***Код на услуга в ИИСДА: 703***

Обикновена – до 7 дни - 10,00 лв.

Бърза – до 3 дни – такса в двоен размер

**ДО**

**НАЧАЛНИКА НА**

**ОБЩИНСКА СЛУЖБА ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**

**…………………………………………………………**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за реституционни претенции**

**от ........................................................................................................................................, ЕГН/ЕИК...............................................................................................................................** */собственик на имота /*

**чрез ................................................................................пълном.рег.№…………………………..**

*/попълва се когато заявлението се подава от упълномощено лице/*

**адрес ...................................................................................................................................**

**e-mail:………… ……….……………………….….., телефон................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,**

**Желая да ми бъде издадено удостоверение за реституционни претенции за имот/и**

№………………………………..землище……………………………. община ……….…………………………….………

№………………………………..землище……………………………. община ……….……………………………….……

№………………………………..землище……………………………. община ……….……………………………….……

**Представям документ за самоличност и прилагам заверени за вярност копия на:**

* Документ за собственост;
* Удостоверение за наследници;
* Пълномощно, когато заявлението се подава от представител.

**Заявявам желанието си да получа документа:**

* Чрез лицензиран пощенски операторна посочения адрес, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му,
* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* Като вътрешна куриерска пратка;
* Като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично от звеното за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща…………………………………………

Дата:………………….. Заявител:…………………

Получих удостоверение за реституционни претенции за имоти №№……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**Заявител/ или упълномощено лице …………………………………………………………………………………………..**

**/ *име, презиме, фамилия и подпис на получателя* /**

**\* попълва се лично от заявителя на административната услуга**