



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие" - гр. Враца

УТВЪРЖДАВАМ:

ЛОРА ЛАЗАРОВА
ДИРЕКТОР
НА ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ГР. ВРАЦА



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТКА НА СИГНАЛИ
ЗА НЕРЕДНОСТИ, НАРУШЕНИЯ И КОРУПЦИЯ;
ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ,
ИЗМАМИ И ЗЛОУПОТРЕБИ**

В

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ВРАЦА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани се определят условията и редът за:

/1/ Приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за корупция на граждани, юридически лица и служители на Областна дирекция „Земеделие“ – Враца.

/2/ Водене на регистъра за постъпили жалби и сигнали за корупция.

/3/ Защита на лицата подали сигнал за корупция.

Чл.2. Описаните в тези Вътрешни правила процедури се извършват при спазване на принципите установени в Закона за държавния служител; Закона за администрацията; Административно-процесуалния кодекс; Етичния кодекс на служителите от ОД „Земеделие“ - Враца и всички вътрешни правила, утвърдени от Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца

Чл. 3. Сигналите за корупция в Областна дирекция „Земеделие“ – Враца могат да бъдат подавани по следните начини:

(1) По пощата на адрес: гр.Враца, ул.„Христо Ботев“ № 78, ет.1;

(2) В специално поставената пощенска кутия, която се намира в сградата на Областна дирекция „Земеделие“ – Враца;

(3) По електронната поща на Областна дирекция „Земеделие“ – Враца:
e-mail:odzg_vraca@mzh.government.bg

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.4. Вътрешните правила са насочени към реално намаляване на административната корупция и повишаване на доверието на гражданите към служителите от държавната администрация.

(1) Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:

а) повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;

б) повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск;

в) създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на управленски решения;

г) утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите от държавната администрация.

(2) При изпълнение на вътрешните правила ще се съблюдават следните принципи:

а) върховенството на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека, разделението на властите и равенството на всички граждани пред закона;

- б) добро управление и задължение на ръководството на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца да предприема ясни и ефективни действия, които да удовлетворяват нуждите на гражданите;
- в) превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и/или елиминирането им.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЗОНИ С ПОВИШЕН КОРУПЦИОНЕН РИСК. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Чл.5. Индикатори за корупция:

- а) внезапна промяна на имотното състояние на даден служител;
- б) сключване на анекси по договори за обществени поръчки, което е недопустимо по ЗОП;
- в) точно спазване на процедурите за редовното отчитане на финансовите средства; /нередовното отчитане се прилага когато се прикриват неправомерни действия/;
- г) получаване на подаръци в натура;
- д) използване на служебното положение за получаване или предоставяне на дадена услуга.

Чл.6. Зони с повишен корупционен риск:

- а) процедури, свързани с предоставянето на административни услуги и прилагането на административни санкции на граждани и фирми;
- б) обществените поръчки;
- в) процедура при назначаване на работници и служители;
- г) лошо изградени или неефективни механизми за контрол и липса на организационна култура.

Чл.7. (1) Мерки за превенция и противодействие на корупцията:

- а) ефективно прилагане и контрол на мерките, заложи в Етичния кодекс;
- б) мобилност и ротация на служители участващи в комисии, особено чувствителни към корупционен натиск;
- в) защита на подателите на сигнали за корупция;
- г) повишаване отчетността на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца пред гражданите;
- д) прилагане на ефективен одитен процес чрез подобряване на връзката между разкриване на нарушенията и налагането на адекватни санкции;
- е) създаване на Постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация.

