



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие"-Стара Загора

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

Анна Петкова
АННА ПЕТКОВА



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ПРОВЕРКА НА
СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - СТАРА ЗАГОРА**



СТАРА ЗАГОРА
2012 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл.1.** С тези вътрешни правила се определят условията и редът за:
- /1/ Приемане, регистриране и проверка и сигнали за корупция на граждани и юридически лица.
 - /2/ Водене на регистър за постъпилите сигнали за корупция.
 - /3/ Защита на лицата подали сигнал за корупция.
- Чл.2.** Описаните в тези вътрешни правила процедури се извършват при спазване принципите установени в Закона за държавния служител, Закона за администрацията, АПК, Етичния кодекс на служителите в ОД "Земеделие" - Стара Загора, Кодекса на поведение на служителите в държавната администрация и всички вътрешни правила утвърдени от директора на ОД "Земеделие" - Стара Загора.
- Чл.3.** Сигналите за корупция могат да бъдат подавани по следния начин:
- /1/ По пощата на адрес: гр. Стара Загора, бул."Цар Симеон Велики" N 102, етаж. III, стая N 26.
 - /2/ В специално поставената кутия, която се намира в сградата на ОД "Земеделие" - Стара Загора, във фоаeto на третия етаж на адрес: гр. Стара Загора, бул."Цар Симеон Велики" N 102;
 - /3/ На телефон **042/ 603 225**.
 - /4/ По електронната поща на ОД "Земеделие" - Стара Загора,
E-mail: odzg_stz@mbox.contact.bg

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

- Чл.4.** Вътрешните правила са насочени към реално намаляване на административната корупция и повишаване на доверието на гражданите към служителите от държавната администрация.
- /1/** Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:
- a/** повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;
 - б/** повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния рисков;
 - в/** създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на управлениски решения;
 - г/** утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите от държавната администрация.
- /2/** При изпълнение на вътрешните правила ще се съблюдават следните принципи:
- a/** върховенството на закона за гарантиране ефективна защита на правата на човека;
 - б/** добро управление и задължение на ръководството на дирекцията да предприема ясни и ефективни действия, които да удовлетворяват нуждите на гражданите;
 - в/** превенция на корупцията чрез приемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и/или елиминирането им.

ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЗОНИ С ПОВИШЕН КОРУПЦИОНЕН РИСК. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

- Чл.5.** Индикатори за корупция:
- а/** внезапна промяна на имотното състояние на даден служител;
 - б/** склучване на анекси по договори за обществени поръчки, което е недопустимо по ЗОП;

в/ точно спазване на процедурите за редовно отчитане на финансовите средства /нередовното отчитане се прилага когато се прикриват неправомерни действия/;

г/ получаване на подаръци в натура;

д/ използване на служебното положение за получаване или предоставяне на дадена услуга;

Чл.6. Зони с повишен корупционен рисък:

а/ процедури, свързани с предоставянето на административни услуги и прилагането на административни санкции на граждани и юридически лица;

б/ обществени поръчки;

в/ процедури по назначаване на работници и служители;

г/ лошо изградени или неефективни механизми за контрол и липса на организационна култура.

Чл.7.1/ Мерки за превенция и противодействие на корупцията

а/ ефективно прилагане и контрол на мерките заложени в Етичния кодекс;

б/ мобилност и ротация на служители, участващи в комисии особено чувствителни към корупционен рисък;

в/ защита на подателите на сигнали за корупция;

г/ повишаване прозрачността и отчетността в дейността на дирекцията;

д/ прилагане на ефективен процес за подобряване на връзката между разкриване на нарушенията и налагането на адекватни санкции.

РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.8. Всички сигнали за корупция се регистрират в деловодството на ОД "Земеделие" - Стара Загора и се вписват в съответен регистър.

Чл.9. При подадените по телефона и електронна поща сигнали в регистъра изрично се вписват:

- трите имена на подателя;
- адрес, електронна поща и телефон за връзка;
- в какво се изразява сигнала;
- дата и час на приемане;
- име, длъжност и подпись на лицето приело сигнала.

Чл.10. Кутията за сигнали се отваря от постоянна комисия в състав определен със Заповед на директора на ОД "Земеделие" - Стара Загора и по ред определен в Антикорупционните процедури на ОД "Земеделие" - Стара Загора, утвърдени със Заповед N РД-07-32/08.02.2012 г.

Чл.11. Разглеждането и решаването на сигналите се осъществява в установените срокове, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЬПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ

Чл.12. Постъпилите /независимо по какъв начин/ и регистрирани в регистъра сигнали се предават на директора от служителя, завеждащ звеното за административно обслужване.

Чл.13. /1/ При констатиране на сигнал, който не е в правомощията на ОД "Земеделие" - Стара Загора, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателят писмено се уведомява за предприетите действия.

/2/ Ако документът, съдържащ сигнал за корупция е анонимен или се отнася до нарушения, извършени преди повече от две години, то той се оставя без движение.

/3/ По анонимни сигнали се образува производство в случаите, когато е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала е доказателствен материал.

ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.14. Процедурата започва със заповед на директора за извършване на проверка от комисия.

Чл.15. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата и се съставя констативен протокол.

Чл.16. За резултатите от проверката се изготвя доклад и заедно с протоколите се представя на директора на ОД "Земеделие" - Стара Загора.

Чл. 17. /1/ Директорът на ОД "Земеделие" - Стара Загора се произнася по доклада в 7 /седем/ дневен срок от предаването му.

/2/ На базата на становището, дадено от директора, комисията изготвя уведомително писмо, което изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала.

Чл.18. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се съхраняват със съответен индекс "Сигнали за корупция".

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА

Чл.19. /1/ Членовете на комисията са длъжни:

а/ да не разкриват самоличността на лицето подало сигнала;

б/ да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

в/ да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

/2/ Членовете на комисията подписват декларация за конфиденциалност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§2. Вътрешните правила за приемане, регистриране и проверка на сигнали за корупция в ОД "Земеделие" - Стара Загора са утвърдени със Заповед РД-07-33/08.02.2012 г. на директора на ОД "Земеделие" - Стара Загора.

Изготвил:

АЛБЕНА ГАНЧЕВА
Главен секретар на ОД "Земеделие" - Стара Загора

Съгласувал:

КРЕМЕНА ПЕТРОВА
Главен юрисконсул на ОД "Земеделие" - Стара Загора