**Приложение 2**

**оДОБРЯВАМ:**

**ДИРЕКТОР НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ВАРНА : /П/**

 **/ ИНЖ. ЙОРДАН ЙОРДАНОВ /**

 **ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦелиТЕ на администрацията за 2019 г.**

 **ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ВАРНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратегически документ** | **Оперативни цели за 2019 г.** | **Дейности** | **Срок /месец през 2019 г./** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | **Индикатор за самооценка** |
| **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние****(отчетен в края на 2019 г.)** |
| **3** | **1** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Стратегическа цел 1: РЕФОРМА В ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ЗА УСТОЙЧИВОСТ, КОМАСАЦИЯ И ОТНОШЕНИЕ КЪМ ЗЕМЕДЕЛСКАТА ЗЕМЯ КАТО КЪМ ПРИРОДЕН РЕСУРС, ОСИГУРЯВАЩ НАЦИОНАЛНА ХРАНИТЕЛНА СИГУРНОСТ.** |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение наНационална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г. Аграрен доклад 2017Национална статистическа програма за 2019 г. | 1.1. Подобряване на процесите по стопанисване, управление и разпораждане с имоти от държавния поземлен фонд по реда на ЗСПЗЗ и ЗОЗЗ. | 1.1.1. Провеждане на търгове за отдаване под наем и аренда на имотите от ДПФ. | Януари –Декември | Предоставени максимално количество земи от ДПФ за възмездно ползване чрез търг. | Проведени две тръжни процедури.Брой договори за наем и аренда на земи от ДПФ-55 броя и 9 броя с НТП ПМЛ; | Брой проведени тръжни процедури – 5 и брой договори за наем и аренда на земи от ДПФ -49;5 броя с НТП ПМЛ | **1** |
| 1.1.2. Сключване на договори за наем, аренда и продажби. | Януари –Декември | Предоставени максимално количество земи от ДПФ за възмездно ползване чрез търг. | Предоставени под наем и аренда земи от ДПФ към 30.12.2018 г. - 7713,308 дка | Предоставени под наем и аренда земи от ДПФ – 1488,145 дка;Разпределени ПЛМ по чл.37и от ЗСПЗЗ – 1756,239 дка | **1** |
| 1.1.3. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ. | МайНоември | Провеждане на теренни проверки за установяване на начина на ползване на земите от ДПФ. | Констативни протоколи от извършени теренни проверки през м.май и м. ноември по 176 броя. | Констативни протоколи от извършени проверки на ДПФ по по чл. 47, ал.8 от ППЗСПЗЗ през м.май - изготвени 146 броя КП и през м. ноември - изготвени 195 броя КП. Проверки за състоянието на ДПФ-3175 проверени имоти по 92 заповеди на основание чл.34, ал.8 от ЗСПЗЗ. | **1** |
| 1.1.4. Отговори на жалби, възражения, сигнали на граждани, свързани с имотите от ДПФ. | Януари –Декември | Пълно, точно и в срок отговаряне на заявления, жалби, възражения, сигнали на заинтересовани лица | Брой отговори на предложения – 1282 бр.Брой отговори на сигнали, молби и жалби по реда на глава осма от АПК -28 бр., | Брой отговори, свързани с имотите от ДПФ-1030 бр.Брой отговори на сигнали, молби и жалби по реда на глава осма от АПК -338 бр. | **1** |
| 1.2. Осигуряване на устойчиво функциониране и гъвкавост на изградената агростатистическа система и Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ). | 1.2.1. Провеждане на статистически проучвания, включени в Националната програма за статистически изследвания-заетост и използване на земята, производство на основни земеделски култури и зеленчуци, лозя, овощни насаждения, животновъдство и животински продукти, структура на земеделските стопанства. | Януари –Декември | Предоставена в МЗХГ достоверна статистическа информация от извършените статистическите наблюдения за вземане на оптимални управленски решения в аграрния сектор. | Проведени извадкови статистически наблюдения за различни култури – 9;Изчерпателни годишни ст. наблюдения на различни сектори в преработвателната промишленост – 3;Структурни статистически наблюдения – 1. | Брой стопанства по продуктови анкети и пробно преброяване -1889; | **1** |
| 1.2.2. Поддържане на СЗСИ, осигуряваща данни за доходите от земеделска дейност. | постоянен |  |  | СЗСИ – брой стопанства – 62. | **1** |
