



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие" - гр. Враца

УТВЪРДИЛ:



ДАРИНА СТЕФАНОВА
ДИРЕКТОР НА
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“
ГР. ВРАЦА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за

**изпълнение на Закона за достъп до обществена информация
от Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца**

І. Общи положения

Чл.1.(1) С тези вътрешни правила се уреждат организацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ от служителите в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца.

(2) Предоставянето на достъп до обществена информация, съхранявана в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца, по ред различен от регламентирания в ЗДОИ и вътрешните правила е недопустимо, ако не е предвидено в друг закон специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Чл.2. (1) Предмет на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца.

(2) Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца.

(3) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни, по смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на ЗДОИ и Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл.3. Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личните данни;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, общественото здраве и морала.

Чл.5. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

Чл.6. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация, освен в случаите, в които заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация за периода след 1.06.2017 г. или по електронен път.

II. Упълномощени длъжностни лица

Чл.7. (1) Решения за предоставяне на достъп до обществена информация взема директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца.

(2) Директорът на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца разпорежда публикуване на обществена информация, за която няма задължение за обнародване по закон, но представлява интерес за широк кръг граждани.

(3) При искане за достъп до официална обществена информация, която е създадена или се съхранява в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца и е публикувана, всеки служител на администрацията е длъжен да посочва изданието, броя и датата на публикуване.

III. Процедура за вземане на решения по чл.28, ал.2 от ЗДОИ

Чл.8. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се подават до Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“ и се регистрират в деловодно-информационната система на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца по определения ред.

(2) За писмени се считат и заявленията получени в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца на посочения за кореспонденция факс, по електронната поща на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца, когато са посочени всички данни на заявителя, съгласно чл.25, ал.1 от ЗДОИ. За писмени се считат и заявленията, подадени чрез платформата за достъп до обществена информация за периода след 1.06.2017 г. В посочените в тази алинея случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(3) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да съдържа следните данни:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или e-mail.

Чл.9 (1) След регистриране на заявленията по реда на чл. 8, ал. 1 същите се насочват от директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца в Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“ за резолиране до лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ.

(2) Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат в Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“ и се докладват в писмена форма на директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца.

Чл.10. (1) В срок от пет дни от получаването на резолюцията, лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ представя предложение за решение, което предава на директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца.

(2) При изготвяне на предложението за решение лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ, изхожда от съхраняваната в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца информация и класификацията ѝ, съобразно ЗДОИ, законосъобразността на предоставянето или ограничаването на достъпа, когато исканата информация е служебна

(3) Когато исканата информация не се съхранява в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца, но има данни за нейното местонахождение лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ, посочва къде да бъде препратено заявлението.

Чл.11. (1) В законния 14-дневен срок от подаване на заявлението директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца се произнася по искането с решение, което съдържа изискваните от закона реквизити:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, но не по-малък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;
6. могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(2) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(3) Копие от решението се съхранява в Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.12. Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя след представяне на вносна бележка за заплатена такса съгласно Заповед № ЗМФ-1472/ 29.11.2011 г. на Министерство на финансите (обн. ДВ, бр. 98/2011) по следната банкова сметка:

ОД „Земеделие“ ВРАЦА UNCR
IBAN **BG59 UNCR 9660 3188 2150 18**
BIC **UNCRBGSF**
Адрес: гр. Враца, бул. "Хр. Ботев" 78, ет.1

Чл.13. (1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната с решението на директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца форма.

(2) Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

1. преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(3) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1.

(4) Лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ е длъжно да изпълни решението за предоставянето на достъп пълно, точно и своевременно.

(5) За предоставения достъп се съставя протокол, в който се отбелязват личните данни на заявителя и служителя на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца, формата на искане на предоставяне, датата и решението, което е изпълнено с предоставянето на достъп и забележки, ако има такива. Протоколът се подписва в два екземпляра от двете страни. Единият екземпляр се предава на заявителя, а другия заедно със заявлението и решението за предоставяне на достъп се предава за съхранение в Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“.

(6) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(7) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Чл. 14.(1) На интернет-страницата на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца се изнася актуална информация, която съдържа:

1. структура на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца;
2. адреса, телефоните, факса и работното време на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца
3. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното в съответната администрация, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;
4. нормативни актове, свързани с дейността на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца;
5. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
6. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж и форматите, в които се поддържа информацията;
7. обявления за конкурси за държавни служители;

8. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
9. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;
10. информацията по чл. 14, ал. 2, т. 1 – 3 ЗДОИ;
11. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ;
12. описание на услугите, които Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца предлага на потребителите;
13. актуални новини;
14. списък на държавните институции;
15. анализи и актуална информация за дейността на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца, представляващи интерес за обществеността;
16. друга информация, определена със закон.

(2) Обществена информация се публикува или предоставя на интернет-страницата на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца след одобрение от директора на дирекцията.

Чл.15. На информационното табло на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца се поставя писмена информация относно формите на достъп до обществена информация, дължимите разходи, съгласно Заповед № ЗМФ-1472/ 29.11.2011 г. на Министерство на финансите (обн. ДВ, бр. 98/2011) и начините за заплащане.

V. Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.16. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация;
- достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Заключителни разпоредби

§1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и Инструкция за организацията на деловодната дейност и документооборота в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от Главния секретар на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца.

§3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и отменят вътрешните правила утвърдени със Заповед № 185/30.12.2010г. на Директора на ОД „Земеделие“ - Враца.

§4. Всички служители на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Враца са длъжни да се запознаят с настоящите вътрешни правила и да ги спазват.