|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОРАНА ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - ВРАЦА ЗАЯВЛЕНИЕ От ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,постоянен или настоящ адрес: гр./с. ............................................................................................,ул. (ж.к.) .........................................................., тел. ........................., факс....................................,електронна поща .............................................................................................................................Моля да бъде образувано производство за предоставяне на............................................................................................................................................................(*посочва се наименованието на административната услуга*)Услугата се предоставя от ..........................................................................................................................................................................................................................................................................(*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:1. ........................................................................................................................................................2. .......................................................................................................................................................3. .......................................................................................................................................................4. ........................................................................................................................................................ 5. .......................................................................................................................................................(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................................................................................................................................като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка

 Лично от звеното за административно обслужване По електронен път на лична електронна поща……………………………………………………………………………. чрез сигурно електронно връчванеПриложени документи: Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга. Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват. Документ за платена такса, ако такава се изисква.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата:Гр./с. ...................................... |  Подпис: (………………………) |

*ОД „Земеделие“ – Враца, като администратор на лични данни, обработва лични данни за изпълнение на правно задължение, или за упражняване на официални правомощия регламентирани в Административнопроцесуалния кодекс, Наредбата за административно обслужване и Вътрешните правила на ОД „Земеделие“ - Враца.* |