| 1.3. Подпомагане на земеделските стопани при сключване на споразумения за създаване на масиви за ползване на земеделски земи на основание чл.37в от ЗСПЗЗ. | 1.3.1. Провеждане на разяснителна кампания по процедурите за сключване на споразумения за ползване на земеделските земи.1.3.2. Участие в комисии по чл. 37в, ал.1 от ЗСПЗЗ. | м. юним. юли | Свеждане на актуална и навременна информация на заинтересованите страни | Брой издадени заповеди за споразумения/разпределения на масиви за ползване на зем.земя – 159 броя за 1426041,282 дка .Брой регистрирани заявления за подпомагане – 1692 броя.Заявени площи-179024,11 хаБрой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани – 2465 броя | Брой сключени доброволни споразумения за ползване на земеделска земя-147;Служебни разпределения – 12 броя.Издадени заповеди -159 броя.Брой регистрирани заявления за подпомагане -1652 бр.Брой парцели - 17434Брой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани- 2185 | **1** |
| 1.4. Обновяване и регулярна актуализация на базата данни на Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП), за коректното отразяване на физическите блокове. | 1.4.1. Извършване на теренни проверки за коректността на физическите блокове и предоставяне на информация от тях на Центъра по „Поддържане на база данни на СИЗП“ при МЗХГ. | м.майм.ноември | Точно и вярно отразена информация за състоянието на физическите блокове | Брой специализирани теренни проверки на физически блокове-270Качествен контрол на дешифрацията по новите ортофото-снимки-262 брояКонтролна проверка за 100% пропаднали площи -194,68 ха ;Общо издадени протоколи – 21 броя | Брой извършени теренни проверки на 664 физически блока. | **1** |
| 1.5. Информиране на обществеността за политиката на МЗХГ и осъществяваните от него програми. | 1.5.1. Провеждане на разяснителни дейности, публикации, семинари, срещи и консултации със земеделски стопани и браншови организации. | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица  | Информационни срещи – 2 брояОбластен съвет по животновъдство–6 заседания.Международно пчеларско изложениеКръгла маса в ИУ-Варна | Областен съвет по животновъдство–6 заседания.Консултативен съвет по плодове и зеленчуци – 3 заседанияМеждународно пчеларско изложениеКръгла маса в ИУ-Варна  | **1** |
| 1.6. Повишаване на знанията на земеделските стопани за аграрния бизнес и информираността им за иновации в сектора | 1.6.1. Осигуряване на информационни и образователни материали в областта на земеделието; | Постоянен  | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Поддържа се актуална информация за земеделските стопани на сайта на ОДЗ-Варна. Публикуват се заповеди, протоколи, обяви.  | Поддържа се актуална информация за земеделските стопани на сайта на ОДЗ-Варна. Публикуват се заповеди, протоколи, обяви. | **1** |
| 1.6.2. Провеждане на информационни кампании и разяснителни срещи със земеделски стопани във връзка с практическото приложение на условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние; | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Информационни срещи по общини ;Разяснения в приемните дни | Информационни и работни срещи по общини;Разяснения в приемните дни  | **1** |
| 1.6.3. Разпространяване на материали във връзка с прилагането на добри практики, които гарантират, че активно обработваната земеделска земя се управлява чрез практики, полезни за околната среда; | постоянен | Своевременно сведена до заинтересованите лица информация във връзка с прилагането на добри практики, които гарантират, че активно обработваната земеделска земя се управлява чрез практики, полезни за околната среда; | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна, както и на информационните табла | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна, както и на информационните табла. Заседания на консултативни съвети по животновъдство и по плодове и зеленчуци. | **1** |