(2) Състав на Постоянната комисия по превенция и противодействие на корупцията:

Председател: Главен секретар на ОД „Земеделие“ - Враца / Главен Директор на ГД „Аграрно развитие”

Секретар: главен експерт в Дирекция „АПФСДЧР”

Членове:

1. юрисконсулт в Дирекция „АПФСДЧР”

2. ст.експерт в ГД „Аграрно развитие”

Резервни членове:

1. главен счетоводител в Дирекция „АПФСДЧР”

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ. ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ

Стр. 3 от 7

Чл.8. Всички жалби и сигнали, постъпили по различни начини се регистрират в Регистър за постъпили жалби и сигнали, заложен в деловодството на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца

Чл.9. (1) Пощенската кутия за сигнали и жалби се отваря от постоянна комисия в състав, определен със заповед на Директор ОД „Земеделие“ - Враца

(2) Комисията по чл.9, ал.1 проверява кутията за сигнали и жалби един път месечно до 30-то число на текущия месец, при наличие на подадени сигнали се съставя протокол съдържащ:

а) дата на отваряне и членовете на комисията;

б) имената и адреса на подателя;

в) кратко съдържание на подадения сигнал, ако има такъв;

г) подписи на членовете на комисията, присъстващи при отварянето.

(3) Подадените по реда на чл.9, ал.1 сигнали и/или жалби се завеждат в регистъра по чл.8.

Чл.10. (1) Сигнал, препратен или получен в администрацията чрез електронната поща се адресира до всички членове на Постоянната комисия, като същият се обработва от определеното длъжностно лице. След приключване на работа сигналът се архивира и пренасочва, ако е необходимо към съответния компетентен орган.

(2) Разглеждането и решаването на сигналите се осъществява в установените срокове, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

Чл.11. Жалба или сигнал във връзка с корупция или конфликт на интереси от служители на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца се подават писмено при директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца. Разглеждането им се осъществява по реда на глава шеста от настоящите вътрешни правила.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ

Чл.12. Постъпилите /независимо по какъв начин/ и регистрирани в регистъра документи - писма, сигнали, жалби се предават от служителя, обслужващ деловодството на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца.

Чл.13. (1) Директорът прави предварителен преглед на документите и в зависимост от предмета на документа го резолира към ръководни служители от администрацията.

(2) Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателят на сигнала писмено се уведомява за предприетите действия.

(3) Ако бъде констатирано, че предметът на документа е в компетентността на администрацията, същият се внася с доклад на директора, който със заповед възлага на Постоянната комисия извършване на проверка.

(4) Ако бъде констатирано, че документът съдържащ сигнал за корупция е анонимен или се отнася до нарушения, извършени преди повече от 2 години, то той се оставя без движение.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.14. (1) Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на директор на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца за извършване на проверка от Постоянната комисия.

Чл.15. (1) За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на сигнала за корупция, по преценка на директор на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца, може да се определят служители от специализираната дирекция, които да участват в комисия за разглеждане на сигнала за корупция.

(2) При фактическа или правна сложност може да се назначава комисия в по-широк състав.

Чл.16. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата и се съставя констативен протокол.

Чл.17. За резултатите от проверката се изготвя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представя на директор на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца.

Чл.18. (1) Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца се произнася по доклада в 7 (седем) дневен срок от предаването му.

(2) На базата на становището, дадено от директора Постоянната комисия изготвя уведомително писмо, което се изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала.

Чл.19. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се съхраняват от секретаря на Постоянната комисия в деловодството на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца.

ГЛАВА СЕДМА

РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл.20. Всички постъпили сигнали за корупция и жалби регистрирани, съгласно процедурата по чл.12, за които е издадена заповед за проверка от директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца и е образувана преписка се завеждат в специален регистър - Регистър за постъпили сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.

Чл.21. Всяко тримесечие Председателят на Постоянната комисия представя на директор на Областна дирекция „Земеделие“ Враца, отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция/жалби при наличие на такива.

ГЛАВА ОСМА

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА

Чл.22. (1) При постъпване на сигнали и жалби от граждани или от служители на администрацията за наличие на корупция и индикатори за измами и нередности, Постоянната комисия се събира и провежда заседания в пълен състав.

