



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-гр.ВАРНА

п.к. 9000, гр. Варна , адрес: ул."Д-р Пюскилиев" № 1, телефон: 052/621240, факс:052/621244
e-mail: odzg_var@abv.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА РАЗРЕШАВАНЕ, ОДОБРЯВАНЕ И ОТОРИЗИРАНЕ И
ЗА РАЗДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ**

В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"- ВАРНА



**ВАРНА
2011**

Раздел I

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ, ОДОБРЯВАНЕ И ОТОРИЗИРАНЕ

Чл.1. Решението за извършване на определено действие, дейност, процес или процедура в Областна дирекция „Земеделие” – Варна се взема от Директора на Областна дирекция „Земеделие” – Варна, Главния секретар, Главния директор на Главна дирекция „Аграрно развитие”, Директора на дирекция „АПФСДЧР”, Началниците на Общинските служби по земеделие или други длъжностни лица, упълномощени със съответна заповед или пълномощно в съответствие с разпределението на отговорностите им съгласно Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие”, Правилника за вътрешния ред и приложимите нормативни актове от по-висш порядък или с вътрешни актове, издадени или утвърдени от директора на Областна дирекция „Земеделие” – Варна, както и длъжностните им характеристики.

Чл.2.(1) Директорът може да делегира конкретни правомощия на друго длъжностно лице от дирекцията за определен срок или постоянно, когато това не противоречи на нормативен или вътрешен акт на ОД „Земеделие” - Варна.

(2) Делегирането на отговорностите следва да се извършва в съответствие с действащата нормативна уредба .

(3) При определяне на лицата, на които се делегират правомощия по ал.1, се съблюдают изискванията за компетентност и професионален опит.

(4) Длъжностните лица, на които се делегират правомощия, не могат да ги делегират без съгласието на делегиращия ръководител.

(5) Длъжностните лица, на които са делегирани правомощия, докладват на делегиращия ръководител за изпълнението им.

(6) Делегирането не освобождава от отговорност ръководителите по ал.1 за изпълнението на делегираните правомощия.

(7) Оттеглянето на делегираните правомощия се извършва от директора на ОД „Земеделие” - Варна.

Чл.3. (1)Процедурите за разрешение се отнасят до вземането на всяко решение от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за Областна дирекция „Земеделие” – Варна.

(2)Одобрението е утвърждаване или заверка на документи, данни, с което се приключват или валидират процеси, действия, предложения и последиците от тях.

(3)Оторизирането означава, че операциите се извършват само от лица, които действат в рамките на правомощията си.

(4)Разрешаването и одобряването в Областна дирекция „Земеделие” – Варна се извършват само от оторизирани от директора ръководители и служители.

Раздел II

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ

Чл.4.(1) Функциите и отговорностите на Главния секретар, на директорите на дирекции, на служителите в ОД „Земеделие” - Варна, в това число на служителите на териториални звена - Общинските служби по земеделие и техните ръководители - началниците на ОСЗ се регламентират с Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие”, Правилника за вътрешния ред и приложимите нормативни актове от по-висш порядък или с вътрешни актове, издадени или утвърдени от директора на Областна дирекция „Земеделие” – Варна.

(2) Задълженията и отговорностите на отделните служители се определят в длъжностните им характеристики.

Чл.5. (1) Функциите, задълженията и отговорностите по ал.1 и ал.2 е разделянето на основните задачи и отговорности между различните ръководители и служители и звена в организационната структура на Областна дирекция „Земеделие” -

Варна, респ. разпределянето им между тях по начин, който не позволява на един служител едновременно да има отговорност по одобрение, разрешаване, изпълнение, осчетоводяване и контрол.

(2) Преди поемане на задължения, отговорностите се възлагат на следните лица:

1. Предложения за поемане на задължения се правят от съответните директори на дирекции;

2. Юрисконсулт съгласува за законосъобразност всички договори и заповеди, свързани с поемане на задължение или събиране на приходи;

3. Директорът на дирекция „АПФСДЧР“ съгласува документи (докладни записки, договори и др.) за поемане на задължение, свързани със строителство, основен и текущ ремонт, охрана, вода, ел. енергия, отопление и други ведомствени разходи;

4. Главният счетоводител съгласува всяко поемане на задължение, свързано с работна заплата, хонорари, награди, осигуровки, придобиване на дълготрайни материални активи, материали, консумативи за текуща издръжка, телефони и пощенски услуги;

5. Главният счетоводител и Главния директор на Главна дирекция „Аграрно развитие“ съгласуват всяко поемане на задължение, свързано с териториалните звена;

6. Главният секретар съгласува разходите по управление на общата администрация;

8. Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ – Варна или упълномощено от него лице и директорът на дирекция „АПФСДЧР“ одобряват всички предложения за поемане на задължения и извършване на разход;

(3) Документите, с които се поема задължение и се извършва разход подлежат на предварителен контрол за законосъобразност от лице, определено със заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие на основание чл.8 от Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“, съобразно Вътрешните правила за предварителен контрол, част от СФУК

(4) Предварителния контрол за законосъобразност върху дейности, свързани с получаването на приходи за извършват, описан в съответните Вътрешните правила за тези дейности, които са част от СФУК.

Чл.6. (1) Разделянето на отговорностите и задълженията в Областна дирекция „Земеделие“ – Варна се базира на разделянето на следните функции:

1. възникване на операции, промени в бази данни и корекции на грешки,

2.упълномощаване за горепосочените действия,

3.осчетоводяване на операции,

4.отговорност за физическото съхранение на активите, и информацията

5.инвентаризация и сравняване на наличните активите и пасивите със счетоводните данни.

(2) При разделянето на отговорностите се извършва в съответствие с останалите правила и процедури от Системата за финансово управление и контрол в Областна дирекция „Земеделие“ - Варна

Чл. 7. (1) Отговорност по вземане на решение носи директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Варна

(2) Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ – Варна може да делегира правомощията си на определени длъжностни лица, като в тези случаи определи конкретните им права и задължения в съответствие с действащата нормативна уредба.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ РД 11-10-269

гр.Варна, 30.06.2011 г.

На основание чл.19, ал.8 и ал.4, т.4 от Закона за администрацията, чл.3, ал.4 от Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за разрешаване, одобряване и оторизиране и за разпределяне на отговорностите в Областна дирекция „Земеделие“ - Варна

С настоящата заповед и с ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА да се запознаят всички служители на ОД „Земеделие“ – Варна, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Главния секретар – г-жа Пенка Йорданова.

ДИРЕКТОР:
/инж. ГЕОРГИ БАЛТАДЖИЕВ/