| 1.6.4. Съдействие за прилагането на добри практики от земеделските стопани. |  | Информиране и поощряване към прилагането на добри практики от земеделските стопани. | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна, както и на информационните табла | Информация, обяви, постановени решения, заповеди, протоколи, харта на клиента и др. новини за земеделски стопани, се публикуват своевременно на интернет страницата на ОДЗ – гр.Варна - <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Varna/bg/Home.aspx> Заседания на консултативни съвети по животновъдство и по плодове и зеленчуци. | **1** |
| **Стратегическа цел 2: СЪЗДАВАНЕ НА ОПТИМАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕФЕКТИВНО ПОЛИВНО ЗЕМЕДЕЛИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕГИОНА** |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение наНационална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г. Аграрен доклад 2017 | 2.1. Подпомагане дейността на дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“ в МЗХГ при осъществяване на функциите на територията на област Варна.Оптимизиране на хидромелиоративната инфраструктура за ефективно използване на водните ресурси. | 2.1.1. Участие в комисии за установяване състоянието на хидромелиоративните съоръжения (ХМС и ОПВВВ) във връзка със спазване на нормативната база при експлоатацията, реконструкцията и модернизацията им. | Януари –Декември | Извършване на проверки на хидромелиоративната структура и обслужваща техника, с цел напояване. Извършване на проверки на ОПВВВ, с цел превенция на риска от наводнения, бедствия и аварии на територията на региона.  | Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки и предадени в срок в дирекция „Хидромелиорации“ в МЗХГ – 6 бр.; Напоявани площи- 1682 дка.Ежемесечни проверки на дейностите по, изпълнявани от „Напоителни системи” ЕАД клон Черно море по коригираните участъци на р. Камчия, р. Провадийска и р. Ана дере;Ежемесечна проверка и заверка на направените разходи за тези дейности на обектите за предпазване от вредното въздействие на водите в област Варна. | Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки на хидромелиоративния фонд на територията на област Варна и предадени в срок в дирекция „ОПОХР“ в МЗХГ- 6 броя. Напоявани площи - 1198 дка.Ежемесечен контрол на дейностите, изпълнявани от „Напоителни системи” ЕАД клон Черно море по корегираните участъци на р. Камчия, р. Провадийска и р. Ана дере ;- ежемесечна проверка и заверка на направените разходи за тези дейности на обектите за предпазване от вредното въздействие на водите в област Варна. | **1** |
| 2.1.2. Методическа помощ на СН в процеса на учредяването и развитието им.  | Оказване на техническа помощ и контрол при определяне на цените на услугата „Водоподаване за напояване“ на СН в областта. Оказване на методическа помощ и участие в учредителните събрания на СН на територията на региона.  | Брой СН на територията на областта -7 със съдебна регистрация и 5 с открита процедура за учредяване. | Брой сдружения на територията на областта -12, от които 7 със съдебна регистрация и 5 с открита процедура за учредяване. | **1** |
| 2.1.3. Оказване на съдействие при провеждане на семинари от МЗХГ за прилагане на добри практики за напояване на земеделските култури. | Изготвяне на доклади и становища, свързани с обектите от хидромелиоративния фонд на територията на региона. | Извършва се методическа и техническа помощ и контрол при съставянето на документи за определяне цена на услугата „Доставяне вода за напояване“ от НС  | Брой изготвени доклади, становища, справки, свързани с обектите от хидромелиоративния фонд на територията на областта – 26 бр. | **1** |
