



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-гр.ВАРНА

п.к. 9000, гр. Варна , адрес: ул.“Д-р Пюскилиев” № 1, телефон: 052/621240, факс:052/621244
e-mail: odzg_var@abv.bg

ПРОЦЕДУРИ

**ЗА СЪПОСТАВЯНЕ НА ДАННИ
ПРИ ДЕЙНОСТТА НА**

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ”- ВАРНА



**ВАРНА
2011**

Чл.1. (1) За установяване на съответствие, данните от различни документи и източници се съпоставят текущо и периодично от всички служители на Областна дирекция „Земеделие” - Варна.

(2) По време на изготвянето и преди предаване за съгласуване на заключителния документ – писмо, договор, счетоводен документ или друг вид документ, с който се създават задължения за ОД „Земеделие” – Варна или се засягат права и законни интереси на граждани или юридически лица, съответния служител е длъжен да провери данните от различни документи и източници, да ги съпостави едни с други, като се увери, че същите си съответстват и кореспондират.

(3) Ръководителят /главния секретар, директорите на дирекции, началника на ОСЗ/ или друг служител е длъжен, преди да постави подписа си за съгласуване или изготвил, да провери данните от различни документи и източници, като ги съпостави едни с други и се увери, че същите си кореспондират.

Чл.2. (1) За възстановяване на внесени депозити на некласираните кандидати във връзка с участието в тръжни процедури за отдаване на земеделски земи от ДПФ по реда на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ съответното длъжностно лице от Главна дирекция „Аграрно развитие”, изготвя справка - искане до Дирекция „АПФСДЧР”.

(2) Гл.счетоводител и Главния юрисконсулт извършват проверка като съпоставят данните от протоколите на комисията за класираните участници с искането, въз основа на която изразяват кратко становище, изразено върху самото искане, за възстановяване или отказ за възстановяване на депозита при стриктно спазване на разпоредбите на чл.47м, ал.3, ал.4 и ал.5 от ППЗСПЗЗ.

(3) Главният счетоводител съпоставя приложените платежни нареждания на участниците в тръжните процедури с банковите извлечения.

(4) Директорът на ОД „Земеделие” – Варна, разпорежда с изричен акт /резолюция, а при необходимост - със заповед/ да се възстанови депозита или отказва възстановяването на депозита при съобразяване с разпоредбите на чл.47м, ал.3, ал.4 и ал.5 от ППЗСПЗЗ.

Чл.3. (1) Длъжностно лице от Главна дирекция „Аграрно развитие”, въз основа на данните от регистъра на договорите, периодично извършва проверка на сключените договори и анекси за отдадените под наем или аренда земеделски земи от ДПФ, платените суми по тях, като изготвя справка за неиздължените договори, следващи се неустойки – по физически и юридически лица и се информира за заведените дела за неиздължени суми, с цел съпоставяне на данните с отчетените в счетоводството.

(2) Когато установи забава в изпълнение на задълженията по сключените договори, длъжностното лице изготвя уведомление до съответното физическо или юридическо лице, в което се посочва размера на задълженията и срока за внасяне на сумите. Уведомлението се съгласува от главния директор на ГД „Аграрно развитие”.

(3) В случай, че в дадения срок лицето не заплати задълженията си, служителят изготвя искане до дирекция „АПФСДЧР” за отразяване на вземането в счетоводството и предприемане на съответните действия за събиране на сумите – по съдебен ред, като предоставя цялата преписка по сключения договор.

Съгласувал: Дата: 30.06.2011 г.

Главен секретар Пенка Йорданова

Редактирал: Дата: 30.06.2011 г.

Гл.юрисконсулт Д-я „АПФСДЧР” /Светлана Костова/

СК/Д”АПФСДЧР”



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-ВАРНА

ЗАПОВЕД

**№ РД 11-10-270
гр.Варна, 30.06.2011 г.**

На основание чл.19, ал.8 и ал.4, т.4 от Закона за администрацията, чл.3, ал.4 от Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОЦЕДУРИ за съпоставяне на данни при дейността на Областна дирекция „Земеделие“ - Варна

С настоящата заповед и с процедурите да се запознаят всички служители на ОД „Земеделие“ – Варна, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Главния секретар – г-жа Пенка Йорданова.

ДИРЕКТОР:
/ИНЖ. ГЕОРГИ БАЛТАДЖИЕВ/

