**№ РД-08 -5 /15.04.2022г.** **Приложение 1**

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**ДИРЕКТОР НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ВАРНА : /П/**

**/ Радослав Йовков /**

***мисия*: Областна дирекция "Земеделие"-варна подпомага министъра на земеделието при провеждане на държавната политика в областта на земеделието, както и при прилагане на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз (ОСП на ЕС) на територията на област варна.**

***визия*: ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-ВАРНА – компетентна администрация, работеща с лице към хората, СЪДЕЙСТВАща ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ВЪВ ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ.**

***принципи:* законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност, непрекъснато усъвършенстване на качеството.**

**Цели на администрацията за 2022 г.**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ВАРНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратегически документ** | **Цели** | **Дейности** | | **Срок /месец/** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | | | | **Отговорни структури** |
| **Индикатор за текущо състояние** | | **Индикатор за целево състояние**  **(заложен в началото на 2022 г.)** | |
| **3** | **1** | **4** | | **5** | **6** | **7** | | | | **8** |
| **Стратегическа цел 1. РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ ВАРНА, ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ КАТО ГАРАНЦИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ** **И УВЕЛИЧАВАНЕ НА ДОХОДИТЕ ОТ ЗЕМЕДЕЛСКА ДЕЙНОСТ** | | | | | | | | | | |
| 1.Национална програма за развитие на „България 2030“ – Приоритет № 6 Устойчиво селско стопанство  2.Годишен доклад за състоянието и развитието на земеделието /Аграрен доклад 2021/  3.Стратегия за развитието на националната статистическа система на Република България за периода 2021-2027 год.  4.Национална статистическа програма | 1.1. Информиране на обществеността за политиките на Министерство на земеделието , принципите на ОСП на ЕС 2021-2027, акцентираща върху : „Зелената архитектура“и „Околна среда и климат“ | | 1. Провеждане на разяснителни кампании относно:  - програми, схеми и мерки за подпомагане:  - съществуващи и нови възможности и задължения, произтичащи от европейското и националното законодателство | Постоянен | 1.Повишен интерес към европейските и националните програми, схеми и мерки за подпомагане | | 1.Разработване на Стратегически план за развитието на земеделието и селските райони от тематична работна група към МЗм  2. Актуална информация за земеделските стопани на сайта на ОДЗ-Варна. | | Своевременно предоставена информация, чрез всички възможни канали: електронна страница, приемни дни на служители, консултации, печатни материали и др. | ГД АР  Д АПФСДЧР  ОСЗ |
| 1.2. Непрекъснато обновяване на знанията и уменията на земеделските стопани и фермери, наложено от новите икономически, геополитически,  екологични и социални предизвикателства. | | 1.Предоставяне на информация относно:  - иновации в областта на земеделието и животновъдството, биологичните методи на производство, нови технологии и възможности за модернизация, прилагане на природо щадящи практики, с принос към опазване на водите, почвите, въздуха и  биоразнообразието  - съществуващи възможности за модернизация, чрез програмите, мерките и схемите за подпомагане.  - практическо приложение на условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние | Постоянен | 1.Развитие на модерни, високотехнологични и екологично насочени земеделие и животновъдство в област Варна.  2. Спазване на националните стандарти за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние. | |
| 1.3. Ефективно управление на имотите от ДПФ по реда на ЗСПЗЗ и ЗОЗЗ. | | 1. Провеждане на тръжни процедури и сключване на договори за отдаване под наем и аренда на земи от ДПФ- обработваеми земи, трайни насаждения, пасища, мери и ливади | Януари –Декември | 1.Използване на земите от ДПФ за стимулиране на земеделските дейности и повишаване доходите на ЗС  2.Поддържане на земите от ДПФ в добро земеделско и екологично състояние.  3.Ефективно използване на възможностите на ДПФ за насърчаване развитието на животновъдството в област Варна | | 1.Брой проведени тръжни процедури – три  2.Брой сключени договори за наем и аренда на земи от ДПФ-33 бр.- общо 3936.103 дка  3.Брой сключени договори по чл.37в,ал.10-107 бр.-1396.63 дка  1.Брой сключени договори по чл.37и -30 бр.- 13046.652 дка, в т.ч:  - за 1 год.-13 бр.-5313.40 дка  - за 5 год.-17 бр.-7733.252 дка | | 1.Брой проведени тръжни процедури 2.Брой сключени договори за наем и аренда на земи от ДПФ  3.Предоставени земи от ДПФ-дка | ГД АР |
| 3. Осъществяване на контрол върху ползването на земите от ДПФ. | Май-  Ноември | Извършване на теренни проверки за установяване на :  -неправомерно ползване  -начина на ползване  -състояние на площите | | 1.Извършени теренни проверки -23 бр.  2.Брой проверени имоти-3190 бр. | | 1.Брой проверки  2.Брой проверени  имоти  100% от планираните и извънредните/при необходимост/ | ГДАР  ОСЗ |
| 4. Разглеждане и отговор на жалби, възражения, сигнали на граждани, свързани с имотите от ДПФ. | Януари –Декември | Своевременен отговор на заявления, жалби, възражения, сигнали от заинтересованите лица | | 1. Брой отговори, свързани с имотите от ДПФ- 583 бр.  2. Брой отговори на сигнали, молби и жалби по реда на глава осма от АПК – 132 бр. | | 100% от постъпилите | ГД АР  ОСЗ |
| 1.4. Създаване на условия за успешно провеждане на Кампания 2022 по директните плащания | | 1. Провеждане на разяснителна кампания по прилагане на схеми и мерки за подпомагане по ДП  2. Обучение на служителите, участващи в Кампания 2022  3. Регистрация и пререгистрация на ЗС  4. Регистриране на заявления за подпомагане – съгласно изготвени графици | Февруари-  Юни | Успешно реализирана кампания | | 1.Брой регистрирани заявления за подпомагане-1487 бр.  2.Заявени площи-19777 бр. парцели /177592.27 ха/  3.Брой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани-2081 бр. | | Обработени 100 % от подадените заявления | ГД АР  ОСЗ |
| 1.5.Подпомагане процеса на комасирано земеползване, с акцент върху стимулиране на доброволните споразумения между ЗП | | 1. Предоставяне на информация относно процедурите за сключване на споразумения за ползване на земеделските земи.  2.Участие в комисии по чл. 37в, ал.1 от ЗСПЗЗ.  3. Предоставяне на методическа помощ при провеждане на процедура по чл.37в от ЗСПЗЗ | Януари –Декември | Оптимизиране на земеделското производство, намаляване на разходите и себестойността на продукцията | | 1.Брой сключени доброволни споразумения за ползване на земеделска земя –145 бр.  2.Брой служебни разпределения -15 бр.  3.Брой заповеди по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ-160 бр.  4. Оказана методическа помощ при провеждане на процедурите | | Увеличен брой на доброволните споразумения за сметка на служебните | ГД АР  ОСЗ  ДАПФСДЧР |
| 1.6.Обновяване и регулярна актуализация на базата данни в Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП) | | 1. Извършване на теренни проверки за установяване начина на трайно ползване, коректността на границите и състоянието на физическите блокове  2.Своевременно предоставяне на информацията на МЗм. | Май-  Ноември | Точно и вярно отразена информация за състоянието на физическите блокове | | 1.Брой извършени теренни проверки-610 бр. | | Брой извършени теренни проверки-100% от планирани и извънредни/при необходимост | ГД АР  ОСЗ |
