



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - ЯМБОЛ

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители
/обн., ДВ, бр. 6 от 2004 г./

ОБЯВЯВА:

КОНКУРС за длъжността "главен секретар" в Областна дирекция "Земеделие" – Ямбол

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността „главен секретар“:

- образование – висше, образователна степен "магистър";
- специалност – публична администрация, инженерно образование в сферата на земеделието,
- минимален професионален опит - 6 години в област или области, които са свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит I младши ранг;
- ръководен опит за управление на хора, ресурси, финанси, вземане на решения, работа в екип;
- знания в действащата нормативна уредба в Република България, както и тази, свързана с дейността на Министерство на земеделието и храните, Закона за администрацията, Наредбата за административното обслужване, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, АПК, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие“ и други нормативни документи, свързани с работата и преките задължения, произтичащи от заемане на длъжността;
- компютърна грамотност: MS Office, MS Word, MS Excel, Internet;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Свидетелство за управление на МПС.

II. Начин за провеждане на конкурса:

1. Защита на концепция за стратегическо управление: "Организация и контрол върху дейността на администрацията на Областна дирекция "Земеделие" Ямбол
2. Интервю.

III. Описание на длъжността „главен секретар“:

Ръководи, координира и контролира дейността на областната дирекция за точното спазване на нормативните актове и на разпорежданията на директора; отговаря за планирането и отчетността при изпълнението на ежегодните цели на дирекцията; създава условия за нормална и ефективна работа на звената на областната дирекция и др.

IV. Размер на основната месечна заплата за длъжността::

Определя се в рамките на ниво 6 на основната месечна заплата и степен, съобразно притежаваната квалификация и професионален опит, съгласно Приложение 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация

V. Документи, необходими за кандидатстване:

1. Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
2. Декларация, съгласно чл. 17, ал.2 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители от лицето, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства (по образец);
3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;
5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;
6. Автобиография /CV/.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да се получат в Областна дирекция "Земеделие" – Ямбол, гр. Ямбол, ул. "Ж. Папазов" № 9, ет.5, ст.1, тел. 046/661854, или от интернет страницата www.mzh.government.bg/ODZ-Yambol

VI. Срок за подаване на документите - 10 календарни дни от деня, следващ публикуването на обявлението.

VII. Място за подаване на документите:

Кандидатите следва да подадат документите си в Областна дирекция "Земеделие" – Ямбол лично или чрез пълномощник, на адрес: гр. Ямбол, ул. "Жорж Папазов" № 9, ет.5, ст.№ 1, тел. (+ 359046) 66 18 54.

VIII. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения, свързани с конкурса: Областна дирекция "Земеделие" – Ямбол, гр. Ямбол, ул. "Жорж Папазов" № 9, ет.5, ст.№ 1, тел. .(+ 359046) 66 18 54 и на сайта на ОД „Земеделие“ - Ямбол: www.mzh.government.bg/ODZ-Yambol

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност:
(наименование на длъжността)

административно звено.....
(наименование на звеното)

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти	

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност

Допълнителна квалификация

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка. Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

.....
.....
.....

Чужди езици

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владение на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

Чужди езици	Писмено	Говоримо	Дипломи, сертификати, удостоверения

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.

Подпис:

Дата:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният(та).....
Лична карта №.....изд.на.....от.....
ЕГН.....,адрес.....,тел.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Притежавам българско гражданство и съм навършил пълнолетие.
2. Не съм поставен под запрещение.
3. Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
4. Не съм лишен по съответния ред да заемам длъжността, за която кандидатствам.

Настоящата декларация подавам на основание чл.17 ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурите за държавните служители, приета с ПМС №8 от 2004г..

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

на основание чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител

Долуподписаният (та)

ЕГН:, лична карта №, изд. на г.
от, адрес:,
тел.

ДЕКЛАРИРАМ , че:

1. Съм български гражданин, навършил пълнолетие;
2. Не съм поставен под запрещение;
3. Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
4. Не съм лишен по съответния ред от правото да заемам определена длъжност;
5. Отговарям на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;
6. Не бих се оказал в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг/а, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
7. Не съм едноличен търговец, неограниченоотговорен съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител (прокурист), ликвидатор или синдик;
8. Не съм народен представител;
9. Не съм съветник в общински съвет (само за съответната общинска администрация);
10. Не заемам ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
11. Не работя по трудово правоотношение (освен като преподавател във висше училище)
..... (име на ВУЗ).

Задължавам се в 7-дневен срок от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства да уведомя органа по назначаването.

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

Гр.

(подпис)