

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ
“ЗЕМЕДЕЛИЕ “
СТАРА ЗАГОРА



МИНИСТЕРСТВО НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И
ХРАНИТЕ



БЮЛЕТИН

№ 40

Стара Загора, бул. Цар Симеон Велики 102

E-mail: odzg_stz@mbox.contact.bg

[Http://www.mzh.government.bg/ODZ-Stzagora/bg/Home.aspx](http://www.mzh.government.bg/ODZ-Stzagora/bg/Home.aspx)

Тел/факс: 042/622 289, тел: 623165; 603 225; 620 107

СЪДЪРЖАНИЕ

1.Схема за кредитиране със средства на ДФ „Земеделие” на лица с одобрени проекти по „Национална програма по пчеларство за тригодишния период 2011 - 2013 година

2.Често задавани въпроси и често допускани грешки, във връзка с Кампания 2012 (11.06.2012 г.) по прием и регистрация на заявления директни плащания на площ

3.Земеделски календар месец февруари.



СХЕМА
за кредитиране със средства на ДФ
„Земеделие” на лица с одобрени
проекти по „Национална програма
по пчеларство за тригодишния
период 2011 2013 година”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание

Чл. 12, ал. 1, т. 1 и т. 2 и ал. 2, т. 1, буква „б” от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);

Национална програма по пчеларство за тригодишния период 2011 2013 година;

Схемата за кредитиране е приета с Решение на Управителния съвет /протокол № 29 от 06.12.2011 г./

2. Настоящата схема за кредитиране урежда условията и реда за предоставяне на инвестиционни кредити от ДФ “Земеделие“ за реализиране на проекти по Мярка Д „Мерки за подкрепа на подновяването на пчелните кошери в Общността” от Национална програма по пчеларство за тригодишния период 2011 2013 година, наричана за краткост *Мярка Д от НПП* и Мярка В „ Борба срещу вароатозата” Сектор 2 „ Разходи за препарати в борбата срещу вароатозата”, наричана за краткост *мярка В.2 от НПП*.

3. Изисквания към кандидатите

Субекти на кредитиране са лица с одобрени заявления за подпомагане и сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по *Мярка Д и Мярка В.2 от НПП*, отговарящи на следните условия:

3.1. Да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители.

3.2. Юридическите лица и едноличните търговци да са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър;

3.3. Да нямат изискуеми задължения към ДФ "Земеделие";

3.4. Да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност (за еднолични търговци и юридически лица - търговци);

3.5. Да не са в производство по ликвидация (за еднолични търговци и юридически лица - търговци);

3.6. Да нямат подадено заявление за изплащане на безвъзмездна финансова помощ за активите, обект на кредита.

4. Срок на прилагане и финансов ресурс

Срокът на действие на схемата за кредитиране е в рамките на срока за прилагане на Национална програма по пчеларство за тригодишния период 2011 2013 година. Финансирането се осъществява в рамките на наличния за кредитиране ресурс на ДФ „Земеделие” за съответната година.

5. Начин на финансиране, размер, олихвяване и погасяване на инвестиционните кредити

5.1. Средствата по кредита се предоставят пряко от ДФ “Земеделие”.

5.2. Отпусканите кредити са в размер до 75 % от одобрените от ДФ “Земеделие” инвестиционни разходи, определени в Приложение № 1 на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

5.3. Собственото участие на кредитополучателите е в размер на минимум 25 % от одобрените от ДФ “Земеделие” инвестиционни разходи, определени в Приложение № 1 на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

5.4. Предоставянето на средствата по кредита се извършва еднократно.

5.5. Предоставените кредити се олихвяват с годишен лихвен процент, равен на референтния лихвен процент, приложим към датата на сключване на договора за кредит, но не по-нисък от определения от УС на ДФ „Земеделие” за съответната година.

5.6. Лихвата се начислява върху дебитното салдо по заемната сметка на кредитополучателя, на база 360 лихводни за година и 30 лихводни за всеки месец, към датата на погасяване на кредита.

5.7. Погасяването на кредита и дължимите лихви и такса за обслужване се осъществява еднократно чрез прихващане от одобрената за изплащане безвъзмездна финансова помощ по *Мярка Д и Мярка В.2 от НПП*.

5.8. Остатъкът от безвъзмездната финансова помощ по *Мярка Д и Мярка В.2 от НПП*, след погасяване на задължението по т. 5.7, се изплаща по банкова сметка на бенефициента.

5.9. В случай, че одобрената за изплащане безвъзмездна финансова помощ по *Мярка Д и Мярка В от НПП*, след извършване на прихващането по т. 5.7, не е достатъчна за покриване на задължението за главница, лихва и такса за обслужване на

кредита, кредитополучателят се задължава да погаси разликата за собствена сметка, в срок до 7 дни след получаване на покана за доброволно плащане, изпратена от ДФ „Земеделие“.

6. Гаранции за погасяване:

6.1. Декларация от бенефициера за съгласие предоставената помощ да бъде използвана за погасяване на задълженията, посочени в т. 5.7, като неразделна част от договора за безвъзмездна финансова помощ,

6.2. Изрично условие, отразено в договора за кредит погасяването на задължението по т. 5.7 да е чрез прихващане от одобрената финансова помощ.

6.3. Запис на заповед за сумата на кредита и дължимата такса за обслужване и лихва за период от 1 година, издаден от кредитополучателя в полза на Фонда, платим на предявяване.

II. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

7. Общи изисквания към документите за кандидатстване - При кандидатстване, документите се подават лично от заявителя или от упълномощено от него лице, с нотариално заверено изрично пълномощно, при спазване на следните изисквания:

7.1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата. Когато се представят заверени от кандидата копия на документи, техните оригинали задължително се представят за проверка от служител на ОД на ДФ „Земеделие“;

7.2. Да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с легализиран превод на български език.

8. Процедура за подаване и разглеждане на заявления за кредит

8.1. Земеделските производители, кандидатстващи за кредит, подават документи по Раздел IV в Областните дирекции на ДФ „Земеделие“, отдел „ПСМП“, по постоянен адрес на физическото лице (по лична карта) и по адрес на регистрация на юридическото лице, след одобрение и сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ по НПП, но не по-късно от дата 31 юли на текущата година.

8.2. Заявленията за кредит се регистрират във входящ дневник в ОД на ДФ „Земеделие“.

8.3. Служителите от отдел ПСМП към ОД на ДФ „Земеделие“ извършват проверка дали кандидатът за кредит отговаря на изискванията на настоящата схема, за съответствие на размера на искания кредит с одобрените параметри по договора за финансова помощ по *Мярка Д и Мярка В.2 от НПП*, за наличие и актуалност на представените документи, като попълват опис на приложените документи и контролен лист за движение на кредитното досие, изготвят договора за кредит и записа на заповед.

8.4. При подаване на заявлението за кредит кандидатите подписват договор за кредит с ДФ „Земеделие“, съответстващ на одобрените параметри по договора за финансова помощ по *Мярка Д и Мярка В.2 от НПП* и запис на заповед.

8.5. Оригиналите на заявлението, окомплектовано с необходимите документи за кандидатстване се изпращат в Централното управление на ДФ „Земеделие“ отдел „Инвестиционни схеми за подпомагане“.

8.6. В териториалните структури на ДФ „Земеделие“ задължително се оставя пълно копие от досието на земеделския производител.

8.7. След проверка на представените документи от отдел „ИСП“ и съгласуване на договора за кредит по установения ред, същият се предоставя за подпис от изпълнителния директор.

8.8. След подписване на договора за кредит, средствата се предоставят по банкова сметка на кредитополучателя.

8.9. Фондът, в качеството си на кредитор, може да откаже, да редуцира кредита спрямо искания размер, да изисква допълнителни документи и пр

III. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9. Кредитополучателят е длъжен да ползва разрешените кредит за реализация на одобрените инвестиции по *мярка Д и мярка В.2 от НПП*.

0. За срока на издължаване на кредита кредитополучателят е длъжен:

10.1. Да използва по предназначение и поддържа придобитите въз основа на одобрения проект активи;

10.2. Да не прехвърля правото на собственост и/или да не преотстъпва правото на ползване, под каквато и да е правна форма, върху активите, предмет на подпомагане, без съгласието на ДФ „Земеделие“.

11. На основание чл. 26, ал. 7 от ЗПЗП, след предоставяне на средствата по кредита, ДФ „Земеделие“ има право да извършва проверки на място и да упражнява контрол по състоянието на инвестиционния проект и приетите обезпечения до окончателното издължаване на кредита.

