

#### **Начини на заявяване на административните услуги:**

- Със заявление на гише в звено за административно обслужване;
- Със заявление по електронна поща;
- Със заявление по пощата;
- Устно, на гише в звено за административно обслужване, само за физически лица.

Административните услуги, извършвани от ОД „Земеделие“-Видин се предоставят и на Единен портал за достъп до електронни административни услуги ([EGOV.BG](http://EGOV.BG)) и чрез системата за сигурно електронно връчване [edelivery.egov.bg](http://edelivery.egov.bg). Средство за идентификация - класифициран електронен подпис (КЕП).

Таксата за предлаганите административни услуги може да заплатите по **Тарифата** за таксите в **брой** или по **банков път**.

Банкови сметки

Сметката по която могат да се плащат такси при заявена за изпълнение административна услуга:

**УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД**

**BIC: UNCRBGSF**

**IBAN: BG21UNCR70003119351785**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ВИДИН**

**БУЛСТАТ: 105590043**

При заявяването на комплексна административна услуга чрез лицензиран пощенски оператор ще се ползват услугите на **Български пощи** и **СПИДИ /експресни куриерски услуги/**.