**Приложение 2**

**оДОБРЯВАМ:**

**ДИРЕКТОР НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ВАРНА / п /**

**/ ИНЖ. ЙОРДАН ЙОРДАНОВ /**

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2018 г.**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ВАРНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратегически документ** | **Оперативни цели за 2018 г.** | **Дейности** | **Срок /месец през 2018 г./** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | | **Индикатор за самооценка\*** |
| **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние**  **(отчетен в края на 2018 г.)** |
| **3** | **1** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Стратегическа цел 1: РЕФОРМА В ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ЗА УСТОЙЧИВОСТ, КОМАСАЦИЯ И ОТНОШЕНИЕ КЪМ ЗЕМЕДЕЛСКАТА ЗЕМЯ КАТО КЪМ ПРИРОДЕН РЕСУРС, ОСИГУРЯВАЩ НАЦИОНАЛНА ХРАНИТЕЛНА СИГУРНОСТ.** | | | | | | | |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.  Тригодишен план за действие за изпълнение на  Национална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г.  Аграрен доклад 2017  Национална статистическа програма за 2018 г. | 1.1. Подобряване на процесите по стопанисване, управление и разпораждане на имоти от държавния поземлен фонд по реда на ЗСПЗЗ. | 1.1.1. Провеждане на търгове за отдаване под наем и аренда на имотите от ДПФ. | Януари –Декември | Предоставени максимално количество земи от ДПФ за възмездно ползване чрез търг. | Проведена една тръжна процедура.  Брой договори за наем и аренда на земи от ДПФ-124 броя и 7 броя с НТП ПМЛ; | Два броя проведени тръжни процедури. Брой договори за наем и аренда на земи от ДПФ-55 бр. и 9 бр. с НТП ПМЛ | 1 |
| 1.1.2. Сключване на договори за наем, аренда и продажби. | Януари –Декември | Предоставени максимално количество земи от ДПФ за възмездно ползване чрез търг. | Предоставени под наем и аренда земи от ДПФ към 30.11.2017 г. -55191,58 дка | Предоставени под наем и аренда земи от ДПФ – 7713,308 дка | *1* |
| 1.1.3. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ. | Май  Ноември | Провеждане на теренни проверки за установяване на начина на ползване на земите от ДПФ. | Констативни протоколи от извършени теренни проверки през м.май и м. ноември по 176 броя. | Констативни протоколи от извършени теренни проверки през м.май и м. ноември по 176 броя. | *1* |
| 1.1.4. Отговори на жалби, възражения, сигнали на граждани, свързани с имотите от ДПФ. | Януари –Декември | Пълно, точно и в срок отговаряне на заявления, жалби, възражения, сигнали на заинтересовани лица | Брой отговори на молби, жалби, свързани с имотите от ДПФ - 780 | Брой отговори на предложения – 1282 бр.  Брой отговори на сигнали, молби и жалби по реда на глава осма от АПК -28 бр., | *1* |
| 1.2. Осигуряване на устойчиво функциониране и гъвкавост на изградената агростатистическа система и Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ). | 1.2.1. Провеждане на статистически проучвания, включени в Националната програма за статистически изследвания-заетост и използване на земята, производство на основни земеделски култури и зеленчуци, лозя, овощни насаждения, животновъдство и животински продукти, структура на земеделските стопанства. | Януари –Декември | Предоставена в МЗХГ достоверна статистическа информация от извършените статистическите наблюдения за вземане на оптимални управленски решения в аграрния сектор. | Проведени извадкови статистически наблюдения за различни култури – 9;  Изчерпателни годишни ст. наблюдения на различни сектори в преработвателната промишленост – 3;  Структурни статистически наблюдения – 1. | Проведени извадкови статистически наблюдения за различни култури – 9;  Изчерпателни годишни ст. наблюдения на различни сектори в преработвателната промишленост – 3;  Структурни статистически наблюдения – 1. | *1* |
| 1.2.2. Поддържане на СЗСИ, осигуряваща данни за доходите от земеделска дейност. | постоянен |  |  |  |  |
| 1.3. Подпомагане на земеделските стопани при сключване на споразумения за създаване на масиви за ползване на земеделски земи на основание чл.37в от ЗСПЗЗ. | 1.3.1. Провеждане на разяснителна кампания по процедурите за сключване на споразумения за ползване на земеделските земи.  1.3.2. Участие в комисии по чл. 37в, ал.1 от ЗСПЗЗ. | м. юни  м. юли | Свеждане на актуална и навременна информация на заинтересованите страни | Брой издадени заповеди за споразумения/ разпределения на масиви за ползване на зем.земя – 157 броя за 1415999,251 дка .  Брой регистрирани заявления за подпомагане – 2757 броя.  Заявени площи-195663,6 ха  Брой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани – 2613 броя | Брой издадени заповеди за споразумения/ разпределения на масиви за ползване на зем.земя – 159 броя за 1426041,282 дка .  Брой регистрирани заявления за подпомагане - 1692  Заявени площи-179024,11ха  Брой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани-2465 | *1* |
| 1.4. Обновяване и регулярна актуализация на базата данни на Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП), за коректното отразяване на физическите блокове. | 1.4.1. Извършване на теренни проверки за коректността на физическите блокове и предоставяне на информация от тях на Центъра по „Поддържане на база данни на СИЗП“ при МЗХГ. | м.май  м.ноември | Точно и вярно отразена информация за състоянието на физическите блокове | Специализирани теренни проверки – 1294 броя проверени физически блокове.  Контролна проверка за пропаднали площи на общо 3280,489 ха | Брой извършени специализирани теренни проверки на физически блокове – 270  Качествен контрол на дешифрацията по новите орто-фото снимки - 262.  Контролна проверка за 100% пропаднали площи на общо 194,68 ха  Общо издадени протоколи – 21 бр. | 1 |
| 1.5. Информиране на обществеността за политиката на МЗХГ и осъществяваните от него програми. | 1.5.1. Провеждане на разяснителни дейности, публикации, семинари, срещи и консултации със земеделски стопани и браншови организации. | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Тематични срещи и семинари съвместно със служба „Съвети в земеделието“ –  Областен съвет по земеделие –  Фестивал на меда  Конференция, организирана от Регионален клъстър „Североизток“;  Научно-практическа конференция в ИУ-Варна | Информационни срещи-2 броя;  Обл. Съвет по животновъдство-6 заседания;  Международно пчеларско изложение;  Кръгла маса в ИУ-Варна | 1 |
| 1.6. Повишаване на знанията на земеделските стопани за аграрния бизнес и информираността им за иновации в сектора | 1.6.1. Осигуряване на информационни и образователни материали в областта на земеделието; | Постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна | Поддържа се актуална информация за земеделските стопани на сайта на ОДЗ-Варна. Публикуват се заповеди, протоколи, обяви. | 1 |
| 1.6.2. Провеждане на информационни кампании и разяснителни срещи със земеделски стопани във връзка с практическото приложение на условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние; | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Информационни срещи по общини;  Разяснения в приемните дни | Информационни срещи по общини ;  Разяснения в приемните дни | 1 |
| 1.6.3. Разпространяване на материали във връзка с прилагането на добри практики, които гарантират, че активно обработваната земеделска земя се управлява чрез практики, полезни за околната среда; | постоянен | Своевременно сведена до заинтересованите лица информация във връзка с прилагането на добри практики, които гарантират, че активно обработваната земеделска земя се управлява чрез практики, полезни за околната среда; | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна, както и на информационните табла | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна, както и на информационните табла , вкл. обяви за търгове, заповеди, протоколи и др. | 1 |
| 1.6.4. Съдействие за прилагането на добри практики от земеделските стопани. |  | Информиране и поощряване към прилагането на добри практики от земеделските стопани. | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна, както и на информационните табла | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна, както и на информационните табла |  |
| **Стратегическа цел 2: СЪЗДАВАНЕ НА ОПТИМАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕФЕКТИВНО ПОЛИВНО ЗЕМЕДЕЛИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕГИОНА** | | | | | | | |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.  Тригодишен план за действие за изпълнение на  Национална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г.  Аграрен доклад 2017 | 2.1. Подпомагане дейността на дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“ в МЗХГ при осъществяване на функциите на територията на област Варна.  Оптимизиране на хидромелиоративната инфраструктура за ефективно използване на водните ресурси. | 2.1.1. Участие в комисии за установяване състоянието на хидромелиоративните съоръжения (ХМС и ОПВВВ) във връзка със спазване на нормативната база при експлоатацията, реконструкцията и модернизацията им. | Януари –Декември | Извършване на проверки на хидромелиоративната структура и обслужваща техника, с цел напояване. Извършване на проверки на ОПВВВ, с цел превенция на риска от наводнения, бедствия и аварии на територията на региона. | Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки и предадени в срок в дирекция „Хидромелиорации“ в МЗХГ – 7 бр.;  Напоявани площи- 4883 дка.  Ежемесечни проверки на дейностите по,  изпълнявани от „Напоителни системи” ЕАД клон Черно море по коригираните участъци на р. Камчия, р. Провадийска и р. Ана дере;  Ежемесечна проверка и заверка на направените разходи за тези дейности на обектите за предпазване от вредното въздействие на водите в област Варна. | Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки и предадени в срок в дирекция „Хидромелиорации“ в МЗХГ – 6 бр.;  Напоявани площи- 1682 дка.  Ежемесечни проверки на дейностите по,  изпълнявани от „Напоителни системи” ЕАД клон Черно море по коригираните участъци на р. Камчия, р. Провадийска и р. Ана дере;  Ежемесечна проверка и заверка на направените разходи за тези дейности на обектите за предпазване от вредното въздействие на водите в област Варна. | **1** |
| 2.1.2. Методическа помощ на СН в процеса на учредяването и развитието им. | Оказване на техническа помощ и контрол при определяне на цените на услугата „Водоподаване за напояване“ на СН в областта.  Оказване на методическа помощ и участие в учредителните събрания на СН на територията на региона. | Брой СН на територията на областта -7. | Брой СН на територията на областта -7 със съдебна регистрация и 5 с открита процедура за учредяване. | **1** |
| 2.1.3. Оказване на съдействие при провеждане на семинари от МЗХГ за прилагане на добри практики за напояване на земеделските култури. | Изготвяне на доклади и становища, свързани с обектите от хидромелиоративния фонд на територията на региона. | Брой изготвени доклади, становища, справки, свързани с обектите от хидромелиоративния фонд на територията на областта –бр. | Извършва се методическа и техническа помощ и контрол при съставянето на документи за определяне цена на услугата „Доставяне вода за напояване“ от НС | **1** |
| **Стратегическа цел 3 : УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНООРИЕНТИРАНО ЗЕМЕДЕЛИЕ/ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКОТО ПРОИЗВОДСТВО** | | | | | | | |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.  Тригодишен план за действие за изпълнение на  Национална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г.  Аграрен доклад 2017 | 3.1.Подпомагане на дейността на ГД „ЗРП“ в МЗХГ по прилагане на глава пета, раздел VI от Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделските продукти на ЕС (ЗПООПЗПЕС) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. | 3.1.1.Ефективен контрол на публичните складове, зърнохранилища и други обекти за съхранение на зърно. | Януари –Декември | Налична и достоверна информация за количеството произведено зърно на територията на област Варна за съхранявано количество зърно в областта и данни за качеството на добитата реколта през текущата година. Навременно обобщена и изпратена информация в МЗХГ. | Приети и обработени декларации:  Приложение №1 – 20 бр.;  Приложение №2- 1800 броя;  Приложение №3-1250 броя;  Констативни протоколи – 74 броя | Приети и обработени декларации:  Приложение №1 – 13 бр.;  Приложение №2- 1920 броя;  Приложение №3-1357 броя;  Констативни протоколи – 67 броя | 1 |
|  | 3.2. Дейности по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, свързани с пускането на пазара, регистрирането, пускането в употреба, спирането от работа, контрола по техническото състояние и безопасността на земеделската, горската техника, включително на превозните средства и машините за земни работи, както и придобиването и отнемането на правоспособност за работа с техника. | 3.2.1. Регистрация на земеделска и горска техника | Януари - Декември | Осигуриряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Варна. | Извършена регистрации - общо 941 броя; | Брой извършени регистрации, промени, прекратяване и отчисления на ЗТ и ГТ-941;  Актуален регистър на регистрираната техника на територията на областта. | 1 |
| 3.2.2. Контрол върху техническото състояние на ЗГТ, гарантиращ безопасността при работа и движение по пътищата. | Януари - Декември | Осигуриряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Варна. | Извършване на годишни прегледи на регистрираната техника –общо 5081 броя; | Брой годишни, сезонни и тематични прегледи – 5081.  Бракувана ЗГТ, превозни средства и машини за земни работи – 42 бр. | 1 |
