****

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От......................................................................................................................................................,постоянен или настоящ адрес: гр./с. .................................................................,ул. (ж.к.) ........................................................................................................., тел. ........................................,

електронен адрес .............................................................................................................................

Моля да ми бъде предоставена справка/ удостоверение/ служебна бележка /*излишното се зачертава*/ за следното:

……………………………...............................................................................................................

Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................  
.............................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели, като бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 По електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване

 По електронен път на електронен адрес

Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен:

 Лично от ЦАО /гр. Велико Търново, бул. „България“ № 25, ет. 4/.

Приложени документи:

1. ……………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………

3. ……………………………………………………………………………………………………

 Дата: Подпис:

Гр./с. …………………... (………………………)