**РАЗЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**за упражняване на правото на граждани на Република България, чужденци и лицата без гражданство, както и всички юридически лица за достъп до обществена информация, както и за повторно използване на информация, създавана и съхранявана в Областна дирекция „Земеделие“- Варна**

Условията и редът за достъп до обществена информация, предоставяна от Областна дирекция „Земеделие“ – Варна, и Общинските служби по земеделие на територията на област Варна, се регламентирани във Вътрешни правила, утвърдени със заповед Утвърдени със Заповед № РД 16-10-606/02.12.2016 г. на Директора на Областна дирекция “Земеделие” – Варна.

Отделно от горното настоящата разяснителна информация, утвърдена със Заповед № РД 20-04-78/12.02.2020 г. на Директора на Областна дирекция “Земеделие” – Варна цели по лесен и достъпен начин да запознае гражданите и юридическите лица с организацията и реда за упражняване правото им за достъп до обществена информация, както и за повторното използване на информация от обществения сектор.

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на устно запитване и/или писмено заявление, както следва:

1. Устно запитване, е това което се състои в задаване на въпрос, респективно даване на отговор, в случаите при които е възможно да се отговори в момента. Устното запитване не предполага предоставяне на исканата информация на материален носител. Отговор на устно запитване може да дава всеки служител в рамките на своята компетентност. В случай, че лицето иска копие от документ или по-подробна информация, служителят попълва Протокол за приемане на устно заявление за достъп до информацията –**Приложение №1**.

2. Писменото заявление - **Приложение № 2**, задължително трябва да съдържа следните реквизити:

- трите имена, съответно наименованието на юридическото лице, ЕИК;

- описание на исканата информация;

- адреса за кореспонденция и/или седалище на заявителя на територията на Република България;

- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация /устна справка, преглед на информацията на място, копие на документ на хартиен или на технически носител/.

Заявлението може да бъде и в свободен текст /написано на ръка, на пишеща машина или на компютър/.

Заявлението се подава лично или чрез пълномощник, след представяне на валидно пълномощно, в деловодство на Областна дирекция „Земеделие”-Варна, в установеното работно време от 9.00 ч. до 17.30 ч.

- по пощата, на адрес: 9000 гр. Варна, ул. „Доктор Пискюлиев” №1, ет.4, стая №21;

- по електронен път - на ел. адрес на Областна дирекция „Земеделие”-Варна odzg\_var@abv.bg

- чрез платформата за достъп до обществена информация.

При постъпване на заявление за достъп до обществена информация в Областна дирекция „Земеделие”-Варна същото се входира, чрез деловодната информационна система, след което се вписва в специално създаден регистър на заявления за достъп до обществена информация. Регистърът се води и съхранява от определения със заповед на Директора на Областна дирекция „Земеделие”-Варна, служител. Когато заявлението е подадено по електронен път на горепосочения адрес на Областна дирекция „Земеделие”-Варна, същото се разпечатва от деловодителя и се счита за прието от момента на отразяването му, чрез деловодната информационна система. Входирането се извършва в първия работен ден след получаване на заявлението, след което се регистрира в регистъра по описания по-горе ред. Срокът по чл. 28 от ЗДОИ започва да тече от момента на входиране на заявлението чрез деловодната система.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация се разглежда във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на неговото регистриране.

В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това, като заявлението се оставя без разглеждане, ако същият не уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни.

Срокът за предоставяне на обществена информация може да бъде удължен, както

следва:

- с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо

количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;

- с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до

трето лице, като заявителят са уведомява за това.

В случай, че администрацията не разполага с исканата обществена информация,

но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението, същото се изпраща до компетентната администрация, като заявителят се

уведомява за това и задължително се посочва наименованието и адреса на съответния орган или юридическо лице.

Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след

отправяне на писмено искане - **Приложение № 3**, като същото се счита за писмено и в случаите, когато е отправено по електронен път на електронната поща или чрез Платформата за достъп до обществена информация. Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни, съответстващи на официалните отворени стандарти.

Достъпът до обществена информация се предоставя с двустранно подписан протокол **Приложение №4** и след представяне на документ, удостоверяващ плащането на разходите за предоставяне на обществената информация, определени със Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на Министъра на финансите - **Приложение №5**.

**Приложение №1** – Протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация

**Приложение №2** - Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация.

**Приложение №3** – Заявление за повторно предоставяне на достъп до обществена информация.

**Приложение №4** - Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация

**Приложение №5** – Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя.

**Приложение №1**

**ПРОТОКОЛ**

**за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация**

Днес, . . . . . . . . . . . . . . г.,

…………………………………………………………………………………………………

(*дата, трите имена на служителя*)

…………………………………………………………………………………………………..(*длъжност, дирекция, отдел*)

прие от г-н/г-жа . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(*имената на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител*)

адрес за кореспонденция: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

телефон за връзка: . . . . . . . . . . . . . . . ………… , ел. поща . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

На основание Закона за достъп до обществена информация, заявителят желае да му бъде предоставена следната информация: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . .

