РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието

***lav4e*ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ "-гр. ВИДИН**

3700 ВИДИН, ул. “Рибарска” №12, ет.2, тел: 094/601 488,факс:094/601 489, e-mail:odzg\_vidin@mzh.government.bg

**УТВЪРЖДАВАМ: ……/п/…………**

**ДИРЕКТОР НА ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ВИДИН**

**ИНЖ.АГР. ПЛАМЕН ГЕНОВ**

**ДАТА: 13.02.2023г.**

***ОПЕРАТИВЕН ПЛАН***

***за действие на Областна дирекция „Земеделие” – Видин***

***за периода 01.01.2023г. – 31.12.2023г.***

Оперативният план на Областна дирекция “Земеделие“-Видин за периода 01.01.2023г-31.12.2023г. е съобразен със стратегическите цели, заложени в Стратегическия план за 2023-2024 година. Той е разработен въз основа на нормативната уредба, с която работи дирекцията:

1. Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);

2. Правилника за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ);

3. Закон за опазване на земеделските земи (3033);

4. Правилник за прилагане на закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ);

5. Устройствен правилник на ОД „Земеделие”;

6. Закон за държавния бюджет на Република България;

7. Закон за администрацията;

8. Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

9. Кодекс на труда;

10. Закон за държавния служител;

11. Закон за счетоводството;

12. Етичен кодекс за поведение на служителите в ОД „Земеделие” - Видин;

16. Наредбата за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно;

19. Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

20. Закон за кадастър и имотния регистър

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи за изпълнение** | **Отговорна**  **структура** | **Срок на**  **изпълнение** |
| Изготвяне на проектобюджета и бюджета на дирекцията. | Дирекция „АПФСДЧР” | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Изготвяне на месечни, тримесечни и  годишни отчети за касовото  изпълнение на бюджетните сметки, годишен финансов отчет, оборотна ведомост. | Дирекция „АПФСДЧР” | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г.. |
| Прилагане на СФУК | Дирекция „АПФСДЧР” | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Стопанисване, управление и разпораждане  с имоти от държавния поземлен фонд по  реда на ЗСПЗЗ | Главна Дирекция  „Аграрно Развитие” | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Извършване на проверки за състоянието и  ползването на земите от Държавния  поземлен фонд | Главна Дирекция  „Аграрно Развитие”,  Общински служби  по земеделие | до 31.05.2023г.  до 30.11.2023г. |
| Провеждане  на търгове за отдаване под наем и аренда на  земеделски земи от ДПФ | Главна Дирекция  „Аграрно Развитие” | по заповед от  министъра на  МЗм |
| Провеждане на процедура по чл.37в и по чл.37ж от ЗСПЗЗ | Главна Дирекция  „Аграрно Развитие”,  Общински служби по земеделие | от 01.08.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Регистрация на подадени заявления за  подпомагане по схеми и мерки за  „Директни плащания” в Интегрираната  система за администриране и контрол | Главна Дирекция  „АграрноРазвитие”,  Общински служби по земеделие | от 01.03.20223.  до 09.06.2023г. |
| Регистрация и пререгистрация на  земеделски стопани, по Наредба №  3/29.01.1999г. за създаване и поддържане  на регистър на земеделските стопани. | Главна Дирекция  „Аграрно Развитие”,  Общински служби по земеделие | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Прилагане на схема за държавна  помощ „Помощ под формата на отстъпка  от стойността на акциза върху газьола,  използван в първичното селскостопанско  производство“ | Главна Дирекция  „АграрноРазвитие”,  Общински служби по земеделие | по заповед на министъра на МЗХГ |
| Провеждане на комисии за промяна  предназначението на земеделските земи по  чл. 17, ал. 1 , т. 1 от ЗОЗЗ. | Главна Дирекция  „Аграрно Развитие” | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Осигуряване на устойчиво функциониране и гъвкавост на изградената агростатистическа система. Събиране, обработване и изпращане в МЗм на данните. | Главна Дирекция „Аграрно Развитие” | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Контролиране качеството и количеството на  извършената работа, свързана с  хидромелиоративните обекти | Главна Дирекция  „АграрноРазвитие” | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Въвеждане на данните от подадените декларации за:  - наличното зърно в обекти за съхранение на зърно,  - за количеството произведено и налично  зърно в земеделските стопанства  - за преработеното зърно в предприятия | Главна Дирекция  „АграрноРазвитие” | Ежемесечно или тримесечно, съгласно нормативната база |
| Контрол на техническото състояние и безопасността на земеделската и горска техника | Главна Дирекция  „АграрноРазвитие” | По график |
| Извършване на услуги по Закона за  кадастър и имотния регистър | Общински служби по земеделие | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Подобряване на административното обслужване | Дирекция „АПФСДЧР”,  Главна Дирекция  „АграрноРазвитие”,  Общински служби по земеделие, | от 01.01.2023г.  до 31.12.2023г. |
| Изготвяне на годишен доклад за дейността на ОД „Земеделие“-Видин | Главна Дирекция  „АграрноРазвитие”, | до 28.02.2024г. |