| 1.7 Осигуряване на обективна, навременна и точна информация за състоянието и тенденциите в развитието на земеделието.  Създаване на необходимите условия за функциониране на Агростатистическата система и Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ).). | | 1. Провеждане на статистически проучвания, включени в Националната програма за статистически изследвания относно: заетост и използване на земята, производство на основни земеделски култури, зеленчуци, лозя, овощни насаждения, животновъдство и животински продукти, структура на земеделските стопанства и др. | Януари –Декември | Достоверна статистическа информация за вземане на оптимални управленски решения в аграрния сектор. | | 1.Проведени извадкови статистически наблюдения на  1288 бр.  стопанства и 104 сегмента  2. Проведени изчерпартелни годишни статистически наблюдения на 19 бр.обекти | | Брой извършени наблюдения -100 % от заложените в Годишна работна програма за дейностите по агростатистика на областните дирекции „Земеделие“ /03-Варна/ | ГД АР  ОСЗ |
| 2. Поддържане на СЗСИ, осигуряваща информацията, необходима за определяне на доходите на земеделските стопанства с икономически размер над 4000 евро, както и за бизнес анализ на сектора. | Постоянен | 1.Брой наблюдавани земеделски стопанства водещи счетоводство - 62 бр., в т.ч:  -двустранно – 41 бр.  -едностранно-21 бр. | |
| ***Стратегическа цел 2: СЪЗДАВАНЕ НА ОПТИМАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕФЕКТИВНО ПОЛИВНО ЗЕМЕДЕЛИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕГИОНА*** | | | | | | | | | | |
| Обща стратегия за управление и развитие на хидромелиорациите и защита от вредното въздействие на водите – до 2030 г.  Национална стратегия за намаляване риска от бедствия - 2018-2030 | 2.1. Подпомагане дейността на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“ при МЗм.. | 1. Участие в комисии за извършване на проверки, инициирани от контролните органи по чл.138а,ал.3, чл.190а и чл.191 от Закона за водите | | Януари –Декември | Спазване на изискванията на Закона за водите и Наредбата за условията и реда за  осъществяване на техническата и безопасна експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол за техническото им състояние/ Приета с ПМС №12 от 28.01.2020/ | 1.Проверени сдружения – 6 бр. 2.Извършени проверки- 51 бр.  3.Изготвени КП-53бр. | | Брой участия в комисии-100% от инициираните от контролните органи по чл.138а,ал.3, чл.190а и чл.191 от Закона за водите | | ГД АР |
| **Стратегическа цел 3 : УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНООРИЕНТИРАНО ЗЕМЕДЕЛИЕ/ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКОТО ПРОИЗВОДСТВО** | | | | | | | | | | |
| 1.Национална програма за развитие на „България 2030“  2.Годишен доклад за състоянието и развитието на земеделието /Аграрен доклад 2021/ | 3.1.Подпомагане на дейността на МЗм по прилагане на глава пета, раздел VI от ЗПООПЗПЕС и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. | 1. Дейности по осъществяване на контрол за спазване на изискванията на Наредба № 23 от 29.12.2015 г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно | | Януари –Декември | 1. Спазване на изискванията на Наредба № 23 от 29.12.2015 г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно 2.Осигуряване на достоверна информация за количеството произведено и съхранено зърно на територията на област Варна и качеството на добитата реколта през текущата година. | 1. Брой приети декларации по ЗПООПЗПЕС:  Приложение №1 към чл.4, ал. 2 - 8 бр.  Приложение №2 към чл.11, ал.1 - 2038 бр.  Приложение №3 към чл.14., ал.1 - 962бр.  2. Брой извършени проверки:  - първоначални проверки на нови обекти за съхранение на зърно - 8 бр.  -за неподадени декларации по ЗПООПЗПЕС от ОСЗ - 28 бр.  - за неподадени декларации по ЗПООПЗПЕС от ЗС - 21 бр.  -за достоверност на подадени декларации от ОСЗ-49 бр.  - за достоверност на подадени декларации от ЗС- 14 бр.  - на преработвателни предприятия – 5 бр.  3. Брой КП – 49 бр. 4.Брой взети проби за окачествяване на реколтата-192 бр.  5.Оперативни справки за натоварени кораби-51 бр. | | 1.Брой приети и обработени декларации  2.Брой извършени проверки-съгласно изготвени графици от МЗм и извънредни/при необходимост/  3. Брой взети проби за окачествяване на реколтата | | ГД АР |
|  | 3.2. Дейности по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. | 1. Регистрация на земеделска и горска техника | | Януари - Декември | 1.Използване на безопасна и технически изправна ЗГТ, вкл. превозни средства и машини за земни работи  2. Снижаване до минимум на ПТП и злополуки със земеделска и горска техника.  . | 1.Брой извършени регистрации,промени, прекратяване и отчисления на ЗТ и ГТ -1592 бр.  2. Брой извършени годишни, сезонни и тематични прегледи-6238 бр.  3. Бракувана ЗГТ, превозни средства и машини за земни работи – 120 бр  4.Брой издадени и подменени свидетелства за правоспособност – 318 бр. | | 1. 1.Брой извършени регистрации,промени, прекратяване и отчисления на ЗТ и ГТ  2. Брой извършени годишни, сезонни и тематични прегледи.  3. Бракувана ЗГТ, превозни средства и машини за земни работи  4.Брой издадени и подменени свидетелства за правоспособност  100% от подадените заявления | | ГД АР |
| 2. Контрол върху техническото състояние на ЗГТ, гарантиращ безопасността при работа и движение по пътищата. | | Януари - Декември |
| 3. Издаване на свидетелства за правоспособност. | | Януари - Декември |
| **Стратегическа цел 4: ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОДКРЕПА И ЕЛЕКТРОНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРИРАНЕТО В ОТРАСЪЛА ЗА ОБЛЕКЧАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ПРОЦЕДУРИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОЗРАЧНО, ДОСТЪПНО, ОБЕКТИВНО И ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | |
| Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.  Стратегия за цифровизация на земеделието и селските райони в РБългария –до 2027 | 4.1.Подобряване на достъпа и качеството на административното обслужване | 1. Използване на електронна деловодна система  2.Осигуряване на непрекъсваем режим на работа на ЦАО и удължено работно време  3.Своевременно актуализиране на информацията на електронната страница  4.Проучване и измерване на степента на удовлетвореност на потребителите от административното обслужване.  5.Провеждане на конкурсни процедури за подбор на служители  6.Предприемане на мерки за непрекъснато повишаване на квалификацията на служителите | | Постоянен | 1.Намаляване на административната тежест на услугите.  2.Максимално облекчени процедури.  3.Улеснен достъп до административни услуги.  4.Висока степен на удовлетвореност на потребителите на административни услуги  5. Компетентна и квалифицирана държавна администрация  6.Предоставяне на актуална информация и улеснен достъп до нея. | 1.Брой документи регистрирани чрез електронната деловодна система-28477 бр.  2.Спазване на изискванията на чл.10, ал.5 от Наредбата за административно обслужване –осигурен  непрекъсваем режим на работа на ЦАО | | 1.Брой регистрирани документи електронната деловодна система - 100%  2.Осигурен достъп до административни услуги | | ДАПФСДЧР  ГД АР |
| 1. Своевременно актуализиране на информацията на сайта на ОДЗ-Варна  2.Извършено проучване за степента на удовлетвореност на потребителите на административни услуги през 2021 г. Брой анкетирани лица-58 бр. Изготвен доклад, който е публикуван на сайта на Дирекцията. | | 1. Своевременно актуализиране на информацията на сайта на ОДЗ-Варна-винаги при необходимост  2.Проучване степента на удовлетвореност на потребителите от предоставените административни услуги-веднъж годишно | | Главен секретар  ДАПФСДЧР |
| 1.Брой проведени на конкурсни процедури – 6 бр. | | 1.Брой реализирани процедури–при необходимост | | Главен секретар  ДАПФСДЧР  ГД АР |
| 1.Брой обучени служители- 27 бр., в т.ч.:  - от ИПА-21 бр.  - от МЗм – 6 бр. | | 1.Брой обучени служители – за новоназначени и при необходимост | | Главен секретар  ДАПФСДЧР |

**МГ/ГС**