



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието
Областна дирекция "Земеделие" гр. Стара Загора

Утвърдени със *РД-04-13/дз. 01.*
Заповед № 2022 г.
на директора на ОД „Земеделие“ – Стара Загора

УТВЪРЖДАВАМ, _____/_____/_____

ДИРЕКТОР:

КАМЕН КЪРШИБРАДОВ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ПРИЛАГАНЕТО НА НАРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - СТАРА ЗАГОРА

2022 година

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА НАРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“, ГР. СТАРА ЗАГОРА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътреши правила регламентират организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси.

(2) Вътрешият правилник се прилагат за служителите в Областна дирекция „Земеделие“ - Стара Загора (ОДЗ), включително и в общинските служби по земеделие към нея, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности - лица по § 2, ал. 1, т. 1 от Доиздаделните разпоредби на ЗПКОНПИ.

Чл. 2. (1) Лицата по чл. 1, ал. 2 подават следните декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ:

1. декларация за несъвместимост - по образец, утвърден от директора на ОДЗ;
2. декларация за имущество и интереси - по образец, утвърден от КПКОНПИ;
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост - по образец, утвърден от директора на ОДЗ;
4. по образец, утвърден от КПКОНПИ декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредит - по образец, утвърден от КПКОНПИ.

Чл. 3. (1) Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител пред органа по назначаващото. Декларация, подадена само на електронен носител, се смята за неподадена, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни документи. Неподписана декларация се смята за неподадена, а при несъответствие със записа на хартиен и електронен носител, действие поражда записа на хартиен носител.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок 1 месец от засмането на длъжност по чл. 1, ал. 2;
2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.

(3) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, служителите подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства и декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите или за произхода на средствата, в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(4) В срок до един месец от подаващото на декларацията за имущество и интереси служителят може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на постъпълности или грешки.

(5) В срок един месец от изтичанието на сроковете по ал. 2 за подаването на декларациите от служителите, комисията по чл. 16, ал. 1 изготвя доклад до директора на ОДЗ за неподадените в срок декларации.

(6) Декларацията за несъвместимост се подава при подаване на заявлението за постъпване на държавна служба, на основание чл. 8, ал. 3 от ЗДСи. При възникване на трудово правоотношение, с изключение на случаите, в които се заемат технически длъжности, декларацията за несъвместимост се подава към датата на сключване на трудовия договор.

(7) Декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в 7-дневен срок от настъпване на съответното основание.

(8) Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се подават лично от задължените лица на служител, определен със заповед на директора на ОДЗ да приема и съхранява декларациите.

(9) Декларациите могат да бъдат изпратени и по пощата/куриерска служба, като върху плика, с който се изпращат изрично се посочва, че съдържа декларация по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ. В този случай служителят, изпълняващ функциите на денонощител на ОДЗ, след получаването предава плика на служителя по ал. 8, без да го разничава.

Чл. 4. (1) Присмалето на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните посилни, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отговаряне на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на служителя, подал декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;

3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;

4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ;

5. списък на служителите, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват на електронната страница на дирекцията в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват на електронната страница на дирекцията в 2-месечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 2 и 4. В същия срок се публикува и списъкът на служителите, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които е възложено приемането и съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(6) Служителят, който приема и съхранява декларациите, предава за публикуване в електронен вид, публичната част от декларациите на служителя, поддържани електронния регистър. Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по изречение първо става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия.

(7) В случаите, когато се налага извършването на проверка на декларации и по установяване на конфликт на интереси, служителят, който приема и съхранява декларациите, предава декларациите на председателя на комисията по чл. 10, ал. 1. За предаването се съставя протокол, подписан от предаващия и приемащия, който се съхранява в досието на лицето, подало декларацията.

(8) Фактите и данните извън случаите по ал. 2, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по настоящите Вътрешни правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 5. Декларациите на служителите на ОДЗ, подадени на хартиен и електронен посител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи, се съхраняват до изтичането на 5 години от прекратяването на правоотношението. Данните в публичния регистър се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението, информация за което се подава от служител, изпълняващ функциите на експерт „човешки ресурси“.

Чл. 6. (1) Всеки, който разполага с дани за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОПШИ за служител на ОДЗ, може да подаде сигнал за нарушение до директора на ОДЗ и/или до комисията по чл. 10, ал. 1.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;

2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

3. имената на служителя, срещу когото се подава сигналът и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на парушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които с било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. поддие на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му, като се занежда в деловодната система и се насочва до председателя на комисията по чл. 10, ал. 1.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява чрез електронно съобщение или уведомително писмо да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8) Всеки служител може да подаде сигнал до директора на ОДЗ за нарушение на правата му при прилагането на настоящите вътрешни правила. За сигналите се прилага глава VIII от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 7. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се пропращат по компетентност.