| **Стратегическа цел 3 : УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНООРИЕНТИРАНО ЗЕМЕДЕЛИЕ/ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКОТО ПРОИЗВОДСТВО** |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение наНационална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г. Аграрен доклад 2017 | 3.1.Подпомагане на дейността на ГД „ЗРП“ в МЗХГ по прилагане на глава пета, раздел VI от Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделските продукти на ЕС (ЗПООПЗПЕС) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. | 3.1.1.Ефективен контрол на публичните складове, зърнохранилища и други обекти за съхранение на зърно. | Януари –Декември | Налична и достоверна информация за количеството произведено зърно на територията на област Варна за съхранявано количество зърно в областта и данни за качеството на добитата реколта през текущата година. Навременно обобщена и изпратена информация в МЗХГ. | Приети и обработени декларации:Приложение №1 – 13 бр.;Приложение №2- 1920 броя;Приложение №3-1357 броя;Констативни протоколи – 67 броя | Приети и обработени декларации:Приложение №1 – 23 бр.;Приложение №2 - 2130 бр.;Приложение №3 - 637 броя;Констативни протоколи – 27 броя.Окачествяване на добитата реколта от ечемик, пшеница, слънчоглед и царевица в област Варна – взети и представени за анализ 161 проби. Изготвени 26 броя оперативни справки за натоварени кораби със зърно през терминалите на област Варна. | **1** |
|  | 3.2. Дейности по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, свързани с пускането на пазара, регистрирането, пускането в употреба, спирането от работа, контрола по техническото състояние и безопасността на земеделската, горската техника, включително на превозните средства и машините за земни работи, както и придобиването и отнемането на правоспособност за работа с техника. | 3.2.1. Регистрация на земеделска и горска техника | Януари - Декември | Осигуриряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Варна. | Извършена регистрации - общо 941 броя; | Брой извършени регистрации на ЗГТ общо – 1525 ; Поддържа се актуален регистъра на регистрираната техника на територията на областта; Извършва контрол по безопасна работа и транспорт на ЗГТ съвместно с представител на съответната община, представител на Дирекция „Инспекция по труда” или с общинската служба „Пожарна безопасност и защита на населението”. | **1** |
| 3.2.2. Контрол върху техническото състояние на ЗГТ, гарантиращ безопасността при работа и движение по пътищата. | Януари - Декември | Осигуриряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Варна. | Извършване на годишни прегледи на регистрираната техника –общо 5081 броя;Бракувана ЗГТ, превозни средства и машини за земни работи – 42 бр. | Извършване на технически прегледи на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи - 6061 бр. Бракувана ЗГТ, превозни средства и машини за земни работи – 35 бр.;Спряна от работа ЗГТ, превозните средства и машините за земни работи – 4 броя. | **1** |
| 3.2.3. Издаване на свидетелства за правоспособност, гарантиращи знанията, уменията и професионалните качества на механизаторите. | Януари - Декември | Снижаване до минимум на пътно-транспортни произшествия и злополуки със земеделска и горска техника. | Участие в изпитни комисии за издаване на свидетелство за правоспособност на лица, водачи на ЗГТ.Брой издадени свидетелства за правоспособност за работа с техниката-253. | Участие в изпитни комисии за издаване на свидетелство за правоспособност на лица, водачи на ЗГТ.Брой издадени и подменени свидетелства за правоспособност - 228; | **1** |
| **Стратегическа цел 4: РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ КАТО ОСНОВА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА** |
| Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение наНационална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г.  | 4.1. Да подобрим достъпа до административни услуги. Да постигнем ефективен резултат и качество на административното обслужване при минимален разход на финансови средства и човешки ресурси. | 4.1.1. Предоставяне на ефективни електронни услуги за гражданите и бизнеса. | Декември 2019 г. | Намаляване на административната тежест на услугите.Максимално облекчени процедури.Подобрен достъп до административни услуги. | Предоставяне на изискваната от МЗХГ уточняваща информация и подпомагане процеса по внедряване на електронни услуги.Внедрена нова електронна система за документооборот, включваща и ОСЗ. ОДЗ е включена в електронните обмени на данни и информация. | ОДЗ е включена в електронните обмени на данни и информация. Брои документи, регистрирани чрез Системата за електронен обмен - 17801.Подобрен достъп до административни услуги – подаване на заявления по ел. поща, лично или чрез куриер.Намаляване разходите за предоставяне на административните услуги – заявяване на желания начин на получаване на документа. | **1** |
