



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция "Земеделие"-Велико Търново

ОБЯВА КОНКУРС

на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавните служители /НПКПМДСл/

**за длъжността ГЛАВЕН СЕКРЕТАР В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ
„ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, с адрес – гр. Велико Търново, бул. „България“
№ 25

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1.1 минимална образователна степен “магистър”;

1.2 образование – висше;

1.3 професионална област – администрация и управление, селско и горско стопанство, икономика, технически науки, юридическо образование;

1.4 професионален опит – 5 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит I младши ранг.

2. Други изисквания към кандидатите, определени от работодателя:

2.1 дигитална компетентност – MS Office, /Excel, Word/ и други специфични приложения и софтуер;

2.2 управленска компетентност, работа в екип, комуникативна компетентност, ориентация към резултати, фокус към клиента (вътрешен/външен), професионална компетентност

2.3 владенето на чужди езици е пожелателно.

Във връзка с чл.14, ал.4 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

По отношение на кандидатите не следва да са налице пречките, визирани в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

3. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

3.1. Осъществява административното ръководство на Областна дирекция "Земеделие" – Велико Търново, като ръководи, координира и контролира дейността на администрацията за точното спазване на нормативните актове и на разпореденията на директора;

3.2. Организира разпределението на задачите за изпълнение между административните звена в Областна дирекция „Земеделие“ – Велико Търново и осъществява контрол по изпълнението им, като отговаря за планирането и отчетността при изпълнението на ежегодните цели;

3.3. Контролира спазването на сроковете за изпълнение на дейности, произтичащи от закони, актове на Министерския съвет или от директора на Областна дирекция "Земеделие"-Велико Търново и работата с документите, тяхното съхраняване, опазването на служебна тайна и конфиденциалната информация;

3.4. Изготвя вътрешни правила за работата на Областната дирекция, ръководи и контролира процедурите по разработване, утвърждаване и изменение на длъжностните характеристики

3.5. Утвърждава вътрешни правила за организация на административното обслужване на гражданите и юридическите лица;

3.6. Организира подготовката по проектобюджета и бюджета на дирекцията, контролира дейностите, свързани с управлението на човешките ресурси и организира обучения във връзка с подобряване на административното обслужване;

3.7. Ръководи процеса по въвеждане на автоматизирани системи в работата на администрацията.

4. Начин на провеждане на конкурса:

Защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Ръководство, организация и контрол на административните дейности в Областна дирекция „Земеделие“ – Велико Търново, в контекста на „Закона за електронно управление“.

5. Размер на основната месечна заплата за длъжността:

Определя се в рамките на ниво 6 на основната месечна заплата и степен, съобразно притежаваната квалификация и професионален опит, съгласно приложение №1 към чл.3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

6. Необходими документи за кандидатстване за конкурса:

6.1 заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители;

6.2 декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност съгласно чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители;

6.3 копия от документи, за придобита образователно-квалификационна степен;

6.4 копие на документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител.

Забележка: 1. Копията на документите, приложени към заявлението от кандидата, се заверяват саморъчно от лицето с: „Вярно с оригинала“ и подпис.

2. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в този случай копие на дипломата не се прилага.

3. При различия на личните имена на подалия заявление кандидат и приложените документи за кандидатстване към него, се представя саморъчно подписана Декларация за идентичност на лице с различни имена.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да бъдат получени в Областна дирекция „Земеделие“ – Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. “България” № 25, ет. 4 или да се изтеглят от официалната интернет страницата на ОД „Земеделие“ – Велико Търново

<https://www.mzh.government.bg/ODZ-Vtarnovo/bg/Obiavi.aspx>

7. Срок за подаване на документите:

14 /четиринадесет/ календарни дни от публикуване на обявлението за конкурса. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

8. Място за подаване на документите:

Областна дирекция “Земеделие” – Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. “България” № 25, ет. 4, тел. 062/633 991, е-поща за изпращане на документи от кандидатите – odzgytr@gmail.com Документите за кандидатстване може да се подават по електронен път, чрез посочената е-поща, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията на основание чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Областна дирекция “Земеделие” – Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. “България” № 25, ет. 4 – информационно табло и на официалната интернет страница на ОД „Земеделие“ – Велико Търново