



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция „Земеделие“-Велико Търново

СЪОБЩЕНИЕ

Въз основа на Решение № 171 от 19.03.2025 г. на Министерския съвет, считано от 31.12.2025 г. ОД „Земеделие“ – Велико Търново въвежда изцяло електронен вътрешен оборот на документи при изпълнение на всички административни процедури.

Изключенията, при издаването на документи на хартиен носител в процедурите, за които закон изисква това, както и издаването на документи на хартиен носител, съгласувани с Министъра на електронното управление, в процедурите от компетентността на ОД „Земеделие“ – Велико Търново и общинските служби по земеделие към нея, са за следните изрично посочени документи:

1. Документи, които поради изрично нормативно основание попадат в изключенията от обхвата на РМС № 171 и съгласно т. 3, буква „а“ от същото се издават на хартиен носител:

1. Договори за аренда на земеделски земи и споразумения за тяхното изменение или прекратяване;
2. Договори за наем на земи, както и споразумения за тяхното изменение или прекратяване;
3. Договори за покупко-продажба на земи;
4. Доклади на междуведомствени комисии по чл. 37в, ал. 4 и чл. 37 ж, ал. 10 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
5. Протоколи на тръжни комисии за предоставяне под аренда/ наем на земи и пасища, мери и ливади от Държавния поземлен фонд;
6. Свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника;
7. Знак за технически преглед на земеделска и горска техника, стикер за преминат технически преглед и талон за технически преглед;
8. Контролен лист за извършен технически преглед на земеделска и горска техника;
9. Проект за частично изменение на парцеларен план на стопански двор;
10. План на новообразуваните имоти;
11. Дневник за издадените служебни книжки.

II. Документи, процедури и работни процеси, за които е предоставено съгласие от Министъра на електронното управление, на основание т. 3, буква „б“ от РМС № 171 да продължат да се издават на хартиен носител:

1. Договори за строителство, доставки и услуги – в случаите, когато отсрещната страна не желае да подпише с електронен подпис;
2. Приемо-предавателен протокол за фактическо предаване на вещ – в случаите, когато отсрещната страна не желае да подпише с електронен подпис;
3. Протоколи от заседания на междуведомствени комисии – в случаите, когато страните, които не са служители на администрация не желаят да подпишат с електронен подпис;
4. Констативни протоколи от проверки на място;
5. Протоколни решения на комисията по чл. 17, ал. 1, т. 1 от Закона за опазване на земеделските земи за промяна предназначението на земеделските земи до 50 дка.;
6. Протоколи и формуляри от проведени конкурси за държавен служител – когато не са подадени по електронен път;
7. Актове за установяване на административни нарушения; наказателни постановления; резолюция за прекратяване на административнонаказателно производство; споразумение за приключване на административнонаказателно производство – в случаите, когато не могат да бъдат изпълнени разпоредбите на чл. 43, ал. 9, чл. 52, ал. 5, чл. 58, ал. 1 и ал. 1а от Закона за административните нарушения и наказания;
8. Решения на общинските служби по земеделие във връзка с възстановяване на собствеността и обезщетяването на собствениците;
9. Длъжностно разписание – само при издаване;
10. Служебно и трудово досие – за съхранение.