(*описание на исканата информация*)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

□ Преглед на информацията - оригинал или копие;

□ Устна справка;

□ Копие на хартиен носител;

□ Копия на технически носител (СD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)

□ Комбинация от форми - . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Служител: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Заявител: . . . . . . . . . . . . . . .

**Приложение №2**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ**

**„ЗЕМЕДЕЛИЕ”-ВАРНА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

От ………………………………………………………………………………………………,

(*име, презиме и фамилия за физическо лице/ наименование на юридическо лице*)

представлявано от …………………………………………………………………………….,

(*име, презиме и фамилия на представляващ юридическо лице*)

чрез пълномощник ……………………………………………………………………………,

съгласно пълномощно № ………./ ………… г. на нотариус ………………………………,

с район на действие Районен съд ………………… и № ………. на Нотариалната камара,

адрес за кореспонденция ……………………………………………………………………..,

електронен адрес ……………………………………..,телефон ……………………………..

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание чл.4, ал.1-3 във връзка с чл.24 от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена следната информация:

……………………………………………………………………………………………...……

……………………………………………………………………………………...……………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………

………………………………………………………………………………...…………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

(*описание на исканата информация*)

Предпочитаната от мен форма за достъп до исканата информация е:

□ преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

□ устна справка;

□ копия на материален носител;

□ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

□ няколко форми ………………………………………………………………………

(*отбелязва се предпочитаната форма*)

Дата ………………… С уважение …………………….

(*подпис*)

**Приложение №3**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ**

**„ЗЕМЕДЕЛИЕ” ВАРНА**

**И С К А Н Е**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР**

**ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

От ………………………………………………………………………………………………,

(*име, презиме и фамилия за физическо лице/ наименование на юридическо лице*)

представлявано от …………………………………………………………………………….,

(*име, презиме и фамилия на представляващ юридическо лице*)

чрез пълномощник ……………………………………………………………………………,

съгласно пълномощно № ………./ ………… г. на нотариус ………………………………,

с район на действие Районен съд ………………… и № ………. на Нотариалната камара,

адрес за кореспонденция ……………………………………………………………………..,

електронен адрес …………………………………….., телефон …………………………….

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание чл.4, ал.4 във връзка с чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

……………………………………………………………………………………………...……

……………………………………………………………………………………...……………………………………………………………...…………………………...……………………,

включваща следните документи или материали:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

(описание на исканата информация)

Предпочитаната от мен форма за достъп до исканата информация е:

□ преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

□ устна справка;

□ копия на материален носител;

□ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

□ няколко форми ………………………………………………………………………

(*отбелязва се предпочитаната форма*)

Дата ………………… С уважение …………………….

(*подпис*)

**Приложение №4**

**ПРОТОКОЛ**

**за предоставяне на обществена информация**

Днес..................г. в гр. Варна, долуподписаните представители на :

1. Областна дирекция „Земеделие” гр.Варна

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Заявител

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

съставихме този протокол, с който удостоверяваме следното:

На лицето............................................................................................................... беше предоставен достъп до обществена информация, която се създава или съхранява в Областна дирекция „Земеделие” гр.Варна, под формата на:

• Преглед на информацията – оригинал или копие.......................................................

• Устна справка..................................................................................................................

• Копие на хартиен носител..............................................................................................

• Копие на технически носител ………………………………………………………..

Протоколът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

За Областна дирекция “Земеделие”-Варна: Заявител:

................................ ....................................

/*име и подпис*/ /*име и подпис*/

**Приложение №5**

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

**ЗАПОВЕД № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г.**

На основание чл. 115 от Конституцията на Република България и чл.20, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация нареждам:

I. Определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв.;

2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;

3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;

4. разпечатване – 1 стр. (А4) – 0,12 лв.;

5. ксерокопие – 1 стр. (А4) – 0,09 лв.;

6. факс – 1 стр. (А4) – 0,60 лв.;

7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;

8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;

9. писмена справка – 1 стр. (А4) – 1,59 лв.

II. Стойностите по т. I не включват ДДС.

III. Отменям Заповед № 10 на министъра на финансите от 10.01.2001 г. (ДВ, бр. 7 от 2001 г.).

IV. Заповедта влиза в сила от 1 януари 2012 г.

Министър: С. Дянков