



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД-16-3394/02.10.2017 г.

Възложител: Областна дирекция „Земеделие“ - Стара Загора

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 3604

Адрес: бул. „Цар Симеон Велики“ № 102

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Делка Пеева

Телефон: 042/ 603 225; 042/ 257133

E-mail: odz.starazagora@gmail.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Реконструкция на административни етажи на Областна Дирекция „Земеделие“ Стара Загора“

Кратко описание: Предмет на поръчката е реконструкция на административни етажи на ОД „Земеделие“ в част АС и електро на сградата на Областна дирекция „Земеделие“ - Стара Загора, съгласно Техническа спецификация и КС.

Всички документи (обява, техническа спецификация и образци) във връзка с обществената поръчка са публикувани на следния интернет адрес:

<http://mzh.government.bg/ODZ-Stzagora/bg/procurement/ads.aspx>

*** Забележка. Навсякъде в Техническата спецификация, Обявата и Количествената сметка, където се съдържат търговска марка, модел, източник или др., съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП, да се чете и/или еквивалентно/и на тях.

Място на извършване: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 102

Обща прогнозна стойност на поръчката: 92 000 лв. без ДДС (деветдесет и две хиляди лева) без ДДС (в лв., без ДДС):

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а – 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 – 217](#), [чл. 219 – 252](#), [чл. 253 – 260](#), [чл. 301 – 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 – 353е](#) от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 – 305 от Кодекса на труда](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – I група, I (първа) категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от

Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Икономическо и финансово състояние: НЕ се поставят

Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката /минимум една/ през последните 5 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

***** Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира, строителство - изграждане и/или реконструкция, ремонт, и др. за обществени и /или жилищни сгради.**

Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка: Съгласно чл. 65, от ал. 1 до ал. 7 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от

процедурата. В случай, че трето лице, не отговаря на някое от условията, възложителят изисква от участника да го замени.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горепосочените условия.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от Оценката на Предложение за изпълнение на поръчката (ОТ), и Оценка на ценовото предложение на участника (ОЦ) и се изчислява по следната формула:

$$КО = ОТ * 50\% + ОЦ * 50\%,$$

Комплексната оценка се измерва в брой точки, като максималният брой точки, които може да получи участник е 100 т.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

По показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ОТ) максималният брой точки, който може да получи всеки участник е **100 точки**. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

„Предложение за изпълнение на поръчката” (ОТ) – оценява се качеството на предложението за изпълнение на поръчката: описание, предложената организация на изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите съгласно планираните дейности и начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на строителството, наличие на информация относно незадължителната част.

Представя се:

1. „КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, включваща най-малко:

Задължителна част

Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности. Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строително-монтажните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

Организация в етапа на строителство
Участникът трябва да опише начина на организация и управление на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса, характеристики на основните видове

материали.

□ Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели
Участникът трябва да опише методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта и етапи от проекта, както и проекта като цяло и издаване на разрешение за ползване.

□ Линеен график, диаграма на работната ръка и диаграмата на механизацията в съответствие с предложената организация за изпълнение на поръчката.

Незадължителна част

□ **Описание на процедурите за контрол за качество** - участниците следва да направят описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението. Посочени са начини (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните дейности от предвидените екипи, предполагащи завишаване на качеството на изпълнение на предмета на поръчката. **Описанието на контрола на качеството следва да е изцяло в контекста на конкретните видове работи, които ще се изпълняват.**

□ **Предложени дейности, свързани с опазване на околната среда (емисии на вредни газове, прах, шум, растителност, почва и строителни отпадъци)** - всеки участник следва да определи възможните негативни влияния върху отделните характеристики (емисии на вредни газове, прах, шум, растителност, почва и строителни отпадъци) на околната среда, както и да предложи действия, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда и дейности за управлението на строителните отпадъци.

Целят се и ще се премират предложени дейности, свързани с опазване на околната среда които са относими/ адекватни спрямо конкретната поръчка и които допринасят опазването ѝ по време на реализирането на строителния обект.

□ Посочени са характеристики на основните материали и оборудване и тяхното преимущество (включително техните технически преимущества) спрямо минималните изисквания в Техническата спецификация - техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат доставени и монтирани, като това е доказано чрез съответните сравнителни характеристики описани в техническите карти/спецификации от производител или доставчик на материалите.