| 4.1.2.Поддържане на актуална информация за потребителите в портала на отворените данни и на сайта на ОДЗ-Варна. Подробно информиране потребителите за техните права, за това от къде и как могат да получат съответните административни услуги. | постоянен | Удовлетвореност на заинтересованите лица от възможността да ползват актуална информация | Актуализиране на информацията до 3 дни след извършена промяна | Проведена анкета за степента на удовлетвореност на потребителите от административното обслужване в ОДЗ-Варна и ОСЗ към него – 123 бр. попълнени анкети. Анализ на резултатите и съставен протокол. | **1** |
| 4.2. Подобряване на институционалните връзки и ефективно взаимодействие с областна и общински администрации, териториалните структури на МЗХГ и браншови организации. | 4.2.1. Участие в работни срещи, комисии и осъществени съвместни дейности по решаване на проблеми свързани с компетенциите на ОД «Земеделие».Свикване на Регионален консултативен съвет по животновъдство съгласно изготвен и изпратен график в МЗХГ. | постоянен | Създаване на механизъм за гъвкава комуникация със заинтересованите страни и скъсяване срока за решаване на възникнали проблеми, свързани с компетенциите на ОД «Земеделие». | Участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи, регулярни срещи на Обл. Съвет по животновъдство;Участия в инициативи на АЗП, Обл. Управител, Кметове на общини. | Участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи с териториалните структури на МЗХГ, регулярни срещи на Обл. Съвет по животновъдство; Заседания на Консултативния съвет по плодове и зеленчуциУчастия в инициативи на АЗП, Обл. Управител, Кметове на общини, ИУ-Варна. | **1** |
| 4.3. Да постигнем високо качество на предоставяните услуги и осигурим добро отношение и желание за съдействие от страна на служителите на ОДЗ-Варна. | 4.3.1. Провеждане на конкурси за подбор и назначаване на експерти с висше образование на свободните длъжности.  | При създадена необходимост | Компетентна и квалифицирана държавна администрация  | Брой проведени конкурси за заемане на свободни длъжности – 2 конкурсни процедури за 3 работни места;  | проведени следните конкурси:“Главен експерт” в общинска служба по земеделие – Аксаково, Главна дирекция “Аграрно развитие, ОД „Земеделие” – Варна;Конкурсната процедура приключи с назначаването на служител.„Началник“ на общинска служба по земеделие - Провадия, Главна дирекция “Аграрно развитие, ОД „Земеделие” – Варна;Конкурсната процедура приключи с прекратяване, поради неуспешно представяне на кандидатите.  | **1** |
| 4.3.2. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на служителите чрез обучения. Изготвен план за обучение. | постоянен | Повишен административен капацитет и повишено ниво на административно обслужване в дирекцията | Брой обучени от ИПА служители – 2;Преминали обучение по други специализирани теми-35 бр.  | Преминали обучение по специализирани теми - 29 бр.  |  |
| 4.3.3. Стартиране на втора оценка на администрацията по модела CAF, с цел подобряване на качеството на административното обслужване | 31.12.2018 г. | Повишено ниво на административно обслужване в дирекцията. | Утвърден доклад за самооценка и План с мерки за подобрение в съответствие с модела CAF. | Информация за процеса на въвеждане на CAF в Областна дирекция „Земеделие“-Варна до ИПА – м. Ноември 2019 г..Подготовка за стартиране на външна оценка на администрацията по модела CAF. | **1** |

\*1 - Напълно постигната цел (100%); 2 - Задоволително постигната цел (50 и над 50 %); 3 - Незадоволително постигната цел (под 50 %)

*ПЙ/ГС*