12. Специфичните условия, задължения и отговорности се уговарят в договора за кредит.

IV. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При кандидатстване за кредит по реда на настоящата схема земеделските производители представят следните документи:

13.1. Заявление за предоставяне на кредит - по образец;

13.2. Декларация за липса на свързаност по смисъла на параграф 1 от ДР на ТЗ между кандидата и доставчиците на активи по проекта - по образец;

13.3. Декларация за гражданско и имуществено състояние - по образец;

13.4. Копие от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по *Мярка Ди* *Мярка В.2 от НПП* и анексите към него, ако има такива;

13.5. Решение на компетентния орган на управление на кандидата за ползване и обезпечаване на кредита (за юридически лица) - *оригинал*;

13.6. Договори за закупуване на пчелни кошери с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси /договор по образец на РА/, броя, модела и конфигурацията на закупените кошери с посочена цена с и без ДДС.

Предмет на договора може да е и допълнително оборудване, но цената му се изписва отделно, тъй като то не е предмет на финансиране;

13.7. Договор за закупуване на големи роеве и/или отводки от пчелини и/или пчелни майки от пчелини, регистрирани в областните дирекции "Земеделие" (съгл. чл. 19., ал.(2) от Закона за пчеларството) обект на инвестицията, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси /Договор по образец на РА/, броя и цената с и без ДДС на закупените големи роеве и/или отводки и/или пчелни майки. Предмет на договора може да са и други активи, но цената им се изписва отделно, тъй като те не са предмет на финансиране;

13.8. Първични счетоводни документи за извършено плащане към доставчиците (фактури за закупуване на активите и касови бонове / банкови документи за извършените плащания към доставчиците) за размера на собственото участие;

13.9. Договор за кредит, подписан от кандидата - по образец;

13.10. Удостоверение за банкова сметка, открита по реда на чл. 6, ал. 3, т. 9 от Наредба № 3 на БНБ за условията и реда за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти, с включени изрично следните условия: 1. преведените от Фонда средства по тази сметка да се усвояват само след писмено потвърждение на плащанията от Фонда; 2. Неусвоената част от преведените средства да се възстановяват на Фонда, след писмено поискване от негова страна.

13.11. Съгласие за директен дебит за сметката по т. 13.10;

13.12. Запис на заповед за сумата на кредита и дължимата такса за обслужване и лихва за период от 1 година, издаден от кредитополучателя в полза на Фонда, платим на предявяване;



Често задавани въпроси и често допускани грешки

Често задавани въпроси

След приключване на Кампания 2012 (11.06.2012 г.) по прием и регистрация на заявления, се изработва модел на риск-анализ. На базата на риск-анализа се избират определен брой заявления (% от всички подадени заявления за Кампания 2012) за Проверка на място, които се изпращат на Отдел „Технически инспекторат“. Процентът заявления, определен за проверка на място е различен за всяка година, на база мониторинг и анализ на резултатите, получени след проверки на място от минали години и наложени санкции.

Въпроси, отнасящи се за схемите и мерките, базирани на площ

Административните проверки включват всички видове проверки за избираемост на кандидата и допустимост на стопанството. Те включват кръстосаните проверки, които се извършват автоматично от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), както и вътрешни проверки в отделното заявление. Системата проверява всички подадени заявления за плащане.

В случай че в подаденото заявление се установи, че има площи, заявени от повече от един земеделски стопанин, Разплащателна агенция изпраща на кандидатите уведомителни писма за установените застъпвания. Кандидатите за подпомагане трябва да се явят в срок до 20 работни дни от получаването на писмото в съответната Областна дирекция (ОД) на ДФ „Земеделие“ за разрешаване на конфликта и да представят документи по чл. 2а, ал. 2 от *Наредба 5 от 27.02.2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания*, доказващи правно основание за ползване на земята. Когато кандидатът се яви в регламентирания срок той попълва „Декларация за изясняване на принадлежността на площи, заявени от повече от един земеделски стопанин“ и прилага документите, доказващи правото на ползване на застъпените площи. Когато никой от кандидатите не е предоставил документи, доказващи правото на ползване на застъпените площи, Разплащателната агенция след прилагане на процедурата по [чл. 18](#) от Наредба 5 от 27.02.2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания отказва изплащането на