Чл. 8. (1) Сигнал, който не е от компетентността на директора на ОДЗ се препраща незабавно на компетентния орган.

(2) Директорът на ОДЗ осъща незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване, когато в сигнал съдържа данни за извършено престъпление. Сезирането се извършва на база предоставен от комисията по чл. 10, ал. 1 доклад, обективиращ заключенията й относно обстоятелствата, изложени в сигнала.

Чл. 9. (1) Защитата на лицата, подали сигнали се осъществява чрез следните способи:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

2. неразгласяване на данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода

- на изпълнение на дейностите по проверка на сигнала;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
 4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
 5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по новото движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

(2) Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алиня имат всички служители в ОДЗ, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

(3) Преди започване на работа по подаден сигнал, членовете на комисията по чл. 10, ал. 1 подписват декларация по образец (Приложение № 1), че ще пазят в тайна самоличността на подателя на сигнала.

(4) Служителите на ОДЗ, извън тези по ал. 3, които имат достъп до подаваните сигнали при или по новото изпълнението на служебните си задължения, подписват декларация по образец (Приложение № 2), че ще пазят в тайна самоличността на подателя на сигнала.

(5) Декларациите по ал. 3 и ал. 4 се съхраняват в прениската на подадения сигнал.

(6) При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касащи тези сигнали, служителите в ОДЗ спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШИВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 10. (1) Проверка на декларациите се извършва от комисия, определена със заповед на директора на ОДЗ.

(2) Съставът на комисията по ал. 1 е постоянно. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при нъзможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(3) Комисията заседава в пълен състав. В отсъствие на член на комисията функциите му се поемат от резервен член.

(4) В отсъствие на председателя на комисията, функциите му могат да се изпълняват от всеки един от членовете ѝ.

(5) Членовете на комисията могат да бъдат основодени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на служебното правоотношение.

(6) Комисията провежда заседания при получен сигнал и приема решението си с мнозинство повече от половината от състава ѝ. Член на комисията води протокол от заседанието.

(7) Когато се извършила проверка на декларация на член на комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 11. (1) При подаване на сигнал срещу служител на ОДЗ за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открити даден за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до 2 месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3 – 5.

(2) Проверката на декларациите се образува със заповед на директора на ОДЗ, след получен сигнал до него и/или до председателя на комисията по чл. 10, ал. 1. В случай, че сигналът е отижен до комисията по чл. 10, ал. 1 и/или до нейния председател, последният належно уведомява директора за това. Заповедта за проверка се връчва и на проверяваното лице.

(3) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обивяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията по чл. 10, ал. 1 има осигурен достъп. Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които проверявящите не са оправомощени по специален закон да поискат и получат съответната информация.

(4) Комисията по чл. 10, ал. 1 може да изиска информация от органите, до които Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) е предоставила съответен достъп, включително и чрез Средата за междуregistров обмен RegiX. В искането се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

(5) Органите и институциите по предходната алинея са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят исканата информация.

(6) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 5.

(7) При установено несъответствие между декларираните факти и получената информация, комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дай 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания, служителят може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 12. (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до директора на ОДЗ, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на получената в хода на проверката информация.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на директора на ОДЗ. Заповедта, заедно с доклада, се прилага към декларацията.

(4) Директорът на ОДЗ не одобрява доклада за съответствие и връща със своя мотивирана заповед преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти, които следва да се съпоставят на получената информация или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

Чл. 13. (1) В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената

информация и то не е отстранено, комисията по чл. 10, ал. 1 изготвя доклад за несъответствие до директора на ОДЗ.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена в хода на проверката.

(3) Докладът се представя за одобрение на директора на ОДЗ.

(4) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършива със заповед на директора на ОДЗ. Заповедта, с която докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лева, което не е отстранено в указания от комисията срок, поиска на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезлият в сила акт се изпраща на Национална агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Директорът на ОДЗ не одобрява доклада за несъответствие, когато счеге, че между декларираните факти и получепата информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието. В случай на несъгласие с размера на несъответствието директорът на ОДЗ връща с мотивирана заповед пренискала за отстраняване на недостатъците.

(7) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осуществляване на административноказателната отговорност.

(8) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, директорът на ОДЗ сеизира незабавно компетентните органи за предприемане на наказателно преследване.

Чл. 14. (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват от комисията по чл. 10, ал. 1 относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или

2. когато в хода на друга проверка се откроят нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извъряване на проверката по ал. 1.

(3) За сигнала по ал. 2, т. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 2 - 6 и чл. 7 - 9.

(4) В случаите по ал. 2 проверката се образува със заповед на директора на ОДЗ. Срокът за извършване на проверката започва да тече от издаването на заповедта.

(5) Заповедта по ал. 4 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(6) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 11, ал. 3 - 6. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(7) Проверката приключва с доклад до директора на ОДЗ.

