

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-гр. ВИДИН

3700 ВИДИН, ул. "Рибарска" №12, ет. 2, тел: 094/601 488, факс: 094/601 489,
e-mail: odzg_vidin@mzh.government.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

дата: 10.02.12

АЛЕКСАНДЪР МАТЕЕВ

ДИРЕКТОР

ОД „Земеделие“ - Видин



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ
ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И
ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“
ВИДИН**

Февруари 2012

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица, наричан по-нататък в текста "Правила", се определят условията и редът за: приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби; процедурата за разглеждането им; воденето на регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица в Областна дирекция „Земеделие” – Видин /ОДЗ-Видин/.

Чл. 2. Описаните в тези Правила процедури, се извършват при спазване на принципите, установени в Закона за държавния служител (ЗДСл.), Закона за администрацията, Кодексът за поведение на служителите в държавната администрация (приет с ПМС № 126 от 11.06.2004 г., обн. ДВ бр.53/2004 г.), Вътрешни правила за провеждане на процедури по обществени поръчки и малки обществени поръчки в ОДЗ – Видин, Вътрешни правила за организация на административното обслужване в ОДЗ – Видин от 23.12.2010 г. от главния секретар на ОДЗ-Видин и Административно процесуалния кодекс (АПК).

Чл.3 (1) Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление или за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служители, с които се засягат обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

(2) В ОДЗ - Видин е въведен принципът за защита на сигнализиращите – никои не може да бъде преследван само заради подаването на сигнал.

Чл.4 Всеки гражданин или организация може да подава сигнал до Областна дирекция „Земеделие” – Видин. Сигналите и жалбите са свободен текст.

Чл. 5. (1) Областна дирекция „Земеделие” – Видин е осигурила следните канали за достъп на сигнали за корупция и жалби на граждани:

- по пощата на адреса на Областна дирекция „Земеделие” – Видин: гр. Видин, ул. "Рибарска" №12;

- подаване "на ръка" в деловодството на Областна дирекция „Земеделие” – Видин;

- по факса на ОА – Видин – 094 / 601 489;

- в специално поставената пощенска кутия за жалби и сигнали за корупция, която се намира във фоайето на сградата на Областна дирекция „Земеделие” – Видин, ул. "Рибарска" №12, ет.2;

- по електронната поща с адрес: odzg_vidin@mzh.government.bg

- сигнали могат да се изпращат и чрез сайта на Областна дирекция „Земеделие” – Видин с адрес : www.mzh.government.bg/ODZ-Vidin/bg/Home.aspx

- по откритата телефонна линия: 094 / 601 489.

(2) Предложения и сигнали постъпили по телефонна линия се завеждат в специален дневник, в който са указани дата, име и адрес на гражданите, които ги подават.

(3) Когато предоставената информация в подаден по телефон сигнал е недостатъчна е необходимо той да бъде подаден писмено, като на подателя се дават съответни разяснения.

(4) Всички жалби и сигнали, получени в ОДЗ - Видин по каналите за достъп се регистрират, в звеното за административно обслужване съгласно чл.5 от Вътрешните правила за организация на административното обслужване в ОДЗ – Видин.

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ

Чл. 5. (1) Постъпилите в деловодството и регистрирани във входящия регистър документи (писма, сигнали, жалби, молби, искания и др.), се предават на Директора,

който разпределя входящата кореспонденция към директорите на дирекции в зависимост от ресора им на дейност.

(2) Реда за разглеждане на сигналите е регламентиран в глава седма „Организация на реда за разглеждане на предложения и сигнали“ от Вътрешните правила за организация на административното обслужване в ОДЗ – Видин.

(3) Ако бъде констатирано, че документът съдържащ сигнал за корупция/ жалба не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение. В отделни случаи по преценка на Директора, сигналът може да бъде разгледан.

Чл.6. (1) При необходимост Директорът може да определи със заповед за всеки конкретен случай, служители от отделните дирекции, които да участват в разглеждането на сигнала за корупция/ жалбата.

(2) При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

Чл. 7. (1) Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция/ жалбата. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани материали. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

(2) Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протокола и събраните доказателства на Директора.

Чл. 8. Решението по сигнала се постановява от Областния управител.

Чл. 9. Решението по сигнала се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му. Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателя.

Чл. 10. При наличие на данни за извършено престъпление се уведомява незабавно съответния прокурор.

РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 11. Всички постъпили документи, регистрирани, съгласно системата за документооборота и образуваните преписки се завеждат в специален регистър “Регистър за сигнали за корупция/ жалби”.

Чл. 12. Всяко тримесечие главният секретар и директор на Дирекция “Административно-правна финансово стопанска дейност и човешки ресурси” на ОДЗ-Видин, представя на Директора отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция/жалби.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неразделна част към Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица са и всички, установени с нормативен или административен акт вътрешни нормативни документи на ОДЗ-Видин.

Изготвил:

Директор “ДАПФЕДЧР”
Ирена Димитрова:

Съгласувал:

и.д. Главен секретар на ОДЗ-Видин:
Мая Венелинова