|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОРА  НА ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - ВРАЦА    ЗАЯВЛЕНИЕ    От .......................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................,  постоянен или настоящ адрес: гр./с. ............................................................................................,  ул. (ж.к.) .........................................................., тел. ........................., факс....................................,  електронна поща .............................................................................................................................  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на  ............................................................................................................................................................  (*посочва се наименованието на административната услуга*)  Услугата се предоставя от ..............................................................................................................  ............................................................................................................................................................  (*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1. ........................................................................................................................................................  2. .......................................................................................................................................................  3. .......................................................................................................................................................  4. ........................................................................................................................................................  5. .......................................................................................................................................................  (*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)  Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:   Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:  ............................................................................................................................................................  като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:   * като вътрешна препоръчана пощенска пратка * като вътрешна куриерска пратка * като международна препоръчана пощенска пратка    Лично от звеното за административно обслужване   По електронен път на лична електронна поща  ……………………………………………………………………………. чрез сигурно електронно връчване  Приложени документи:   Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.   Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.   Документ за платена такса, ако такава се изисква.     |  |  | | --- | --- | | Дата:  Гр./с. ...................................... | Подпис:  (………………………) |   *ОД „Земеделие“ – Враца, като администратор на лични данни, обработва лични данни за изпълнение на правно задължение, или за упражняване на официални правомощия регламентирани в Административнопроцесуалния кодекс, Наредбата за административно обслужване и Вътрешните правила на ОД „Земеделие“ - Враца.* |