субсидии за застъпената площ на всички кандидати и им налага санкции съгласно [чл. 58 от Регламент № 1122/2009](#). Когато само един от кандидатите е предоставил документи по чл. 2а, ал. 2, доказващи правното основание за ползване на застъпените площи, Разплащателната агенция одобрява изплащането на субсидия на него за площите, за които е доказал правно основание за ползване. За останалите застъпени площи Разплащателната агенция след прилагане на процедурата по [чл. 18, ал. 1](#) от Наредба 5 от 27.02.2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания отказва изплащане на субсидия на всички кандидати и им налага санкции съгласно [чл. 58 от Регламент № 1122/2009](#).

При наличие на над-декларирани площи (т.е площи, които не се използват и не се обработват от дадения земеделски стопанин и се смятат за недопустими за подпомагане или двойно заявени площи, за който не е доказано основанието на ползване), на земеделския стопанин се начисляват санкции върху площта, с която е кандидатствал за субсидия. Тези санкции се разделят на няколко групи, спрямо това каква част от декларираната земя е допустима за субсидия. Според разпоредбите на регламентите, санкциите поради над-деклариране са четири вида в зависимост от процентната разлика на над-декларираните площи спрямо допустимите за изчисление площи, както следва:

- ◆ Ако разликата е до 3% или до 2ха - субсидията се изплаща на база на допустимата за изчисления площ допълнителни санкции няма;
- ◆ Ако разликата е над 3% или над 2 ха, но до 20% - площта, която трябва да се санкционира се определя на база на над-декларираната площ, която се умножава по две преди да се извади от допустимата за изчисления площ. Така се получава крайната площ, за която се изчислява субсидията;
- ◆ Ако разликата е над 20%, но до 50% - не се изплаща субсидия за схемата и/или мярката санкционира се цялата допустима за изчисляване площ;
- ◆ Ако разликата е над 50% - не се изплаща субсидия за схемата и/или мярката санкционира се цялата допустима за

изчисляване площ и освен това се налага санкция и за бъдещ период.

Въпроси, отнасящи се до схемите за животни

По схемите за животни, обвързани с производство е важно земеделските стопани да продължат да отглеждат минимум 80% от заявените животни най-малко 100 дни от деня, следващ последния ден за подаване на заявленията за подпомагане г. В случай на заклано или умряло животно в периода на задържане земеделските стопани могат да извършат замяна с друго животно, отговарящо на изискването по схемата. Замяната се извършва за кравите или юниците в срок до 20 дни, а за овцете майки или козите майки в срок до 10 дни в Системата за идентификация на животни и регистрация на животновъдни обекти (СИЖРЖО). Извършената вече замяна се заявява писмено в съответната Областна дирекция на ДФ „Земеделие“.

Често допускани грешки

- ◆ Заявена е схема, без да са заявени парцели към нея.
- ◆ Заявлението е подадено след срока за прием на заявления.
- ◆ Пропуснат или отбелязан некоректен код на културата в „Таблицата за използваните парцели“.
- ◆ Заявена е култура по НД, която не подлежи на подпомагане.
- ◆ Заявени са животни, които са недопустими за подпомагане по схемата.
- ◆ Заявена е площ, която е под допустима по конкретната схема.
- ◆ Неизпълнен 5 годишен ангажимент по НР.
- ◆ Отбелязано участие по схемата НР1 (планински необлагодетелствани райони) или НР2 (други необлагодетелствани райони) за парцели, които не попадат в землищата от списъка по НАРЕДБА за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват.
- ◆ Заявени са обвързани с производство животни по схема, която е за необвързани животни (НДЖ1).
- ◆ По схемите за животни, обвързани с производство не е спазен периода на задържане - най-малко 100 дни от деня, следващ последния ден за подаване на заявленията за подпомагане

Не е извършена замяна на животни в Областна дирекция на ДФ „Земеделие“ с други животни, отговарящи на изискванията по схемата в случаите, когато някое от заявените животни е заклано или умряло.