2.ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Задължителна част

В тази част от предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да отчетат възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние и да оценят вероятността за настъпване за всеки от идентифицираните от Възложителя рискове и да оценят и предвидят степента им на въздействие върху изпълнението на договора. Следва да се предложат адекватни/ относими към предмета на поръчката мерки, които ще се предприемат за недопускане/ предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. При изработването на тази част от предложението за изпълнение на поръчката следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя в настоящата методика. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е **да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.**

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;
- Липса на ликвидни средства за обезпечаване на строителството;

Всеки един от изброените по-горе **задължителни елементи** следва да бъде разработен и да присъства в техническото предложение на участника, **като констатирането на липсата на който и да е от тях, ще доведе до отстраняването му.**

„Предложение за изпълнение на поръчката” (ОТ)	Максимален брой точки – 100
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя. В техническото предложение се съдържат всички изискани от Възложителя елементи от задължителната част «Концепция за изпълнение на поръчката» и «Програма за управление на риска».</p> <p>По отношение частта от техническото предложение „Програма за управление на риска“ е в сила: Участникът е отчетел възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всеки от описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието му върху изпълнението на договора. Предложени са от 1 до 5 мерки включително, които ще се предприемат за недопускане / предотвратяване настъпването на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове и от 1 до 5 мерки включително, които ще се предприемат за преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.</p>	40 т.

Предложения за изпълнение на поръчката, които отговарят на минимално поставените от Възложителя изисквания и техническата спецификация и съдържат някои от изброените по-долу елементи, получават допълнителни точки/бонуси определени по-долу, които се прибавят към получените от тях 40 точки. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще присъди допълнителни точки/бонуси към **Оценка на „Предложение за изпълнение на поръчката”** при наличието на разработени един или повече от следните елементи:

- **За описание на процедурите за осигуряване на качеството и контрол на качеството за конкретния обект, предмет на поръчката участникът получава допълнителни 20 т.;**

- **За предложени под 5 броя дейности, свързани с опазване на околната среда за всеки от следните аспекти - емисии на вредни газове, прах, шум, растителност, почва и строителни отпадъци, участникът получава допълнителни 5 т.;**

- **За предложени над 5 броя дейности, свързани с опазване на околната среда за всеки от следните аспекти - емисии на вредни газове, прах, шум, растителност, почва и строителни отпадъци, участникът получава допълнителни 10 т.;**

- **За предложени над 5 мерки, които ще се предприемат за недопускане/ предотвратяване настъпването на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове и над 5 мерки, които ще се предприемат за преодоляване настъпването на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати участникът получава допълнителни 10 т.**

- **За посочени характеристики на основните материали и оборудване и тяхното преимущество (включително техните технически преимущества) спрямо минималните изисквания в Техническата спецификация (за 1 до 2 материала и/или оборудване) включително участникът получава допълнителни 10 т.**

-**За посочени характеристики на основните материали и оборудване и тяхното преимущество (включително техните технически преимущества) спрямо минималните изисквания в Техническата спецификация (за над 2 материала и/или оборудване включително) участникът получава допълнителни 20 т.**

**** „Адекватно/относимо” – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася.*

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

2. Показател „Оценка на Ценовото предложение на участника” (ОЦ)

По показател **„Оценка на Ценовото предложение на участника” (ОЦ)** максималният брой

точки, които може да получи участник е **100 точки**.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

ОЦ = (Ц_{min} / Ц_i) x 100 [брой точки], където

Ц_i - предложената цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} - минималната предложена цена в лева без ДДС измежду всички допуснати до оценка оферти.

Оценяването се извършва с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите нормативна база, стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

-по-ниска предложена цена

-по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател)

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изискванията по-горе.

Срок за получаване на офертите:

Дата 18.10.2017 г. Час: 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: 18.01.2018 г. Час: 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 20.10.2017 г. Час: 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 102, Конферентна зала в сградата на ОД „Земеделие“ Стара Загора, ет. 1.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Офертата се представя в запечатан плик с надпис: До Областна Дирекция „Земеделие“ Стара Загора, оферта за участие в процедура по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: **„Реконструкция на административни етажи на Областна Дирекция „Земеделие“ Стара Загора“**, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес (e-mail), всеки работен ден от 09:00 до 17:30 в деловодство, ет. 1 в сградата на Областна Дирекция „Земеделие“ Стара Загора, находяща се в гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 102.

Офертата трябва да съдържа:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата **подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. Декларация по образец за липсата на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#), 2 и [7 от ЗОП](#),
3. Декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
4. Техническо предложение/ Предложение за изпълнение на поръчката по образец, съдържащо
5. Ценово предложение по образец.

При участници обединения кандидатът или участник – обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката;
2. Всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора;
3. правата и задълженията на участниците в обединението;
4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от

процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Срок за изпълнение на СМР: 30 (словом: тридесет) календарни дни

Срокът за изпълнение започва да тече от деня на подписване на Протокол образец 2а за откриване на строителна площадка от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72 от 2003 год./ и изтича с подписването на Констативен акт обр.15 за установяване годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко до 60 /шестдесет/ дни след след крайния срок на договора.

Дата на настоящата обява

Дата: 02.10.2017 г.

Възложител (П.П), заличена информация, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Трите имена: *(Подпис и печат)* Елка Илиева Бонева

Длъжност: Директор на Областна дирекция „Земеделие“ Стара Загора,