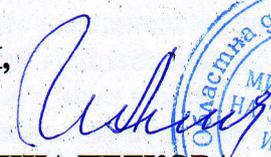




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие"-Стара Загора

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:


АННА ПЕТКОВА



АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" -
СТАРА ЗАГОРА



С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

СТАРА ЗАГОРА
2012 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите процедури имат за цел да регламентират начина на работа на ОД "Земеделие"- Стара Загора с цел открито и прозрачно управление и ефективно противодействие на корупционните практики.

Чл.2. Корупцията е злоупотреба с власт - икономическа, политическа и административна, която води до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на личността, на конкретната общност или на цялото общество.

Чл.3. Корупционен риск е вероятността от създаване/настъпване на условия, които могат да доведат до корупционни практики.

Чл.4. Корупционна практика е злоупотребата със служебно положение с цел лично облагодетелстване.

Чл.5. Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

Чл.6. Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

Чл.7. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обезщетение за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Чл.8. В обхвата на тези процедури се включват и действия или бездействия, свързани със злоупотреба с власт, лошо управление на държавно имущество или други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица от ОД "Земеделие" - Стара Загора, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл.9. Всеки гражданин, организация и служител могат да подават сигнал за констатирани действия или бездействия по предходните членове и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала си.

Чл.10. ОД "Земеделие" - Стара Загора не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на длъжностни лица.

ВИДОВЕ ПРОЦЕДУРИ

ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, ПОСТЪПИЛИ В ДЕЛОВОДСТВОТО НА ДИРЕКЦИЯТА

Чл.11. /1/ Всички сигнали, постъпили в деловодството на дирекцията, съдържащи достатъчно данни за наличие на корупционни прояви се вхोधират със съответен индекс за "Сигнали за корупция".

/2/ В случаите по ал.1 деловодителят задължително насочва преписките към директора.

/3/ При неправилно насочен сигнал, в който се съдържат данни за корупционни прояви към друга организация, се препращат по компетентност.

ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, ПОСТЪПИЛИ В ПОСТАВЕНАТА КУТИЯ СА СИГНАЛИ В ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - СТАРА ЗАГОРА

Чл.12. /1/ Директорът определя със заповед постоянна комисия, която да следи и отваря кутията са сигнали, поставена във фоаето на третия етаж на дирекцията, като се посочват и двама резервни членове.

/2/ Кутията са сигнали в ОД "Земеделие" - Стара Загора е прозрачна и се отваря при наличие на сигнал в присъствие на повече от половината членове на комисията.

/3/ Ключът се съхранява в деловодството и се предава срещу подпис в специална книга на член от комисията по чл.12, ал.1.

/4/ Комисията изготвя протокол за броя на сигналите при всяко отваряне. Посочва се дата и час на отваряне, име и адрес на подателя, кратко съдържание на получения сигнал и подписи на членовете на комисията.

/5/ Сигналите се регистрират в деловодството и се предоставят срещу подпис на директора.

/6/ По анонимни сигнали не се образува производство с изключение на случаите, в които е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала представлява доказателствен материал.

/7/ Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистриран сигнал, носят регистрационния номер на сигнала и датата на постъпване.

Чл.13. /1/ Общинските служби по земеделие са длъжни да поставят на информационните си табла информация за начините за подаване на сигнали за корупция в ОД "Земеделие" - Стара Загора /Чл.3 от Вътрешните правила за приемане, регистриране и проверка на сигнали за корупция в ОД "Земеделие" - Стара Загора/

/2/ При постъпване на сигнал за корупция в общинска служба по земеделие, началника е длъжен незабавно да го заведе в деловодството на дирекцията.

Чл.14. Сигналите за корупция се разглеждат по реда и в сроковете определени във Вътрешните правила за приемане, регистриране и проверка на сигнали за корупция в ОД "Земеделие" - Стара Загора и настоящите процедури.

Чл.15. За неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на АПК и/или други разпоредби на съответно приложимите нормативни актове.

ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, ПОСТЪПИЛИ ПО ТЕЛЕФОНА И ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

Чл.16. /1/ Подадените по телефона и електронна поща сигнали за корупция се завеждат в регистър, като се записват:

- трите имена на подателя;
- адрес, електронна поща и телефон за връзка;
- в какво се изразява сигнала;
- дата и час на приемане;
- име, длъжност и подпис на лицето приело сигнала.

/2/ При неправилно насочване сигналът се праща към съответния компетентен орган.

ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЛОУПОТРЕБА С ВЛАСТ, ЛОШО УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНО ИМУЩЕСТВО ИЛИ ЗА ДРУГИ НЕЗАКОНОСЪОБРАЗНИ ИЛИ НЕЦЕЛЕСЪОБРАЗНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, С КОИТО СЕ ЗАСЯГАТ ДЪРЖАВНИ ИЛИ ОБЩЕСТВЕНИ ИНТЕРЕСИ, ПРАВА ИЛИ ЗАКОННИ ИНТЕРЕСИ НА ДРУГИ ЛИЦА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 107, АЛ.4 ОТ АПК

Чл.17./1/ Сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреба с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица от ОД "Земеделие" - Стара Загора, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица се разглеждат по реда и условията на Дял II, Глава VIII от АПК от комисия, определена със заповед на директора.

/2/ След извършването на проверката по сигнала, изготвения отговор се изпраща с обратна разписка на подателя му.

ПРОЦЕДУРИ И ЛИНИИ НА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, НЕПРАВИЛНА УПОТРЕБА, ИЗМАМИ И ЗЛОУПОТРЕБИ

Чл.18./1/ **Грешка** е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, която може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

/2/ Който установи писмени грешки, грешки в пресмятането или други подобни е длъжен да уведоми прекия си ръководител, който да предприеме необходимото за поправянето ѝ.

/3/ "Явната" или съществената грешка предполага определена степен на неспазване на нормативни разпоредби, така че да съществува реална възможност взетото решение да е последица от очевидна грешка в преценката.

Чл.19. Процедурите за поправянето на грешки и линиите на докладване са следните:

- Грешките по чл.18, ал.2 се поправят чрез внасяне на съответната корекция и парафиране на корекцията по съответния начин, или
- Съставяне на нов документ с изложение на допуснатата грешка и извършената корекция. В този случай парафиралият новия документ ръководител уведомява своя пряк ръководител за извършената корекция и избрания начин на корекция.
- Поправянето на съществени грешки се извършва по реда на изготвяне на сгрешения документ и се състои в изцяло поправен текст на целия документ. В този случай задължително се уведомяват съответно всички заинтересовани лица.

Чл.20. Процедурите за докладване и поправяне на грешки имат за цел да насърчат свободното докладване на грешки за изясняване на проблемите с оглед избягване на неблагоприятен изход и да дадат гаранция, че никой няма да бъде наказан за докладване на грешка или за сътрудничество при поправянето ѝ.

Чл.21. Под "**нередност**" се разбира всяко нарушение като резултат от действие или пропуск на длъжностно лице, което е довело или би могло да доведе до ошетяване бюджета на МЗХ или бюджета на ОД "Земеделие" - Стара Загора, чрез извършване на неоправдан разход.

Чл.22./1/ Когато съществува възможност от неправилна употреба или такава може да се предвиди, активите на ОД "Земеделие" - Стара Загора трябва да се защитят така, че тази възможност да се предотврати, а ако това не е изпълнимо по подходящ начин да се посочи, че съответните активи не трябва да се използват по този начин.

/2/ Поради физическите им характеристики персоналните компютри и техните устройства за съхраняване на информация са уязвими към кражба, физическа повреда, не позволен

достъп или неправилна употреба и е необходимо да бъдат физически защитени посредством заключване, въвеждане на подходящи процедури при пътуване с преносим компютър, шифриране на основни файлове и др.

Чл.23. Злоупотреба по смисъла на тези правила е:

- **Злоупотреба с власт** - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ, или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и други подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършващо от лице, упражняващо контрол.
- **Злоупотреба със служебно положение** - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции с цел получаване на облага за него или за друго физическо или юридическо лице.
- **Злоупотреба с влияние** - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него с или без пряка заплаха по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение.
- **Злоупотреба с информация** - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответно разрешение от оправомощените за това лица.
- **Злоупотреба с доверие** - когато служител действа съзнателно против интересите на дирекцията и уронва престижа на институцията.
- **Злоупотреба с право** - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица.
- **Злоупотреба с имущество** - умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

Чл.24./1/ "Измама" е преднамерено действие на едно или повече лица от ръководството, лица, които са натоварени с общо управление, служители или трети лица, включващо използването на заблуда за придобиване на материални облаги, причиняване на имуществена вреда или придобиване на несправедливо и незаконно предимство.

/2/ Под "измама" следва да се разбира умишлено действие свързано с:

- изпращането или предоставянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба или неоправдано използване на средства от бюджета на МЗХ или от бюджета на ОД "Земеделие" - Стара Загора;
- прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение;
- разходване на средства за цели различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

Чл.25. Всеки служител на ОД "Земеделие" - Стара Загора е длъжен да докладва в случай, че установи неточности, отклонения и несъответствия, произтичащи от измама, като се спазват следните процедури и линии на докладване:

- Определяне на подходящото ниво е въпрос на професионална преценка, която се влияе от фактори като характер, величина и честота на неточностите, отклоненията и несъответствията или съмненията за измама;
- Подходящо ниво на докладване е поне едно ниво над това, заемано от лицата, които имат връзка с неточностите, отклоненията и несъответствията или съмнението за измама;

- Независимо от нивата на докладване по предходните точки, служителят има право да уведоми за констатирани неточности, отклонения и несъответствия директора;
- В случай, че служителят има съмнения относно почтеността или честността на лицата по предходните точки, той може да потърси правен съвет, за да предприеме други последващи действия, включително и уведомяване на органите за досъдебно и съдебно производство.

Чл.26. Лицата по предходния член са длъжни да предприемат адекватни мерки за закрила на лицето, подало сигнал, включително и прикриване на неговата самоличност, доколкото нормативните актове и фактическите обстоятелства позволяват това.

Чл.27. Забранено е санкционирането по какъвто и да е начин и предприемането на действия за дисциплинарно наказание на служител само заради подаден от него сигнал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите процедури влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§2. Антикорупционните процедури на ОД "Земеделие" - Стара Загора са утвърдени със Заповед РД-07-32/08.02.2012 г. на директора на ОД "Земеделие" - Стара Загора.

Изготвил:

АЛБЕНА ГАНЧЕВА 
Главен секретар на ОД "Земеделие" - Стара Загора

Съгласувал:

КРЕМЕНА ПЕТРОВА 
Главен юрисконсулт на ОД "Земеделие" - Стара Загора