| 3.2.3. Издаване на свидетелства за правоспособност, гарантиращи знанията, уменията и професионалните качества на механизаторите. | Януари - Декември | Снижаване до минимум на пътно-транспортни произшествия и злополуки със земеделска и горска техника. | Участие в изпитни комисии за издаване на свидетелство за правоспособност на лица, водачи на ЗГТ.  Брой издадени свидетелства за правоспособност – 207 броя. | Брой издадени свидетелства за правоспособност за работа с техниката-253. | 1 |
| **Стратегическа цел 4: РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ КАТО ОСНОВА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА** | | | | | | | |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.  Тригодишен план за действие за изпълнение на  Национална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г. | 4.1. Предоставяне на ефективни електронни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на комплексно административно обслужване | 4.1.1. Електронизиране на най-често използваните приоритетни административни услуги | Декември 2018 г. | Облекчаване административната тежест на услугите. | Предоставяне на изискваната от МЗХГ уточняваща информация и подпомагане процеса по внедряване на електронни услуги | Предоставяне на изискваната от МЗХГ уточняваща информация и подпомагане процеса по внедряване на електронни услуги.  Внедрена нова електронна система за документооборот, включваща и ОСЗ. ОДЗ е включена в електронните обмени на данни и информация. | 1 |
| 4.1.2.Поддържане на актуална информация в портала на отворените данни | постоянен | Удовлетвореност на заинтересованите лица от възможността да ползват актуална информация | Актуализиране на информацията до 3 дни след извършена промяна | Брой извършени актуализации | 1 |
| 4.2. Подобряване на институционалните връзки и ефективно взаимодействие с областна и общински администрации, териториални структури на МЗХГ и браншови организации. | 4.2.1. Участие в работни срещи, комисии и осъществени съвместни дейности по решаване на проблеми свързани с компетенциите на  ОД «Земеделие».  Свикване на Регионален консултативен съвет по животновъдство съгласно изготвен и изпратен график в МЗХГ. | постоянен | Създаване на механизъм за гъвкава комуникация със заинтересованите страни и скъсяване срока за решаване на възникнали проблеми, свързани с компетенциите на ОД «Земеделие». | Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи – 4 регулярни срещи на Обл. Съвет по животновъдство;  Участия в инициативи на АЗП, Обл. Управител, Кметове на общини | Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи – 4 регулярни срещи на Обл. Съвет по животновъдство;  Участия в инициативи на АЗП, Обл. Управител, Кметове на общини | 1 |
| 4.3. Оптимизиране и повишаване на административния капацитет в дирекцията. | 4.3.1. Провеждане на конкурси за подбор и назначаване на експерти с висше образование на свободните длъжности. | При създадена необходимост | Компетентна и квалифицирана държавна администрация | Брой проведени конкурси  за заемане на свободни длъжности - 5; | Брой проведени конкурси  за заемане на свободни длъжности – 2 конкурсни процедури за 3 работни места; | 1 |
| 4.3.2. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на служителите чрез обучения. Изготвен план за обучение. | постоянен | Повишен административен капацитет и повишено ниво на административно обслужване в дирекцията | Брой обучени от ИПА служители  Брой преминали задължително обучение.  Обучени по други специализирани теми-8 бр. | Брой обучени от ИПА служители – 2;  Преминали обучение по други специализирани теми-35 бр. | 1 |
| 4.3.3. Въвеждане на модела CAF, с цел подобряване управлението на качеството на административното обслужване. | 31.12.2018 г. | Повишено ниво на административно обслужване в дирекцията. | Разработени мерки за усъвършенстване на управлението и организацията на административно обслужване в дирекцията | Утвърден доклад за самооценка и План с мерки за подобрение в съответствие с модела CAF. | 1 |

\*1 - Напълно постигната цел (100%); 2 - Задоволително постигната цел (50 и над 50 %); 3 - Незадоволително постигната цел (под 50 %)

*Съгласувал: ...................................Дата: 08.03.2018 г.*

*Директор дирекция “АПФСДЧР” Юлияна Янева*

*Съгласувал: ...................................Дата: 08.03.2018 г.*

*Главен директор главна дирекция “АР” Милена Михайлова*

*Изготвил: ...................................Дата: 08.03.2018 г.*

*Главен секретар Пенка Йорданова*

*ПЙ/ГС*