- ◆ Не е спазен процента на задържане в периода на задържане (за кампания 2012 80% задържане на заявените животни най-малко 100 дни от деня, следващ последния ден за подаване на заявленията за подпомагане)



ЗЕМЕДЕЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА МЕСЕЦ **ФЕВРУАРИ**

Овощарство:

Към средата на месеца започва резитба на студоустойчивите овощни видове и сортове ябълка, круша, слива. Преди сокодвижението/ 15.02 15.04/ започва присаждането на калем. При установяване на трайни положителни температури и сухо време, към края на месеца при по-рано развиващи се овощни видове, се провеждат зимни третириания.

Лозарство:

Започва резитбата на студоустойчивите сортове лози. Незавършените профилактични мероприятия през януари се извършват и приключват през февруари. Подготвят се материалите за присаждане на маса, като се подбират здрави, незаразени калемки и подложки. Продължава унищожаването на плевелите и се внасят почвени хербициди. Започва извозването, разхвърлянето и заораването на оборския тор. Против бактериалния рак се пръскат с емулсия, приготвена с един от препаратите: нитрозан 50 или Динозол плюс Нафта от 0.25 до 4%. Против еутипиозата която засяга дървесината на лозата, всички изсъхнали чепове, рамена, кордони и стъбла се изрязват до здрава дървесина. Лозите след резитбата се пръскат с Топсин М 70 ВДГ 100 гр./дка

Зеленчукопроизводство:

Засяват се семената за ранно и средноранно производство на основните разсадни култури: домати; пипер; патладжан; ранно зеле
Трябва да се спазват следните срокове

- Домати ранни: до 15.02
- Пипер ранен: до 15.02
- Пипер средно ранен: до 15.02
- Зеленоцветно ранно: до 15.02

Със засяването на културите, започват и грижите по защитата им от болести, неприятели и плевели. Семената трябва да бъдат предварително обеззаразени. Разсадните лехи се обработват преди или след сеитба с химични средства за предпазване от сечене на разсада. За предпазване от лъжливо сечене, трябва да се поддържа подходящ температурно-влажностен режим. Разликата между въздушната и почвена температура не трябва да надвишава 6-8С. При поява на истинско сечене, болните растения се унищожават с 2% разтвор от син камък, след което се провежда профилактично пръскане на разсада с някои от следните фунгициди: Бордозов разтвор 0,5%; Купроцин 0,4%; Ридомил Голд МЦ 68 ВГ, 0.25% р-р.

При *пипера* се следи за мана, профилактично разсадът се пръска с Превикур 607 СЛ 0,15% 5 л на квадратен метър, 5-6 дни преди пикиране; 0,3% 25 мл преди разсаждане.

Важно при *чесъна!* При задържане на температура, в продължение на 6-7 дни над 7-8С се появява чесновата муха. Посевите се третират с Вазтак 10 ЕК 30 мл на декар; Децис 2,5 ЕК 50 мл на декар. Третира се няколко пъти до 15-20 дни преди прибирането на чесъна на зелено. Чесновата муха се открива около растенията чрез примамки, приготвени от 40 гр захар, 40 мл винен оцет, 5-6 счукани скилидки чесън и 150 мл вода, разпределени след смесването им в съндъчета по 60-80 мл във всяко.

Започва резитбата на студоустойчивите сортове лози. Незавършените профилактични мероприятия през януари се извършват и приключват през февруари. Подготвят се материалите за присаждане на маса, като се подбират здрави, незаразени калемки и подложки. Продължава унищожаването на плевелите и се внасят почвени хербициди. Започва извозването, разхвърлянето и заораването на оборския тор.

Полевъдство:

Започва сеитба на по-студоустойчивите полски култури:

- Ечемик пролетен 1.02 15.03, сеитбена норма: 15-20 кг/ дка
- Детелина 15.02 15.03, сеитбена норма: 2-2,5 кг/ дка
- Леща 15.02 15.03, сеитбена норма: 2-5 кг/дка
- Салвия целия февруари, сеитбена норма: 2-3 кг/ дка

Започва подхранване на есенниците, **извършва се масово.**

При тютюна срока на сеитба е от 15.02, сеитбена норма: 1-1,5 кг/ дка. Против сечене на разсада 4-6 дни преди сеитба на семената, лехите се поливат с разтвор на Превикур 607 СЛ - 20 кубични см на 10 л вода.

Главен експерт координатор ТОО Стара Загора Ганчо Ганчев

*Подбор на материалите и
предпечатна подготовка
Гл. експерт В. Стоянов
Февруари 2013 г*