**Приложение 1**

**оДОБРЯВАМ:**

**ДИРЕКТОР НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ВАРНА : / п /**

 **/ ИНЖ. ЙОРДАН ЙОРДАНОВ /**

***мисия*: Областна дирекция "Земеделие"-варна подпомага министъра на земеделието, храните и горите при провеждането на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и при прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз (ОСП на ЕС) на територията на област варна.**

***визия*: ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-ВАРНА – компетентна администрация, работеща с лице към хората, СЪДЕЙСТВАща ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ВЪВ ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ И ИНТЕГРИРАНЕТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО.**

***принципи:* законност, откритост, достъпност, ефективност, субординация, координация, предвидимост, обективност, безпристрастност, отговорност и отчетност.**

 **Цели на администрацията за 2018 г.**

 **ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ВАРНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратегически документ** | **Оперативни цели за 2018 г.** | **Дейности** | **Срок /месец през 2018 г./** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | **Отговорни структури** |
| **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние****(заложен в началото на 2018 г.)** |
| **3** | **1** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Стратегическа цел 1: РЕФОРМА В ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ЗА УСТОЙЧИВОСТ, КОМАСАЦИЯ И ОТНОШЕНИЕ КЪМ ЗЕМЕДЕЛСКАТА ЗЕМЯ КАТО КЪМ ПРИРОДЕН РЕСУРС, ОСИГУРЯВАЩ НАЦИОНАЛНА ХРАНИТЕЛНА СИГУРНОСТ.** |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение наНационална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г. Аграрен доклад 2017Национална статистическа програма за 2018 г. | 1.1. Подобряване на процесите по стопанисване, управление и разпораждане на имоти от държавния поземлен фонд по реда на ЗСПЗЗ. | 1.1.1. Провеждане на търгове за отдаване под наем и аренда на имотите от ДПФ. | Януари –Декември | Предоставени максимално количество земи от ДПФ за възмездно ползване чрез търг. | Проведена една тръжна процедура.Брой договори за наем и аренда на земи от ДПФ-124 броя и 7 броя с НТП ПМЛ; | Брой проведени тръжни процедури и брой договори за наем и аренда на земи от ДПФ | ГД АР |
| 1.1.2. Сключване на договори за наем, аренда и продажби. | Януари –Декември | Предоставени максимално количество земи от ДПФ за възмездно ползване чрез търг. | Предоставени под наем и аренда земи от ДПФ към 30.11.2017 г. -55191,58 дка | Предоставени под наем и аренда земи от ДПФ - дка | ГД АР |
| 1.1.3. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ. | МайНоември | Провеждане на теренни проверки за установяване на начина на ползване на земите от ДПФ. | Констативни протоколи от извършени теренни проверки през м.май и м. ноември по 176 броя. | Констативни протоколи от извършени теренни проверки през м.май и м. ноември по …. броя. | ГДАРОСЗ |
| 1.1.4. Отговори на жалби, възражения, сигнали на граждани, свързани с имотите от ДПФ. | Януари –Декември | Пълно, точно и в срок отговаряне на заявления, жалби, възражения, сигнали на заинтересовани лица | Брой отговори на молби, жалби, свързани с имотите от ДПФ - 780 | Брой отговори, свързани с имотите от ДПФ | ГД АРОСЗ |
| 1.2. Осигуряване на устойчиво функциониране и гъвкавост на изградената агростатистическа система и Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ). | 1.2.1. Провеждане на статистически проучвания, включени в Националната програма за статистически изследвания-заетост и използване на земята, производство на основни земеделски култури и зеленчуци, лозя, овощни насаждения, животновъдство и животински продукти, структура на земеделските стопанства. | Януари –Декември | Предоставена в МЗХГ достоверна статистическа информация от извършените статистическите наблюдения за вземане на оптимални управленски решения в аграрния сектор. | Проведени извадкови статистически наблюдения за различни култури – 9;Изчерпателни годишни ст. наблюдения на различни сектори в преработвателната промишленост – 3;Структурни статистически наблюдения – 1. | Проведени статистически изследвания заложени в НСП. | ГД АРОСЗ |
| 1.2.2. Поддържане на СЗСИ, осигуряваща данни за доходите от земеделска дейност. | постоянен |  |  |  | ГД АРОСЗ |
| 1.3. Подпомагане на земеделските стопани при сключване на споразумения за създаване на масиви за ползване на земеделски земи на основание чл.37в от ЗСПЗЗ. | 1.3.1. Провеждане на разяснителна кампания по процедурите за сключване на споразумения за ползване на земеделските земи.1.3.2. Участие в комисии по чл. 37в, ал.1 от ЗСПЗЗ. | м. юним. юли | Свеждане на актуална и навременна информация на заинтересованите страни | Брой издадени заповеди за споразумения/разпределения на масиви за ползване на зем.земя – 157 броя за 1415999,251 дка .Брой регистрирани заявления за подпомагане – 2757 броя.Заявени площи-195663,6 хаБрой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани – 2613 броя | Брой сключени споразумения за ползване на зем.земяБрой регистрирани заявления за подпомаганеЗаявени площиБрой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани- | ГД АРОСЗ |
| 1.4. Обновяване и регулярна актуализация на базата данни на Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП), за коректното отразяване на физическите блокове. | 1.4.1. Извършване на теренни проверки за коректността на физическите блокове и предоставяне на информация от тях на Центъра по „Поддържане на база данни на СИЗП“ при МЗХГ. | м.майм.ноември | Точно и вярно отразена информация за състоянието на физическите блокове | Брой теренни проверки – по 2 за всяко землище;Специализирана теренна проверка – 1294 броя проверени физически блокове.Контролна проверка за пропаднали площи на общо 3280,489 ха | Брой извършени теренни проверки. | ГД АРОСЗ |
| 1.5. Информиране на обществеността за политиката на МЗХГ и осъществяваните от него програми. | 1.5.1. Провеждане на разяснителни дейности, публикации, семинари, срещи и консултации със земеделски стопани и браншови организации. | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица  | Тематични срещи и семинари съвместно със служба „Съвети в земеделието“ –Областен съвет по земеделие –Фестивал на медаКонференция, организирана от Регионален клъстър „Североизток“;Научно-практическа конференция в ИУ-Варна | Брой | ГД АРОСЗ |
| 1.6. Повишаване на знанията на земеделските стопани за аграрния бизнес и информираността им за иновации в сектора | 1.6.1. Осигуряване на информационни и образователни материали в областта на земеделието; | Постоянен  | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна | Брой публикации | Д АПФСДЧРГД АР |
| 1.6.2. Провеждане на информационни кампании и разяснителни срещи със земеделски стопани във връзка с практическото приложение на условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние; | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Информационни срещи по общини;Разяснения в приемните дни | Информационни срещи | ГД АРОСЗ |
| 1.6.3. Разпространяване на материали във връзка с прилагането на добри практики, които гарантират, че активно обработваната земеделска земя се управлява чрез практики, полезни за околната среда; | постоянен | Своевременно сведена до заинтересованите лица информация във връзка с прилагането на добри практики, които гарантират, че активно обработваната земеделска земя се управлява чрез практики, полезни за околната среда; | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна, както и на информационните табла | Брой публикации | Д АПФСДЧРГД АРОСЗ |
| 1.6.4. Съдействие за прилагането на добри практики от земеделските стопани. |  | Информиране и поощряване към прилагането на добри практики от земеделските стопани. | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Варна, както и на информационните табла | Брой публикации | Д АПФСДЧРГД АРОСЗ |
| **Стратегическа цел 2: СЪЗДАВАНЕ НА ОПТИМАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕФЕКТИВНО ПОЛИВНО ЗЕМЕДЕЛИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕГИОНА** |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение наНационална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г. Аграрен доклад 2017 | 2.1. Подпомагане дейността на дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“ в МЗХГ при осъществяване на функциите на територията на област Варна.Оптимизиране на хидромелиоративната инфраструктура за ефективно използване на водните ресурси. | 2.1.1. Участие в комисии за установяване състоянието на хидромелиоративните съоръжения (ХМС и ОПВВВ) във връзка със спазване на нормативната база при експлоатацията, реконструкцията и модернизацията им. | Януари –Декември | Извършване на проверки на хидромелиоративната структура и обслужваща техника, с цел напояване. Извършване на проверки на ОПВВВ, с цел превенция на риска от наводнения, бедствия и аварии на територията на региона.  | Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки и предадени в срок в дирекция „Хидромелиорации“ в МЗХГ – 7 бр.; Напоявани площи- 4883 дка.Ежемесечни проверки на дейностите по, изпълнявани от „Напоителни системи” ЕАД клон Черно море по коригираните участъци на р. Камчия, р. Провадийска и р. Ана дере;Ежемесечна проверка и заверка на направените разходи за тези дейности на обектите за предпазване от вредното въздействие на водите в област Варна. | Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки на хидромелиоративния фонд на територията на област Варна и предадени в срок в дирекция „ОПОХР“ в МЗХГ. Бр. изготвени и заверени справки-отчет, свързани с обектите за ПВВВ.  | ГД АР |
| 2.1.2. Методическа помощ на СН в процеса на учредяването и развитието им.  | Оказване на техническа помощ и контрол при определяне на цените на услугата „Водоподаване за напояване“ на СН в областта. Оказване на методическа помощ и участие в учредителните събрания на СН на територията на региона.  | Брой СН на територията на областта -7. | Брой сдружения на територията на областта. | ГД АРД АПФСДЧР |
| 2.1.3. Оказване на съдействие при провеждане на семинари от МЗХГ за прилагане на добри практики за напояване на земеделските култури. | Изготвяне на доклади и становища, свързани с обектите от хидромелиоративния фонд на територията на региона. | Брой изготвени доклади, становища, справки, свързани с обектите от хидромелиоративния фонд на територията на областта –бр. | Брой изготвени доклади, становища, справки, свързани с обектите от хидромелиоративния фонд на територията на областта –бр. |  |
| **Стратегическа цел 3 : УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНООРИЕНТИРАНО ЗЕМЕДЕЛИЕ/ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКОТО ПРОИЗВОДСТВО** |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение наНационална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г. Аграрен доклад 2017 | 3.1.Подпомагане на дейността на ГД „ЗРП“ в МЗХГ по прилагане на глава пета, раздел VI от Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделските продукти на ЕС (ЗПООПЗПЕС) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. | 3.1.1.Ефективен контрол на публичните складове, зърнохранилища и други обекти за съхранение на зърно. | Януари –Декември | Налична и достоверна информация за количеството произведено зърно на територията на област Варна за съхранявано количество зърно в областта и данни за качеството на добитата реколта през текущата година. Навременно обобщена и изпратена информация в МЗХГ. | Приети и обработени декларации:Приложение №1 – 20 бр.;Приложение №2- 1800 броя;Приложение №3-1250 броя;Констативни протоколи – 74 броя | Брой приети декларации, Брой взети проби за окачествяване на реколтата, Брой КП за установени нарушения. | ГД АР |
|  | 3.2. Дейности по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, свързани с пускането на пазара, регистрирането, пускането в употреба, спирането от работа, контрола по техническото състояние и безопасността на земеделската, горската техника, включително на превозните средства и машините за земни работи, както и придобиването и отнемането на правоспособност за работа с техника. | 3.2.1. Регистрация на земеделска и горска техника | Януари - Декември | Осигуриряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Варна. | Извършена регистрации - общо 941 броя; | Брой извършени регистрации, промени, прекратяване и отчисления на ЗТ и ГТ; Актуален регистър на регистрираната техника на територията на областта и на лицата, придобили правоспособност за работа с техниката.  | ГД АР |
