

СПИСЪК

на административните услуги, предоставяни от Областна дирекция

„Земеделие“ – Враца

1. Изготвяне на скица на имот
2. Предоставяне на достъп до обществена информация
3. Издаване на удостоверение за идентичност на имот
4. Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 м.
5. Издаване на удостоверение за характеристики на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка
6. Промяна предназначението на земеделските земи до 50 дка
7. Издаване на разрешение за бракуване на трайни насаждения с неизтекъл/изтекъл срок на амортизация
8. Изработване на скица - проект за разделяне или съединяване на имоти
9. Регистриране на земеделски производители
10. Издаване партида на имот
11. Издаване на удостоверение за вписване в базата данни на нов обект за съхранение на зърно
12. Регистрация на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи
13. Издаване на препис от решение на поземлена комисия или Общинска служба по земеделие
14. Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)
15. Въвеждане на промени в регистъра на собствениците и в регистъра на имотите
16. Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване
17. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове
18. Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)
19. Изработване на копие от карта или нейна част
20. Предоставяне на баланс по характеристики
21. Заверяване на издадена скица на имот и/или копие от картата на масивите за ползване
22. Издаване на удостоверение за реституционни претенции
23. Издаване на становище за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им
24. Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот
25. Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот
26. Преработване на парцеларен план на стопански двор
27. Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти
28. Регистриране на договор за аренда или наем и издаване на талон за аренда и наем

29. Регистрация на развъдни ферми и стопанства
30. Трасиране и/или заснемане и координиране границите на имотите
31. Предоставяне на данни по характеристики
32. Извършване на технически прегледи на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи
33. Издаване на акт за категоризация на земеделски земи
34. Оцифряване на палцеларен план на стопански двор
35. Справка за налична информация от регистъра на собствениците
36. Въвеждане и/или предоставяне на координати (x,y) на гранични точки на имот
37. Заснемане и координиране на трайни насаждения
38. Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)
39. Съгласуване на подробни устройствени планове на инфраструктурни обекти
40. Предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж
41. Издаване на удостоверение за данните по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър
42. Проверка и контрол при съвместяване с картата на възстановената собственост на местоположението и предназначение на сградите и съоръженията в парцеларни планове
43. Справка за налична информация от регистъра за масив
44. Заверяване на оценки на земеделски земи, извършени по реда на Наредбата за реда за определяне на цени на земеделски земи
45. Регистриране на заявления за подпомагане
46. Предоставяне на писмени справки по искане на общини във връзка с обявяване на подробни устройствени планове за имена и адреси на заявители по преписки за възстановяване на правото на собственост
47. Издаване на разрешение за изкупуване на суров тютюн
48. Издаване на служебна бележка за вписване в регистъра на тютюнопроизводителите
49. Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ
50. Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга.