

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-гр. ВИДИН**

3700 ВИДИН, ул. "Рибарска" №12, ет.2, тел: 094/601 488, факс: 094/601 489,  
e-mail: odzg\_vidin@mzh.govtment.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

10.02.12  
*Александър Матеев*  
Директор на  
ОД "Земеделие"-Видин



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ,  
ОЦЕНКА НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК И  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА  
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“- ВИДИН**

Февруари 2012г.

## I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират начина за работа в Областна дирекция „Земеделие”-Видин, с цел открыто и прозрачно управление, допринасящо за ефективно противодействие на корупционните практики.

**Чл.2.** Корупцията по смисъла на настоящите правила е злоупотреба с власт – икономическа, политическа и административна, която води до лично или групово облагодетелстване, за сметка на правата и законните интереси на личността, на конкретна общност или на цялото общество.

**Чл.3.** Корупционен риск е вероятността от създаване/настъпване на условия, които могат да доведат до корупционни практики.

**Чл.4.** Корупционна практика е злоупотребата със служебно положение с цел лично облагодетелстване.

**Чл.5.** Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба

**Чл.6.** Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

**Чл.7.** Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги бесплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

## II ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”-ВИДИН

**Чл.8.** Областна дирекция „Земеделие”-Видин поддържа постоянен открит диалог с потребителите, с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с гражданското общество, в който се вземат предвид становищата, относно нововъведенията и слабостите в организацията на работа на администрацията, както и предложенията за подобряването ѝ.

**Чл.9.** За целите на публичността и прозрачността в работата на Областна дирекция „Земеделие”-Видин на интернет страницата на администрацията [www.mzh.govtment.bg/ODZ-Vidin/bg/Home.aspx](http://www.mzh.govtment.bg/ODZ-Vidin/bg/Home.aspx) се публикуват:

1. Годишни доклади за дейността на администрацията;
2. Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в Областна дирекция „Земеделие”-Видин, правила за

провеждане на процедури по ЗОП и НВМОП; финансово управление и контрол и пр./;

3. Информация за назначаване на комисии от директора във връзка с нормативно регламентирана дейност на Областна дирекция „Земеделие”-Видин;
4. Новини, обяви и актуална информация във връзка с дейността на администрацията /за конкурси, търгове, обществени поръчки, работни срещи, семинари, конференции и пр./;
5. Информация за структурните звена в администрацията с телефони за връзка;
6. Информация за предоставяните административни услуги;
7. Информация, съгласно изискванията на Наредбата за административно обслужване;
8. Декларации по Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, при спазване на Закона за защита на личните данни;
9. Стратегически и планови документи, отнасящи се до дейността на администрацията;
10. Други материали и информация регламентирани в нормативен акт.

**Чл.10.** Главният секретар организира дейностите във връзка с измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в Областна дирекция „Земеделие”-Видин, като най-малко веднъж годишно, представя доклад на Директора във връзка с проведеното проучване.

**Чл.11.** Директорът и Главният секретар организират приемни дни в сградата на Областна дирекция „Земеделие”-Видин по предварително уточнен от тях график, който се оповестява на видно място в сградата на Областна дирекция „Земеделие”-Видин.

### **III МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”-ВИДИН**

**Чл.12.** /1/ Условията, които определят индикаторите за корупционен риск в Областна дирекция „Земеделие”-Видин са обективни, субективни, вътрешни и външни.

/2/ Обективни условия, които могат да доведат до корупционен риск са наличие на едно или няколко от следните фактори:

1. Монополно положение в администрацията – самостоятелно вземане на решения;
2. Непълна и неясна правна уредба;
3. Честа и необоснована промяна в нормативните актове;
4. Непълно дефиниране обсега на компетентност и на правомощия;

5. Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи;
6. Липса на вътрешни правила и процедури;

7. Липса на публичност при предоставяне на административни услуги.

/3/ Субективни условия, които могат да доведат до корупционен рисков са наличие на един или няколко от следните фактори:

1. Непознаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията;
2. Loши взаимоотношения в административното звено;
3. Склонност към злоупотреба със служебно положение с цел лично облагодетелстване;
4. Изпадане в критична ситуация – остръ недостиг на средства, поради болест, развод, смърт на член от семейството и др.;
5. Непознаване на действащите в администрацията вътрешни актове, правила и процедури.

/4/ Вътрешни условия, които могат да доведат до корупционен рисков са условията, свързани с:

1. Недостатъчен административен капацитет;

1.1. Честа и необоснована промяна в управленския персонал и/или преструктуриране на администрацията;

1.2. Сложна организация на дейността, дълги и тежки процедури за контрол;

1.3. Непълна информираност на проверяващите служители, относно спецификата на проверяваната материя;

1.4. Недостатъчни човешки ресурси – за изпълнителски или контролни функции;

1.5. Недостатъчна техническа обезпеченост;

2. Loша организация на работата;

2.1. Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране;

2.2. Отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълнението на поставените задачи;

2.3. Нарушаване на принципите за кариерно израстване и за справедливо възнаграждение;

3. Отсъствие на ефективен контрол /вътрешен и външен/;

3.1. Ограничени възможности или липса на такива за получаване на сигнали от заинтересовани лица;

3.2. Недостатъчен административен капацитет за осъществяване на контрол;

3.3. Неравномерно разпределяне на задачите между служителите;

3.4. Необосновани решения;

4. Отсъствие на прозрачност в действията;

4.1. Непроучване на обществения интерес и на потребностите, налагащи по-голяма прозрачност в дейността на администрацията;

4.2. липса на обратна информация за резултатите от служебната дейност, вътрешна и извън администрацията;

4.3. отсъствие на система за периодично информиране на обществеността чрез електронната страница или по друг подходящ начин.  
/5/ Външните условия, които могат да доведат до корупционен риск в Областна дирекция „Земеделие”-Видин са свързани с чести изменения в действащата правна уредба, резки негативни промени в икономическото и социалното положение и пр.

**Чл.13.** Вътрешна оценка за корупционния риск в Областна дирекция „Земеделие”-Видин се извършва най-малко веднъж годишно.

**Чл.14.** Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Директора.

**Чл.15.** Комисията подготвя доклад за извършената оценка, в който се съдържат следните раздели:

1. Обективни и безпристрастни констатации на състоянието на всички индикатори за корупционен риск;
2. Анализ на състоянието;
3. Оценка на корупционния риск;
4. Управление на корупционния риск /при необходимост/.

**Чл.16.** /1/ Корупционният риск може да бъде оценен като „висок”, „среден” и „нисък”.

/2/ Корупционният риск се оценява като „висок” при наличие на условия, пораждащи повече от половината от индикаторите, посочени в чл. 12 от настоящите правила.

/3/ Корупционният риск се оценява като „среден” при наличие на условия, пораждащи повече от една трета от индикаторите, посочени в чл. 12 от настоящите правила.

/4/ Корупционният риск се оценява като „нисък” при наличие на условия, пораждащи по-малко от една трета от индикаторите, посочени в чл. 12 от настоящите правила.

**Чл.17.** /1/ В съответствие с извършената оценка на корупционния риск, комисията по чл.14 от настоящите правила, определя механизъм, по който рисъкът да бъде управляван.

/2/ Управлението на риска включва определяне на мерки, които следва да се прилагат, с цел ограничаване/намаляване на корупционния риск; процедура за тяхното прилагане, мониторинг и отчитане на разултатите.

**Чл.18.** Докладът по чл.15 се предоставя за последващо разпореждане на директора.

**Чл.19.** Оценка на корупционния риск в Областна дирекция „Земеделие”-Видин може да бъде извършена и от външни експерти след изрично възлагане от страна на директора.

## **IV ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”-ВИДИН**

**Чл.20.** Противодействие на корупцията в Областна дирекция „Земеделие”-Видин се осъществява чрез създадените работещи механизми за контрол, чрез устойчиво и целенасочено подобряване на административния капацитет в ключови области, свързани с висок корупционен риск – бюджетни средства, обществени поръчки, отдаване под наем и аренда на земи от държавния поземлен фонд, разпоредителни сделки със земи от държавния поземлен фонд и земи държавна собственост, регистрационни и регуляторни режими.

**Чл.21.** /1/ С оглед недопускане на корупционни практики в Областна дирекция „Земеделие”-Видин се разработват и съблюдават вътрешни правила, както и се предприемат текущи и внезапни проверки на нормативно установлените дейности:

1. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в ОДЗ - Видин;
2. Етичен кодекс за поведение на служителите в ОДЗ- Видин;
3. Дейностите по управление и разпореждане с земите държавна собственост;
4. Провеждането на процедури по ЗОП и НВМОП;
5. Съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета в Областна дирекция „Земеделие”-Видин;
6. Счетоводната политика в Областна дирекция „Земеделие”-Видин;
7. Бракуване на активи;
8. Подготовка и провеждане на инвентаризация;
9. Вътрешни разпоредби за работната заплата;
10. Система за финансово управление и контрол;
11. Стратегия за управление на риска;
12. Система за мотивиране на персонала;
13. Достъп до обществена информация;
14. Правата на потребителя на административни услуги в Областна дирекция „Земеделие”-Видин /Харта на МЗХ/.

/2/ В Областна дирекция „Земеделие”-Видин се разработват и други вътрешни правила, отнасящи се до организацията на работа в администрацията, взаимодействието на Областна дирекция „Земеделие”-Видин с местната власт, териториалните звена на централната изпълнителна власт и пр.

/3/ Вътрешни правила за работа в Областна дирекция „Земеделие”-Видин се разработват на основание на нормативен акт и/или разпореждане на директора.

**Чл.22.** Вътрешните правила, регламентиращи административното обслужване, провеждането на процедури по ЗОП и НВМОП, финансовото управление и контрол се публикуват на интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие”-Видин.

**Чл.23. /1/** Всеки гражданин или организация може да подава сигнал до Областна дирекция „Земеделие”-Видин за злоупотреба с власт и корупция, лошо управление или за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служител/и от администрацията, с които се засягат обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

**/2/** В администрацията е въведен принципът за защита на сигнализиращите – никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнал.

**Чл. 24.** Областна дирекция „Земеделие”-Видин е осигурила следните канали за достъп на сигнали за корупция и жалби на граждани:

1. по пощата на адреса на Областна дирекция „Земеделие”-Видин: гр. Видин, ул. „Рибарска“ №12, ет.2;
2. подаване „на ръка“ в деловодството на Областна дирекция „Земеделие”-Видин;
3. по факса на Областна дирекция „Земеделие”-Видин – 094 / 601 489;
4. в специално поставената пощенска кутия за жалби и сигнали за корупция, която се намира във фоайето на сградата на Областна дирекция „Земеделие”-Видин
5. по електронната поща с адрес: [del\\_oa@vidin.govtment.bg](mailto:del_oa@vidin.govtment.bg)
6. сигнали могат да се изпращат и чрез сайта на администрацията - [www.mzh.govtment.bg/ODZ-Vidin/bg/Home.aspx](http://www.mzh.govtment.bg/ODZ-Vidin/bg/Home.aspx)
7. по откритата телефонна линия: 094 / 601 489.

**Чл.25. /1/** Сигналите по чл.23 се разглеждат от назначена с вътрешна заповед, на директора, комисия която да разглежда предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на Областна дирекция „Земеделие”-Видин и териториалните й звена Общинските служби по земеделие.

**/2/** Ако бъде констатирано, че документът съдържащ сигнал за корупция/ жалба не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение. В отделни случаи по преценка на Директора, сигналът може да бъде разгледан.

**Чл.26./1/** При необходимост от допълнителни проучвания Директорът може да определи със заповед за всеки конкретен случай, служители от отделните дирекции, които да участват в разглеждането на сигнала за корупция/ жалбата.

**/2/** При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

**Чл.27. /1/** Комисията по чл.25 от настоящите правила, осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс, като:

1. приема и анализира постъпилия сигнал/жалба;
2. преценява основателността на сигнала/жалбата, като при необходимост може да изиска от съответните административни структури и/или организации допълнителна информация;
3. предлага на директора да сезира компетентните органи за постъпилия сигнал/жалба;
4. информира подателя на сигнала/жалбата за предприетите действия;

/2/ Комисията, назначена да разглежда жалбата и/или сигнала събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала/жалбата за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя протокол, към който се прилагат събранныте материали. В протокола, комисията упоменава становището си, дали сигналът е основателен или не. Протоколът се подписва от членовете на комисията и се предава на директора.

**Чл. 28.** Решението по сигнала се постановява от Директора и се изпраща на заинтересованите страни.

**Чл. 29.** Решението по сигнала се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му. Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателя.

**Чл. 30.** При наличие на данни за извършено престъпление се уведомяват незабавно органите на прокуратурата.

**Чл. 31.** В Областна дирекция „Земеделие”-Видин действа Дисциплинарен съвет, назначен с вътрешна заповед на директора, който дава становище пред органа по назначаването, преди налагане на дисциплинарно наказание, свързано с понижаване в ранг и уволнение.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 В тримесечен срок от утвърждаването на настоящите правила, главният секретар приема необходимите дейности във връзка с разработване/актуализиране на правилата по чл.21.

§2 Настоящите вътрешни правила се разработват с цел публичност и прозрачност в дейността на администрацията във връзка с превенция и противодействие на корупцията.

ИЗГОТВИЛ:.....  
Мая Венелинова  
и.д. Главен секретар  
ОД „Земеделие”-Видин

