****

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От......................................................................................................................................................,постоянен или настоящ адрес: гр./с. .................................................................,ул. (ж.к.) ........................................................................................................., тел. ........................................,

електронен адрес .............................................................................................................................

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на ……………………………...............................................................................................................

(*посочва се наименованието на административната услуга*)

Услугата се предоставя от ...........................................................................................................................................................

(*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1. .......................................................................................................................................................

2. .......................................................................................................................................................

3…………………………………………………………………………………………………….

4. …………………………………………………………………………………………………...

(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................
.............................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 Лично от ЦАО при компетентния орган

 По електронен път на електронен адрес

Приложени документи:

 Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.

 Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.

 Документ за платена такса, ако такава се изисква.

 Дата: Подпис:

Гр./с. …………………... (………………………)