистрация подлежат и обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза.

* Регистрация
* Стопанска дейност:
	+ Селско стопанство
* На основание на:
	+ Закон за маслодайната роза - чл. 3, чл. 9, ал. 1, чл. 11, ал. 1 и чл. 12
* Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:
	+ Не
* Орган, издаващ индивидуален административен акт:
	+ Общинска служба по земеделие
* Срок за предоставяне:
	+ 14-дневен
* Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
	+ Издава се за неопределен срок и има действие до настъпване на промяна в обстоятелствата по издаването му.
* Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:
	+ Директор
* Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:
	+ Административен съд
* Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:
	+ Административният акт се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването му на заинтересованите лица, а мълчаливият отказ може да се оспори в 1-месечен срок от изтичането на срока, в който административният орган е бил длъжен да се произнесе.
* Ограничения и условности:
	+ Административната услуга е първична и се получава в звената за административно обслужване; чрез лицензиран пощенски оператор на посочен от заявителя адрес, като пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването; по електронен път на посочен електронен адрес.

Център за административно обслужване и/или звена, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване

**Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

Общинска служба "Земеделие" - Елхово

Адрес: обл. Ямбол, общ. Елхово, гр. Елхово, ул."Търговска" 63, п.к. 8700
Код за междуселищно избиране: 0478
Телефон за връзка: (0478)88018, (0478)88599
Адрес на електронна поща: oszg\_elhovo@abv.bg
Работно време: Стандартно работно време, от 09:00 до 17:30, работно време на звеното за административно обслужване

Общинска служба "Земеделие" - Стралджа

Адрес: обл. Ямбол, общ. Стралджа, гр. Стралджа, бул. "Хемус" 10, п.к. 8680
Код за междуселищно избиране: 04761
Телефон за връзка: (04761)6409, (04761)6421
Адрес на електронна поща: oszgstraldja@abv.bg
Работно време: Стандартно работно време, от 09:00 до 17:30, работно време на звеното за административно обслужване

Общинска служба "Земеделие" - Тунджа

Адрес: обл. Ямбол, общ. Тунджа, гр. Ямбол, пл. "Освобождение" 1, п.к. 8600
Код за междуселищно избиране: 046
Телефон за връзка: (046)661560, (046)661599, (046)684220
Адрес на електронна поща: oszg\_tundja@abv.bg
Работно време: Стандартно работно време, от 09:00 до 17:30, работно време на звеното за административно обслужване

Изисквания, процедури, инструкции

**Изисквания**

Отглеждането на насаждения от маслодайна роза, нейното изкупуване, както и производството, и етикетирането на продукти от цвят на маслодайна роза се извършва от розопроизводители и розопреработватели в обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза след вписването им в регистър по постоянния адрес на физическите лица, съответно по седалището на едноличните търговци или юридическите лица.

**Документи**

За розопроизводители:
1. Заявление по образец;
2. Документ за собственост или друго правно основание за ползване на имота;
3. Документ за правния статус на лицата, регистрирани в държава извън Европейския съюз;
4. Документ за правния статус на лицата, регистрирани съгласно законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
5. Документ за произход на посадъчния материал - само за новосъздадени насаждения;
6. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.

За розопреработватели:
1. Заявление по образец;
2. Документ за собственост или друго правно основание за ползване на обекта за производство на продукти от цвят на маслодайна роза;
3. Документ за правния статус на лицата, регистрирани в държава извън Европейския съюз;
4. Документ за правния статус на лица съгласно законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
5. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.
За собственици на обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза:
1. Заявление по образец;
2. Документ за собственост и документа, с който ползването на обекта е предоставено на друго лице - когато е приложимо;
3. Документ за правния статус на лицата, регистрирани в държава извън Европейския съюз;
4. Документ за правния статус на лицата съгласно законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
5. Разрешение за ползване по чл. 177, ал. 2, съответно удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл. 177, ал. 3 от Закона за устройство на територията, или разрешение за строеж - за стопански и второстепенни постройки по чл. 41, ал. 1 от Закона за устройство на територията - когато е приложимо;
6. Технологична документация за видовете продукти от цвят на маслодайна роза, които се произвеждат в обекта, или декларация, че производството се извършва съгласно национален или браншови стандарт;
7. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.

**Процедура**

Длъжностно лице в Общинска служба по земеделие извършва проверка на заявлението с приложените доказателства за съответствие с изискванията в 14-дневен срок от постъпването му. Въз основа на резултата от проверката директорът на Областната дирекция "Земеделие" издава заповед за вписване в регистъра или постановява отказ. Областната дирекция "Земеделие" изпраща по служебен път издадените заповеди до компетентните звена в Министерството на земеделието, храните и горите, както и до съответните Общински служби по земеделие за вписване в регистъра. Вписването в регистъра на насажденията от маслодайна роза се извършва служебно от съответните Общински служби по земеделие въз основа на данни от констативни протоколи за идентификация на площите с насаждения от маслодайна роза и протоколи за местонахождението и площта на изкоренените насаждения. Общинската служба по земеделие издава удостоверение по образец, утвърден от министъра на земеделието, храните и горите. Удостоверението за вписване в регистъра е лично и не може да се преотстъпва. Отписването от регистъра става също със заповед на директора на Областна дирекция "Земеделие".

Ежегодно в срок до 30 април розопроизводителите и розопреработвателите подават в Общинската служба по земеделие по местонахождение на насажденията декларация по образец за сключените за текущата стопанска година договори за реализация на произведения цвят от маслодайна роза, респективно за изкупуване и/или преработване на цвят от маслодайна роза.
Ежегодно в срок до 31 юли розопроизводителите и розопреработвателите подават в Общинската служба по земеделие по местонахождението на насажденията декларация по образец за количествата произведен и за количествата реализиран цвят от маслодайна роза, респективно за количествата изкупен и за количествата преработен цвят от маслодайна роза по сключените договори за текущата стопанска година.

Образци

[Заявление за вписване в електронен регистър на маслодайната роза](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/106077_176227)

[Декларация за изкупен цвят](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/106077_176229)

[Декларация за преработен цвят](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/106077_176230)

[Декларация за произведен цвят](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/106077_176231)

[Декларация за реализиран цвят](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/106077_176232)

[Декларация за сключен договор за изкупуване или преработка](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/106077_176253)

[Декларация сключени договори за реализация на продукция](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/106077_176254)