| 3.2.2. Контрол върху техническото състояние на ЗГТ, гарантиращ безопасността при работа и движение по пътищата. | Януари - Декември | Осигуриряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Варна. | Извършване на годишни прегледи на регистрираната техника –общо 5081 броя; | Брой годишни, сезонни и тематични прегледи | ГД АР |
| 3.2.3. Издаване на свидетелства за правоспособност, гарантиращи знанията, уменията и професионалните качества на механизаторите. | Януари - Декември | Снижаване до минимум на пътно-транспортни произшествия и злополуки със земеделска и горска техника. | Участие в изпитни комисии за издаване на свидетелство за правоспособност на лица, водачи на ЗГТ.Брой издадени свидетелства за правоспособност – 207 броя. | Брой издадени и подменени свидетелства за правоспособност; | ГД АР |
| **Стратегическа цел 4: РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ КАТО ОСНОВА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА** |
| Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение наНационална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г.  | 4.1. Предоставяне на ефективни електронни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на комплексно административно обслужване | 4.1.1. Електронизиране на най-често използваните приоритетни административни услуги | Декември 2018 г. | Облекчаване административната тежест на услугите. | Предоставяне на изискваната от МЗХГ уточняваща информация и подпомагане процеса по внедряване на електронни услуги | Брои внедрени електронни услуги | ДирекцияАПФСДЧРГД АР |
| 4.1.2.Поддържане на актуална информация в портала на отворените данни | постоянен | Удовлетвореност на заинтересованите лица от възможността да ползват актуална информация | Актуализиране на информацията до 3 дни след извършена промяна | Брой извършени актуализации | ДирекцияАПФСДЧР |
| 4.2. Подобряване на институционалните връзки и ефективно взаимодействие с областна и общински администрации, териториални структури на МЗХГ и браншови организации. | 4.2.1. Участие в работни срещи, комисии и осъществени съвместни дейности по решаване на проблеми свързани с компетенциите на ОД «Земеделие».Свикване на Регионален консултативен съвет по животновъдство съгласно изготвен и изпратен график в МЗХГ. | постоянен | Създаване на механизъм за гъвкава комуникация със заинтересованите страни и скъсяване срока за решаване на възникнали проблеми, свързани с компетенциите на ОД «Земеделие». | Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи – 4 регулярни срещи на Обл. Съвет по животновъдство;Участия в инициативи на АЗП, Обл. Управител, Кметове на общини | Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи | Главен секретарДирекцияАПФСДЧРГД АР |
| 4.3. Оптимизиране и повишаване на административния капацитет в дирекцията. | 4.3.1. Провеждане на конкурси за подбор и назначаване на експерти с висше образование на свободните длъжности.  | При създадена необходимост | Компетентна и квалифицирана държавна администрация  | Брой проведени конкурси за заемане на свободни длъжности - 5;  | Провеждане на конкурси съглано НПКДА. Назначаване на експерти на свободните длъжности | Главен секретарДирекцияАПФСДЧРГД АР |
| 4.3.2. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на служителите чрез обучения. Изготвен план за обучение. | постоянен | Повишен административен капацитет и повишено ниво на административно обслужване в дирекцията | Брой обучени от ИПА служителиБрой преминали задължително обучение. Обучени по други специализирани теми-8 бр.  | Брой обучени служители съгласно изготвен план за обучение и по други специализирани теми. | Главен секретарДирекцияАПФСДЧР |
| 4.3.3. Въвеждане на модела CAF, с цел подобряване управлението на качеството на административното обслужване.  | 31.12.2018 г. | Повишено ниво на административно обслужване в дирекцията. | Разработени мерки за усъвършенстване на управлението и организацията на административно обслужване в дирекцията  | Брой работещи мерки за усъвършенстване на управлението и организацията на административно обслужване в дирекцията | Главен секретарДирекцияАПФСДЧР и ГД АР |

*ПЙ/ГС*