



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-гр.ВАРНА

п.к. 9000, гр. Варна , адрес: ул."Д-р Пюсюлиев" № 1, телефон: 052/621240, факс:052/621244
e-mail: odzg_var@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
инж. ГЕОРГИ БАЛТАДЖИЕВ
ДИРЕКТОР ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ"- ВАРНА

ДАТА:



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ВАРНА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Тези правила определят механизмите за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Етичния кодекс за поведение на служителите в ОД "Земеделие" Варна / Етичния кодекс/, с цел да се гарантира спазването на нормите му.

Чл. 2 Вътрешните правила се прилагат за спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

ГЛАВА ВТОРА

МЕХАНИЗЪМ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 3 (1) Директорите на дирекции в ОД "Земеделие"Варна /Дирекцията/ и началниците на Общинските служби по земеделие / ръководителите на звена/ следят и отговарят за спазването на нормите на Етичния кодекс от служителите на Дирекцията.

(2) Главният секретар на Дирекцията следи и отговаря за спазването на нормите на Етичния кодекс от директорите на дирекции.

(3) В случай на отсъствие на висшестоящ ръководител, отговорен за спазването на нормите на Етичния кодекс е този, който е на по-високо ниво в йерархията по организационна структура на Дирекцията от него.

Чл. 4 Всички служители в Дирекцията следят за спазването на нормите на Етичния кодекс от Директора на Областна дирекция "Земеделие" Варна / Директора/ и директорите на дирекции.

Чл. 5 Служителите от министерството на земеделието и храните (МЗХ) при работата си с Дирекцията могат да следят за спазването на нормите на Етичния кодекс от Директора и всички останали служители на Дирекцията.

Чл. 6 Всички граждани при взаимоотношенията си с Дирекцията могат да следят за спазването на нормите на Етичния кодекс от Директора и всички останали служители на Дирекцията.

ГЛАВА ТРЕТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 7 Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали (устни или писмени) от ръководителите на звена в Дирекцията, от всички служители на Дирекцията и МЗХ, както и от граждани при взаимоотношения с Дирекцията.

Чл. 8 (1) Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат писмени или устни.

(2) Писмените сигнали се внасят в деловодството на Дирекцията и регистрират съгласно Инструкцията за деловодната дейност и използването на електронната система за регистрация и контрол на документооборота в Областна дирекция "Земеделие" Варна.

(3) Устните сигнали се представят пред:

1. Съответните директори на дирекции от структурата на Областна дирекция "Земеделие" Варна.- за нарушения, извършени от служителите на Дирекцията;

2. Директора на Дирекцията – за нарушения, извършени от директорите на дирекции от структурата на Областна дирекция "Земеделие" Варна.

(4) Нарушения, извършени от Директора се установяват само в писмен вид, внесен в МЗХ.

Чл. 9 (1) Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от служител на Дирекцията и/или директор на дирекция от структурата се проверява лично от Директора не по-късно от края на следващия работен ден.

(2) В случай, че Директорът отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане.

(3) Лицето, заместващо Директора е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл. 10 (1) Установяването на нарушение задължително включва разговор с лицето, срещу което е подаден сигнала за нарушение на нормите на Етичния кодекс, с цел установяване на обективната фактическа обстановка. Когато нарушението е от служител на Дирекцията на разговора задължително присъства и директорът на съответната дирекция. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, за който е сигналът.

(2) При необходимост се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала; служителя срещу когото е сигнала и поне още едно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 11 При констатирани с протокол по чл. 10, ал.2 от настоящите правила нарушения на нормите на Етичния кодекс, директорите на дирекции докладват писмено на Директора.

Чл. 12 При констатирани с протокол по чл. 10, ал.2 от настоящите правила нарушения на нормите на Етичния кодекс от директорите на дирекции от структурата на Дирекцията, Главният секретар докладва писмено на Директора.

Чл.13 При констатирани с протокол по чл. 10, ал.2 от настоящите правила нарушения на нормите на Етичния кодекс от Главния секретар на Дирекцията, Директорът изпраща писмен доклад до Главния секретар на МЗХ.

Чл. 14 (1) Директорът, гл. секретар, ръководителите на структурни звена в Дирекцията и всички служители могат да докладват случая направо в МЗХ.

(2) При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от Директора, гл. секретар, ръководителите на структурни звена в Дирекцията и всеки служител докладват случая в писмен вид в МЗХ.

Чл. 15 (1) При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от служители на Дирекцията, гражданите докладват случая на Директора в устен или писмен вид по техен избор.

(2) При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от Директора, гражданите докладват случая в писмен вид в МЗХ.

ГЛАВА ПЕТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 16 (1) Всички доклади за нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите на Дирекцията се проверяват:

1. по реда на Закона за държавния служител – за служители на Дирекцията по служебно правоотношение;
2. по реда на Кодекса на труда – за служителите на Дирекцията по трудово правоотношение.

(2) Всички доклади за нарушения на нормите на Етичния кодекс от Директора се проверяват по ред, определен от МЗХ.

Чл. 17 (1) При безспорно установени нарушения на Етичния кодекс от служителите на Дирекцията, Директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност:

1. по реда на Закона за държавния служител – за служители на Дирекцията по служебно правоотношение;
2. по реда на Кодекса на труда – за служителите на Дирекцията по трудово правоотношение.

Чл. 18 Директорът издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по служебно / трудово правоотношение.

Чл. 19 Дисциплинарни наказания на служителите на Дирекцията по служебно правоотношение се налагат с писмен акт на органа по назначаването / Директора /.

Чл. 20 Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

ГЛАВА ШЕСТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДИРЕКЦИЯТА С ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 21 Служителите на Дирекцията се запознават с всички влезли в сила дисциплинарни наказания за нарушения на Етичния кодекс на общо събрание на Дирекцията.

Чл. 22 За запознаването с предприетата мярка се съставя протокол, който се подписва от Директора, Главния секретар и протоколчика.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23 Изменения на настоящите вътрешни правила се извършват по предложение на Главния секретар на Дирекцията със заповед на Директора.

Вътрешните правила за наблюдение за прилагането на Етичния кодекс за поведение на служителите в Областна дирекция "Земеделие" Варна са утвърдени със заповед № РДМ-10-125/11.04.2011 г. на Директора на Областна дирекция "Земеделие" Варна.