****

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От......................................................................................................................................................,

с ЕГН/БУЛСТАТ …………………………………………………………………………………,

постоянен адрес: гр./с. ……………………................................, ул. (ж.к.)…………………….... ......................................................................................................., тел. ..........................................,

електронен адрес .............................................................................................................................

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

На основание чл. 11, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 3/29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, изразявам желанието си да бъдат заверени Анкетна карта и Анкетен формуляр, поради промяна на обстоятелствата, състояща се в следното:

 Промяна в броя на отглежданите животни;

 Промяна във вида на отглежданите култури;

 Промяна в размера на обработваемите площи и/ или землища – добавяне, премахване, увеличаване/намаляване;

 Промяна на намерения за засети площи към действително засети площи;

 Друго ……………………………………………………………………………………………

.……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................
.............................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели, като бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен:

 Лично от ЦАО /гр. Велико Търново, бул. „България“ № 25, ет. 4/.

Приложени документи:

1. ……………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………

3. ……………………………………………………………………………………………………

 Дата: Подпис:

Гр./с. …………………... (………………………)