***Приложение №2***

***към чл. 14в, ал. 1 от НАО***

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“**

**ТЪРГОВИЩЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От...............................................................................................................................................

(трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

постоянен или настоящ адрес: гр./с. ....................................................................................................,

ул. (ж.к.)...................................................................................................................................................,

тел. .……….................................................., e-mail...............................................................,

**Моля, да бъде образувано производство за предоставяне на**

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(посочва се наименованието на административната услуга)

**Услугата се предоставя от** ................................................................................................................

(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

**Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:**

1............................................................................................................................................

2............................................................................................................................................

(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* **Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:**

............................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* **Лично от ЦАО при компетентния орган**
* **По електронен път на електронен адрес**

**Приложени документи:**

* Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
* Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
* Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:…………………………………………

Гр./с. ………………………………………. Подпис: