**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил: / П/**

**Директор: Даниела Димова**

**Дата:17.02.2025г.**

|  |
| --- |
| **АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ** **ОТ АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ ЗА 2025Г.,** **ПРИЛОЖИМИ ЗА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”-ВАРНА** |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от:- неправомерно разходване на бюджетни средства за провеждани обществени поръчки;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите;- създаване на предпоставки за корупционни практики. | Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | Организационен | Недопускане на нарушения и минимизиране броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на комисиите във връзка с провеждани процедури по ЗОП.Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определянето на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението на сключените договори. | ПостояненТекущо през цялата 2025 г. | Намаляване броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на комисиите във връзка с провеждани процедури по ЗОП в ОДЗ-Варна. Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите при провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | Директор Д “АПФСДЧР“/когато е приложимо/ |  |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от:- неправомерни действия/бездействия на служители;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;- създаване на предпоставки за корупционни практики;- обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служители от ОДЗ-Варна при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | Организационен | Ефективен контрол при извършване на теренните проверки | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип.Констатирани нарушения. |  Главен директор ГД“АР“ |  |  |
| Вероятност от:- неправомерни действия/бездействия на служители;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;- създаване на предпоставки за корупционни практики;- обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служители от ОДЗ-Варна при извършване на проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | Организационен | Ефективен контрол при извършване на проверките | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип.Констатирани нарушения. |  Главен директор ГД“АР“ |  |  |
| Вероятност от:- неправомерни действия/бездействия на служители;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в тръжните процедури;- създаване на предпоставки за корупционни практики.  | Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури. | Организационен | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост) | Постоянен | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | Главен директор ГД“АР“Директор Д “АПФСДЧР“ |  |  |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ-Варна | Ротация на служителите от ОДЗ-Варна при осъществяването на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл. 11, ал. 1, т. 4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им. | Организационен | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ-Варна, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | Главен директор ГД“АР |  |  |
| Вероятност от:- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;- създаване на предпоставки за корупционни практики;- обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служителите от ОСЗ при участие в комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия в случай на постъпили заявления от земеделски стопани. | Организационен | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип. | Главен директор ГД“АР |  |  |
| Риск от субективно извършване на проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ | Извършване на годишните проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ чрез дистанционни методи - заснемане с GNSS устройство и с безпилотно летателно средство (БЛС – дрон) на обследваната площ. | Организационен | Засилване на контрола и постигане на обективни резултати при извършването на годишните проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ. | Постоянен | Брой извършени проверки чрез дистанционни методи. Констатирани нарушения.  | Главен директор ГД“АР |  |  |
| Вероятност от:- неправомерни действия/бездействия на служители;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;- създаване на предпоставки за корупционни практики;- обвързване между проверяващи и проверявани. | Участие на представител на ОДЗ-Варна в комисията по чл.78а от ППЗСПЗЗ, която включва представители на ОСЗ за констатиране на начина на трайно ползване на имот.  | Организационен | Осигуряване на ефективен, безпристрастен и обективен контрол при извършване на проверка на място и установяване на начина на трайно ползване на имот, с цел предотвратяване на случаи на некоректна промяна на начин на трайно ползване на имот. | Постоянен | Намаляване броя на некоректно променени НТП на имоти | Главен директор ГД“АР |  |  |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими  |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от: - забавяне на предоставянето на административните услуги;- влияние на човешкия фактор;- създаване на предпоставки за корупционни практики. | Разширяване обхвата на услугите, предоставяни по електронен път | Организационна  | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път. | Постоянен | Брой въведени нови електронни административни услуги | Главен секретарГлавен директор ГД“АР“Директор Д “АПФСДЧР |  |  |
| Мерки за публичност |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение |
| Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица. | Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети (Консултативен съвет по тютюна, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по маслодайна роза, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство)Национален съвет по храните, Националния съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Областни консултативни съвети и др. | Постоянен | Главен директор ГД“АР  |  |
| Риск от неосведоменост на заинтересованите лица, както и липса на публичност и прозрачност относно дейността на ОДЗ-Варна и ОСЗ | Регулярно публикуване на документи/информация на интернет страницата на ОДЗ-Варна, осигуряващи публичност и прозрачност на работата на администрацията. | Постоянен | Главен секретарГлавен директор ГД“АР“Директор Д “АПФСДЧР  |  |
| Обучения |
| Брой на проведените обучения  | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им  | Индикатор |
| Главен секретар | Провеждане на обучения в областта на противодействие на корупцията и конфликт на интереси във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията. | Повишаване квалификацията на служителите в областта на противодействие на корупцията и конфликт на интереси |
| Главен секретар | Провеждане на обучения във връзка с прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и Наредба № 1 от 27 юли 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни  | Правилно прилагане на разпоредбите на Закона във връзка със създаване на канал за вътрешно подаване на сигнали, регистриране на сигнали и предприемане на съответните действия по тях. |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали |
| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
| Бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София | edelovodstvo@mzh.government.bgсе приемат документи подписани с универсален електронен подписmail@mzh.government.bgЧрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/Чрез Документен портал на страницата на Министерство на земеделието и храните (www.mzh.government.bg), в рубриката „Електронно деловодство“ | 02/985 11 383 (384) | Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на министерството.  | Устно в ЦАО |
| На място в сградата на ОДЗ-Варна или чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: гр.Варна, ул.”Д-р Пюскюлиев” №1, ет.4, стая № 21, п.к 9000 | На електронен адрес на ОДЗ На електронен адрес на ОДЗ-Варна: odzg\_var@abv.bgЧрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg | Тел: 052/62 12 40 | В специално поставени общодостъпни кутии за сигнали и анкетни карти в сградите на ОДЗ-Варна и ОСЗ. |  |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали |
| Същност на мерките  | В ОДЗ-Варна са утвърдени Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за последващи действия по тях  |