**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил: / П/**

**Директор: Даниела Димова**

**Дата:17.02.2025г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ**  **ОТ АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ ЗА 2025Г.,**  **ПРИЛОЖИМИ ЗА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”-ВАРНА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от:  - неправомерно разходване на бюджетни средства за провеждани обществени поръчки;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП.  Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | Организационен | | Недопускане на нарушения и минимизиране броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на комисиите във връзка с провеждани процедури по ЗОП.  Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определянето на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението на сключените договори. | | | Постоянен  Текущо през цялата 2025 г. | Намаляване броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на комисиите във връзка с провеждани процедури по ЗОП в ОДЗ-Варна.  Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите при провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | | | Директор Д “АПФСДЧР“  /когато е приложимо/ |  | |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служители от ОДЗ-Варна при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | Организационен | | Ефективен контрол при извършване на теренните проверки | | | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | Главен директор ГД“АР“ |  |  | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служители от ОДЗ-Варна при извършване на проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | Организационен | | Ефективен контрол при извършване на проверките | | | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | Главен директор ГД“АР“ |  |  | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в тръжните процедури;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури. | Организационен | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост) | | | Постоянен | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | | | Главен директор ГД“АР“  Директор Д “АПФСДЧР“ |  |  | | |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ-Варна | Ротация на служителите от ОДЗ-Варна при осъществяването на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл. 11, ал. 1, т. 4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им. | Организационен | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ-Варна, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | | | Главен директор ГД“АР |  |  | |
| Вероятност от:  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служителите от ОСЗ при участие в комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия в случай на постъпили заявления от земеделски стопани. | Организационен | | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи | | | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип. | | | Главен директор ГД“АР |  |  | |
| Риск от субективно извършване на проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ | Извършване на годишните проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ  чрез дистанционни методи - заснемане с GNSS устройство и с безпилотно летателно средство (БЛС – дрон) на обследваната площ. | Организационен | | Засилване на контрола и постигане на обективни резултати при извършването на годишните проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ. | | | Постоянен | Брой извършени проверки чрез дистанционни методи.  Констатирани нарушения. | | | Главен директор ГД“АР |  |  | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | Участие на представител на ОДЗ-Варна в комисията по чл.78а от ППЗСПЗЗ, която включва представители на ОСЗ за констатиране на начина на трайно ползване на имот. | Организационен | | Осигуряване на ефективен, безпристрастен и обективен контрол при извършване на проверка на място и установяване на начина на трайно ползване на имот, с цел предотвратяване на случаи на некоректна промяна на начин на трайно ползване на имот. | | | Постоянен | Намаляване броя на некоректно променени НТП на имоти | | | Главен директор ГД“АР |  |  | |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение | | |
| Вероятност от:  - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Разширяване обхвата на услугите, предоставяни по електронен път | Организационна | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път. | | | Постоянен | Брой въведени нови електронни административни услуги | | | Главен секретар  Главен директор ГД“АР“  Директор Д “АПФСДЧР |  |  | | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | | | Отговорно лице | | | | | | Причини за неизпълнение | | | | | |
| Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица. | Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети (Консултативен съвет по тютюна,  Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по маслодайна роза, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство)  Национален съвет по храните, Националния съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Областни консултативни съвети и др. | Постоянен | | | Главен директор ГД“АР | | | | | |  | | | | | |
| Риск от неосведоменост на заинтересованите лица, както и липса на публичност и прозрачност относно дейността на ОДЗ-Варна и ОСЗ | Регулярно публикуване на документи/информация на интернет страницата на ОДЗ-Варна, осигуряващи публичност и прозрачност на работата на администрацията. | Постоянен | | | Главен секретар  Главен директор ГД“АР“  Директор Д “АПФСДЧР | | | | | |  | | | | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | Индикатор | | | | | | | |
| Главен секретар | | Провеждане на обучения в областта на противодействие на корупцията и конфликт на интереси във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията. | | | | | | | Повишаване квалификацията на служителите в областта на противодействие на корупцията и конфликт на интереси | | | | | | | |
| Главен секретар | | Провеждане на обучения във връзка с прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и Наредба № 1 от 27 юли 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни | | | | | | | Правилно прилагане на разпоредбите на Закона във връзка със създаване на канал за вътрешно подаване на сигнали, регистриране на сигнали и предприемане на съответните действия по тях. | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | | E-mail адрес | | | Телефонен номер | | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | Други | | |
| Бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София | | | edelovodstvo@mzh.government.bg  се приемат документи подписани с универсален електронен подпис  mail@mzh.government.bg  Чрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/  Чрез Документен портал на страницата на Министерство на земеделието и храните (www.mzh.government.bg), в рубриката „Електронно деловодство“ | | | 02/985 11 383 (384) | | | | Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на министерството. | | | | Устно в ЦАО | | |
| На място в сградата на ОДЗ-Варна или чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: гр.Варна, ул.”Д-р Пюскюлиев” №1, ет.4, стая № 21, п.к 9000 | | | На електронен адрес на ОДЗ На електронен адрес на ОДЗ-Варна: odzg\_var@abv.bg  Чрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg | | | Тел: 052/62 12 40 | | | | В специално поставени общодостъпни кутии за сигнали и анкетни карти в сградите на ОДЗ-Варна и ОСЗ. | | | |  | | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | В ОДЗ-Варна са утвърдени Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за последващи действия по тях | | | | | | | | | | | | | |