(2) Членовете на Постоянната комисия, на които съгласно заповед на директор на Областна дирекция „Земеделие“ Враца е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба по реда на глава шеста, са длъжни:

а) да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

б) да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

в) да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(3) Лицата по чл.22 ал.2 подписват Декларация за конфиденциалност.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЛОУПОТРЕБИ С ВЛАСТ, ЛОШО УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНО ИМУЩЕСТВО ИЛИ ЗА ДРУГИ НЕЗАКОНОСЪОБРАЗНИ ИЛИ НЕЦЕЛЕСЪОБРАЗНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, С КОИТО СЕ ЗАСЯГАТ ДЪРЖАВНИ ИЛИ ОБЩЕСТВЕНИ ИНТЕРЕСИ, ПРАВА ИЛИ ЗАКОННИ ИНТЕРЕСИ НА ДРУГИ ЛИЦА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 107, АЛ. 4 ОТ АПК

Чл. 23. Сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица в Областна дирекция „Земеделие” - Враца, с които се засягат държавни интереси, права или законни интереси на други лица се разглеждат по реда и условията на Дял II, Глава VIII от АПК, от Постоянната комисия, определена от Директора на ОД „Земеделие” - Враца.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ПРОЦЕДУРИ И ЛИНИИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ И ЗЛОУПОТРЕБИ

Чл. 24. Под "нередност" се разбира всяко нарушение като резултат от действие или пропуск на длъжностно лице, което е довело или би могло да доведе до ощетяване на бюджета на РБ или бюджета на Областна дирекция „Земеделие” - Враца чрез извършване на неоправдан разход.

Чл. 28. Злоупотреба по смисъла на тези правила е:

а) Злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ, или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол.

б) Злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции с цел получаване на неследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице.

в) Злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплахата, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение.

г) Злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица.

д) Злоупотреба с доверие – когато служител действа съзнателно против интересите на държавната администрация и уронва престижа на институцията.

е) Злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица.

ж) Злоупотреба с имущество - умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице, в негова полза или в полза на физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

Чл. 29. (1) "Измама" е преднамерено действие на едно или повече лица от ръководството, лица, които са натоварени с общо управление, служители или трети лица, включващо използването на заблуда за придобиването на материални облаги, причиняване на имуществена вреда или придобиване на несправедливо или незаконно предимство.

(2) Под „измама“ следва да се разбира умишлено действие, свързано с:

а) изпращането или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба или неоправдано използване на средства от бюджета на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца;

б) прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по подточка а);

в) разходване на средствата по подточка а) за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

Чл. 30. Всеки служител на Областна дирекция „Земеделие“ - Враца е длъжен да докладва в случай, че установи неточности, отклонения и несъответствия, произтичащи от измама, като се спазват следните процедури и линии за докладване:

а) Подходящото ниво на докладване е поне едно ниво над това, заемано от лицата, които изглежда че имат връзка с неточностите, отклоненията и несъответствията или съмнението за измама;

б) Независимо от нивата на докладване по предходните точки, служителът има право да уведоми за констатираните неточности, отклонения и несъответствия Директора на ОД „Земеделие“ – Враца;

в) В случай, че служителът има съмнения относно почтеността или честността на лицата по предходните точки, той може да потърси правен съвет, за да предприеме други последващи действия, включително и уведомяване на органите на досъдебното и съдебното производство.

Чл. 31. Лицата по предходния член са длъжни да предприемат адекватни мерки за закрила на лицето, подало сигнал по реда на този раздел, включително и прикриване на неговата самоличност, доколкото нормативните актове и фактическите обстоятелства позволяват това.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящите правила влизат в сила след датата на утвърждаването им.

§ 2. Вътрешните правила за приемане и обработка на сигнали за нередности, нарушения и корупция; докладване при откриване на грешки, измами и злоупотреби в ОД „Земеделие“ - Враца са утвърдени със Заповед на Директора на ОД „Земеделие“ - Враца.

Изготвил:.....

Юрисконсулт

Блага Жекова