(8) Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за налагане или за линса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 6.

(9) При установена несъвместимост директорът на ОДЗ предприема действия по осуществляване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Глава трета

ПРЕДОТВРАТИВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. (1) Когато служител на ОДЗ има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОПИ, той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Директорът на ОДЗ прави отвод на служител на ОДЗ, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) За отводите на служителите на ОДЗ се прилагат и съответните специални закони, ако с приложимо.

(4) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(5) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 16. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал, съдържащ данни за корупционно поведение и/или конфликт на интереси, както и публикации в средствата за масово осведомяване;
2. служебно от директора на ОДЗ;
3. по искане на служителя.

Чл. 17. (1) Когато искането е от служител на ОДЗ, то трябва да съдържа:

1. трите имени и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпись на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по переходната алинея, служителят се уведомява от комисията по чл. 10, ал. 1 чрез електронно съобщение или уведомително писмо да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7.

Чл. 18. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения, директорът на ОДЗ и/или комисията по чл. 10, ал. 1, са установили конкретни данни, пораждщи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 19. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от 3 години от извършването на нарушението.

Чл. 20. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на директора на ОДЗ.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от изискуемите реквизити и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са истекли сроковете по чл. 19;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същия служител на ОДЗ и по същия въпрос, по който има инициално производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по предходната алинея се извършва от комисията по чл. 10, ал. 1.

(4) Когато сигнализът или искането са подадени до неподкомпетентен орган, се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 21. (1) В случаите по чл. 16, т. I проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията по чл. 10, ал. 1.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на комисията по чл. 10, ал. 1, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 22. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията по чл. 10, ал. 1 изисква и получава по служебен път информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на директора за определяне на комисията по чл. 10, ал. 1, както и на заповедта за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На служителя, срещу когото е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при съзвикане на правилата по глава седма от ЗЛКОИПИ относно защитата на подадия сигнал.

(5) Служителят на ОДЗ, срещу когото е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които ще съберат.

(6) Служителят, срещу когото е образувано производството, се изслушва от комисията по чл. 10, ал. 1, за косто се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията по чл. 10, ал. 1 и от служителя, срещу когото е образувано производството.

(7) Служителят, срещу когото е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(8) Проверката приключва със становище на комисията по чл. 10, ал. 1 относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(9) Комисията по чл. 10, ал. 1 представя на директора на ОДЗ становището си, заедно с цялата прописка в 7-дневен срок от издаване на становището.

Чл. 23. (1) Директорът на ОДЗ се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до 2 месеца от образуването на производството, за което комисията по чл. 10, ал. 1 следи служебно. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се проръжи единократно с 30 дни.

(2) Заповедта по предходната алиса съдържа:

1. наименование на органа, който я издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването й;
4. направените от служителя възражения и мотиви в случай на неприсъдане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 ЗЛКОИПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага със заповедта по ал. 1.

(4) В заповедта, с която е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изтънчение на наложсплатата глоба.

Чл. 24. Заповедта по предходната разпоредба се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. Окръжна прокуратура – Стара Загора.

Чл. 25. Заповедта, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от служителя на ОДЗ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 26. Когато с влизла в законна сила заповед с установен конфликт на интереси, утвърждаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 27. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, директорът на ОДЗ сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

§ 2. За случаите, непредвидени в тези правила, се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и отнемат се незаконно придобитото имущество и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

§ 3. Настоящите вътрешни правила се утвърждават със заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие“ – Стара Загора и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 9, ал. 3 от Вътрешните правила за прилагането на паредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Областна дирекция „Земеделие“ - Стара Загора

Долуподписаният/ната:
(*тук са поставени подписи*)

на длъжност в Д/ГД/ при
Областна дирекция „Земеделие“ - Стара Загора, в качеството си на член на комисията
по чл. 10, ал. 1 от Вътрешните правила, определена със заповед №
на директора на ОДЗ - Стара Загора,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Няма да разгласявам по никакъв повод данни за самоличността на лицето, подало сигнал, съдържащ данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси, касаещи служител на Областна дирекция „Земеделие“ – Стара Загора.
2. Няма да разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала.
3. Ще оправдавам поверените ми писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

Дата:

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 9, ал. 4 от Външните правила за прилагането на паребата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Областна дирекция „Земеделие“ - Стара Загора

Долуподписанният/ната:
(*натурални имена*)

на длъжност в Д/ГД/ при
Областна дирекция „Земеделие“ – Стара Загора, в качеството си на лице, на което
служебните задължения налагат работа със сигнали за корупционни нарушения или за
конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОИПИ,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за самоличността на лиц, подадо
сигнал, съдържащ данни за корупционно нарушение/ за конфликт на интереси, касаещи
служител на Областна дирекция „Земеделие“ – Стара Загора.

Дата: Декларатор: