



Министърство на земеделието и храните
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - СОФИЯ - ОБЛАСТ
Вх. № РД - 12-01-762
20.02.2024

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на земеделието и храните

Изх. № 9/13-3/16.02.2024 г.

до
**ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ
КЪМ МИНИСТЪРА НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

ОТНОСНО: Изпълнението на бюджета на Министерството на земеделието и храните и на сметките за средства от Европейския съюз през 2024 г.

С настоящите указания се определят принципите, процедурите и сроковете, свързани с изпълнението на бюджета на Министерството на земеделието и храните през 2024 година и ангажиментите на второстепенните разпоредители с бюджет, свързани с доброто финансово управление на ръководените от тях структури.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С чл. 24 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. (ЗДБРБ за 2024 г.) бюджетът на Министерството на земеделието и храните (МЗХ) за 2024 г. е утвърден по видове показатели, систематизирани по области на политики, максимални размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 г. и максимални размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 г.

С Постановление на Министерския съвет № 13 от 29 януари 2024 година за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г. (ПМС № 13/2024 г.) бюджетът на МЗХ е утвърден по бюджетни програми и по показатели, съставящи бюджетните програми (персонал, издръжка, капиталови разходи и индивидуални показатели /членски внос и субсидии/). Разпределението на разходите по бюджетни програми на МЗХ е част от приложение № 1 към чл. 1 от ПМС № 13/2024 г., а именно точка 17, в т.ч. по ведомствени и администрирани разходи, по бюджетите, утвърдени в приложение № 1.

Бюджетът на Министерството на земеделието за 2024 г. е разпределен и утвърден от министъра на земеделието и храните по второстепенни разпоредители с бюджет и за

администрацията на министерството в съответствие с приоритетите на ведомството в отделните области на политики, бюджетни програми, дейности и процеси.

Разпоредителите с бюджет отговарят за осъществяването на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност в структурите и звената, които ръководят, като се отчитат на министъра на земеделието за своята дейност.

Разпоредителите с бюджет от системата на Министерството на земеделието и храните следва стриктно да съблюдават изпълнението на определената им бюджетна рамка и да управляват финансите на бюджетните организации при спазване на принципите за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

От особено значение е финансовото управление и контрол да се извърши при засилена финансова дисциплина и ясно дефинирани приоритети, като не се поемат ангажименти за разходи (задължения), които не са финансово обезпечени, и не се допускат просрочени задължения и вземания. За целта всеки разпоредител следва да създаде организация за текущо анализиране изпълнението на бюджета си, с оглед своевременното идентифициране на рискове и причините за възникване на просрочени задължения и вземания, въз основа на информацията за поетите ангажименти за разходи и начислените задължения и за начислените вземания. Едновременно с това следва своевременно да се предприемат и необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми.

Изпълнението на бюджетите на разпоредителите с бюджет от системата на МЗХ следва да е съобразено с утвърдените им допустими максимални размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 г. и на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 г. Поemanето на нови задължения и ангажименти от разпоредителите с бюджет над утвърденият им допустим максимален размер за 2024 г. следва да се извърши **само след извършване на съответните промени, предвидени по реда на ЗПФ, ЗДБРБ за 2024 г. и ПМС №13/2024 г.** Във всички останали случаи поemanето на подобни задължения и ангажименти е нарушение на бюджетната дисциплина, с произтичащите от това последици за съответния разпоредител.

Разпоредителите с бюджет на всяко ниво, са отговорни за изграждането, функционирането и отчитането на системите за финансово управление и контрол в съответствие с действащото законодателство.

Второстепенните разпоредителите с бюджет, в състава на които се включват разпоредители с бюджет от по-ниска степен, имат следните отговорности:

- упражняват контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредители с бюджет от по-ниска степен;

- изграждането, функционирането и отчитането на системи за финансово управление и контрол, в съответствие с действащото законодателство;

- осъществяването на контрол с оглед да не се извършват разходи, да не се поемат нови задължения за разходи, както и да не се поемат ангажименти за разходи, надхвърлящи общия размер на утвърдените им разходи и определените им лимити за 2023 г. или извършените промени на тези показатели по съответния ред;

- контролират процеса по публикуване на информация или на документи на интернет страницата им, когато това е нормативно предвидено.

В съответствие с разпоредбата на чл. 102 от Закона за публичните финанси следва да се има предвид, че разпоредителите с бюджет не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по бюджетите им. **Наложените санкции и неустойки, както и неправомерно усвоеното безвъзмездно финансиране са за сметка на утвърдения бюджет на второстепенните разпоредители с бюджет.**

В рамките на текущата бюджетна година, съгласно чл. 69, ал. 4 от ЗДБРБ за 2024 г., разпоредителите с бюджет **не могат** да поемат нов държавен дълг по чл. 37, ал. 1, т. 1, буква „б“ от Закона за публичните финанси (ЗПФ).

Съгласно чл. 4а от **Закона за ограничаване плащанията в брой**, „Бюджетните организации може да теглят средства в брой от техни банкови сметки само за плащания, за които при конкретните обстоятелства на дейността практически не е възможно извършването им чрез платежен превод, както и по изключение, ако са налице наложителни обективни причини. Изтеглени от банкови сметки на бюджетните организации средства за разплащане в брой, които са останали неусвоени, се възстановяват своевременно по съответните банкови сметки, освен по изключение, ако са налице наложителни обективни обстоятелства за съхраняването им в брой за последващи разплащания. **Събраните в брой средства от бюджетните организации се внасят своевременно по съответните им банкови сметки.** Ръководителите на бюджетните организации конкретизират и осигуряват прилагането на разпоредбите на чл. 4а от Закона за ограничаване на плащанията в брой в структурите, които ръководят, чрез въвеждане на съответните контролни дейности по реда на чл. 13 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Съгласно чл. 76 от ЗДБРБ за 2024 г., в случаите, когато се предлага промяна по бюджета на основание чл. 109 и 110 от ЗПФ, свързани с увеличение на администрирани разходи, за които с Постановлението за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2024 г. не са утвърдени съответните администрирани разходни параграфи, с акта за одобряване на промените се създават администрирани разходни параграфи и се посочва размерът на сумите в тях.

С промени по бюджетите на разпоредителите с бюджет извършени на основание чл. 112, ал. 2 и 3 от ЗПФ могат да се създават нови администрирани разходни параграфи, извън утвърдените с ПМС № 13/2024 г. или вече създадените такива само след предварително съгласуване с министъра на финансите, което се осъществява от министъра на земеделието и храните.

Съгласно чл. 6 от ПМС № 13/2024 г., в предложението за извършване на промени по реда на чл. 105 от ЗДБРБ от 2024 г., чл. 109 и 110 от ЗПФ задължително в доклада на вносителя към проекта на акт на Министерския съвет и уведомителното писмо до министъра на финансите се включва информация за ефекта от предлаганите промени върху целевите стойности на показателите за изпълнение, в т.ч. на ключовите индикатори.. В предложението за извършване на промени по реда на чл. 112 от ЗПФ задължително в мотивите към предложението се включва информация за ефекта от предлаганите промени върху целевите стойности на показателите за изпълнение, в т.ч. на ключовите индикатори.

Съгласно чл. 78, ал. 1 от ЗДБРБ за 2024 г., разходите за персонал се извършват до определения размер, с изключение на делегираните бюджети. За второстепенните разпоредители с бюджет от системата на МЗХ – до размера, утвърден от министъра на земеделието и храните и всяко неспазване на разпоредбата, довела до извършване на разходи за персонал над утвърдения показател за 2024 г., ще се считат за неспазване на бюджетната и финансовата дисциплина, със съответните последици за разпоредителите с бюджет, извършили преразхода.

Съгласно чл. 78, ал. 2 от ЗДБРБ за 2024 г. промени на разходите за персонал могат да се извършват **само с нормативен акт на Министерския съвет** при структурни промени, в т.ч. при изплащане на обезщетения, свързани с прекратяване на трудови или служебни правоотношения, за дейности в условията на миграционен натиск, за подготовката и произвеждането на избори съгласно Изборния кодекс, както и при компенсирани промени между бюджети. В чл. 78, ал. 5 са изброени изключенията при прилагане на горното ограничение.

Съгласно чл. 78, ал. 4 от ЗДБРБ за 2024 г. икономиите на разходите за персонал може да се използват текущо или с натрупване за изплащането на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати и дължимите за тях осигурителни вноски и/или за други разходи. В системата на МЗХ чл. 78, ал. 4 се прилага след съгласуване с висшестоящия ръководител съгласно Вътрешните правила за управление на бюджетния процес в системата на МЗХ.

Съгласно чл. 80 от ЗДБРБ за 2024 г. бюджетните организации, настанени в сгради - собственост на държавата или на общините, не заплащат наеми.

Съгласно чл. 105 от ЗДБРБ за 2024. министерският съвет може да одобрява допълнителни разходи/трансфери и/или увеличение на показателите по чл. 86, ал. 2, т. 5 и 6 от Закона за публичните финанси за бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет за сметка на икономии на разходи и/или трансфери по бюджетите на други първостепенни разпоредители с бюджет по държавния бюджет и икономии на разходи по чл. 1, ал. 5 от ЗДБРБ за 2024 г. за финансиране на дейности по оказване на незабавна хуманитарна помощ на живеещите в Украйна български граждани и българи с украинско гражданство, включително при необходимост от евакуация, за предоставяне на хуманитарна помощ за Украйна, както и за извършване на разходи за справяне с последствията от военните действия срещу Украйна.

Съгласно чл. 32 от ПМС № 13/2024 г., средствата от резерва за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от ЗДБРБ за 2024 г. се разходват при спазване на правото на Европейския съюз и българското законодателство в областта на държавните помощи. За финансиране на превантивни дейности за намаляване на риска от бедствия се определя лимит като допълващо финансиране към одобрения бюджет на съответната бюджетна организация и/или осигурените средства от други източници. Неусвоените средства от приключени обекти, отпуснати от резерва за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия, се превеждат по бюджета на МЗХ до 15-о число на месеца, следващ месец на завършване и разплащане на обектите. За тези суми се извършват промени по бюджетите и по централния бюджет за възстановяване в резерва за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

Съгласно чл. 37 от ПМС № 13/2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България, разходите за представителни цели на бюджетните организации се определят от съответния министър.

Съгласно чл. 38 от № 13/2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България, бюджетните организации могат да извършват разходи в полза на работниците и служителите за пътуване, както следва: в границите на населеното място, когато това произтича от характера на трудовата им дейност, от местоживеещето до местоработата и обратно, когато те се намират в различни населени места - за лица със специалност и квалификация, изискващи се за съответната длъжност. Въз основа на трудовите задължения и изискванията за длъжността, определени с длъжностните характеристики, работодателят утвърждава списък на длъжностите и на лицата, които имат право на транспортни разноски през 2024 г. Разходите се извършват в рамките на средствата по бюджетите, не се считат за социални разходи и се отчитат като разходи за съответната дейност, въз основа на документи, удостоверяващи извършването им (фактури, билети и абонаментни карти).

Съгласно чл. 39 от ПМС № 13/2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България, средствата за социално-битово и културно обслужване на персонала в бюджетните организации, заедно с припадащите се суми за данъци и осигурителни вноски, са за сметка на средствата за издръжка и/или персонал. Средствата за социално-битово и културно обслужване на персонала в бюджетните организации се определят в размер до 3 на сто от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения, а се разходват през годината на базата на **начислените средства за основни заплати**. Определянето, разходването и отчитането на средствата се извършват чрез съответните бюджети в рамките на бюджетната година. Сумата включва дължимите осигурителни вноски и данъци за сметка на бюджетната организация. Начинът на използване на средствата се определя с решение на общото събрание на работниците и служителите.

Съгласно чл. 56 от ПМС № 13/2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България, министърът на финансите може да не одобри смени на обслужващите банки на министерствата и ведомствата, чиито плащания се извършват чрез Системата за електронни бюджетни разплащания, когато смените не се налагат от обективни причини, възпрепятстващи нормалното банково обслужване.

Съгласно чл. 1, ал. 5, т. 8.1. от ЗДБРБ за 2024 г. са определени средства за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на персонала в бюджетните организации, включително и за увеличаване на възнагражденията на персонала – по ред и условия, определени с акт на Министерския съвет. Съгласно чл. 1, ал. 7 от ЗДБРБ за 2024 г. Министерския съвет приема акта в срок до 31.03.2024 г.

Съгласно чл. 73 от ПМС № 13/2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България средствата от централния бюджет за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на персонала по чл. 1, ал. 5, т. 8.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. се разпределят по бюджетни организации, както следва:

1. средства за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на служители на бюджетни организации, за които се прилага Законът за държавния служител или чл. 107а от Кодекса на труда, които заемат длъжности, определени в Класификатора на длъжностите в администрацията, и възнагражденията им се определят съгласно

наредбата по чл. 67, ал. 3 от Закона за държавния служител и чл. 107а, ал. 10 от Кодекса на труда;

2. средства за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на служители, чиито правоотношения не са по Закона за държавния служител или чл. 107а от Кодекса на труда, в бюджетни организации, в които има и служители по Закона за държавния служител или по чл. 107 а от Кодекса на труда;

3. средства за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на служители в бюджетни организации, които не попадат в т. 1 и 2.

Средствата за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на служители по т. 1 се определят въз основа на анализ, извършен от администрацията на Министерския съвет.

Средствата за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на служители по т. 2 и 3, се определят, като се приложи процент, съпоставим с процента на увеличение на общите разходи за възнаграждения на служителите по т. 1.

II. ФИНАНСИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ ПРЕЗ 2024 г.

Съгласно чл. 106 от ЗДБРБ за 2024 г. по консолидираната фискална програма е планиран лимит за капиталовите разходи за 2024 г. за първостепенните разпоредители с бюджет по приоритетни проекти, включени в Инвестиционна програма за национални проекти с прогнозен размер. Съгласно ал. 2, министерският съвет по реда на чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси одобрява допълнителни разходи/трансфери по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет за капиталови разходи, включително за капиталови разходи, подпомагащи административната дейност на разпоредителите с бюджет, въз основа на мотивирано предложение от съответния първостепенен разпоредител с бюджет и на допълнителна информация, определена с постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г. в рамките на лимита по Инвестиционна програма за национални проекти. Финансирането на проекти по програми и механизми на Европейския съюз и по други международни програми и договори се извършва в съответствие с приложимите към тях правила и договори за финансиране.

Съгласно чл. 67 от ПМС 13/2024 г. МЗХ представя в МФ мотивирано предложение, което включва доклад и списък с предложения за финансиране на капиталови разходи за следващия календарен месец по образец, които се прилагат към проекта на акт.

Информацията в доклада по ал. 1 включва също обосновка и мотиви за необходимостта от финансиране на капиталови разходи през следващия календарен месец, както и информация за ефекта от предлаганите промени върху целевите стойности на показателите за изпълнение, в т.ч. на ключовите индикатори, и предложение за промени по области на политики/функционални области и/или бюджетни програми, в т.ч. при необходимост и предложение за промени на съществуващи или създаване на нови администрирани разходни параграфи, като се посочва съответното наименование и размерът на сумите по администрираните разходни параграфи.

Списъкът с предложениета за финансиране на капиталови разходи по ал. 1 следва да е съобразен с определените за финансиране с прогнозен размер капиталови разходи по Инвестиционната програма за национални проекти по приложение № 2 към чл. 106, ал. 5 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г., включително за капиталови разходи, подпомагащи административната дейност, както и в съответствие с чл. 106, ал. 7 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. за бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет.

В случаи, когато предложения за финансиране на капиталови проекти попадат и/или допълват областите на политики, и/или национални програми и механизми на други отговорни институции по приложение № 2 към чл. 106, ал. 5 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г., с изключение на капиталови разходи, подпомагащи административната дейност, същите се предлагат за финансиране по реда на този член от отговорните институции, в чиято функционална компетентност и област на политика е съответният проект. За тази цел ръководителите на отговорните институции по приложение № 2 към чл. 106, ал. 5 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. изготвят и прилагат правила с условия, ред и критерии за приоритизиране и оценка на предложените проекти за финансиране.

Списъкът по ал. 1 включва разчет на разходите, предложени за плащане в рамките на следващия календарен месец (изискуеми плащания, за извършени СМР/услуги/доставки, одобрени/приети от възложителя, съгласно сключените договори; потенциални плащания по вече приключили процедури за възлагане на обществени поръчки, по които предстои сключването на договор; други плащания, за които е налице нормативно основание и/или за които съгласно приложимото законодателство не е необходимо възложителят да сключва писмен договор и други) чрез бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет.

В случай че предложениета по ал. 1 включват разходи в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии, информация за същите следва да **е предварително** вписана в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност (ИСБК), както и в Регистъра на проектите (РП) (<https://budgetcontrol.egov.bg>). Информацията по предходното изречение следва да бъде вписана в ИСБК и РП **не по-късно от 5 дни преди представяне на мотивираното** предложение по ал. 1. Министърът на електронното управление изразява становище по вписаната информация в 4-дневен срок от вписването ѝ.

В списъка по ал. 1 не се включват плащания, финансиирани със средства по проекти, програми и механизми на Европейския съюз и по други международни програми и договори, които се извършват в съответствие с приложимите към тях правила и договори за финансиране.

До размера на сумите по ал. 5 първостепенните разпоредители с бюджет могат да предлагат промяна на показателите по чл. 86, ал. 2, т. 5 и 6 от Закона за публичните финанси при съобразяване с чл. 106, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

За финансиране на предложениета за капиталови разходи по ал. 1 министърът на финансите ежемесечно предлага на Министерския съвет да одобри допълнителни разходи/трансфери по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет за

капиталови разходи, разпределени по съответните бюджети, по реда на чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

По изключение, извън реда по ал. 9, първостепенните разпоредители с бюджет по ал. 1 могат да предложат на Министерския съвет да одобри допълнителни разходи/трансфери за капиталови разходи по реда на чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси при спазване на изискванията на ал. 2 - 8.

С размера на одобрените средства по ал. 9 и 10 първостепенните разпоредители с бюджет извършват промени по съответните показатели по бюджетите си за 2024 г. и уведомяват министъра на финансите, съответно министърът на финансите извършва произтичащите промени по централния бюджет за 2024 г.

Съгласно чл. 68 от ПМС № 13/2024 г. след 1 април 2024 г. разпоредителите с бюджет и бюджетните организации по чл. 13, ал. 3 и 4 от Закона за публичните финанси въвеждат ежемесечно и документацията за капиталовите разходи за 2024 г., финансирали само с национални средства (в т.ч. договори/споразумения, първични счетоводни документи, други документи, удостоверяващи извършените плащания и др.) в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз в България (ИСУН).

В изпълнение на чл. 106 от ЗДБРБ за 2024 г. и в съответствие с чл. 67 от ПМС № 13/2024 г., **в срок до 14-о число на текущия месец** ВРБ по чл. 5, 6 и 8 - 49 представят в дирекция ФУС на МЗХ мотивирано предложение, което включва информация съобразно изискванията на чл. 35, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и списък с предложения за финансиране на капиталови разходи за следващия календарен месец по формата на приложение № 8.

Информацията включва обосновка и мотиви за необходимостта от финансиране на **всеки един** от капиталовите разходи, предложени за плащане **през следващия календарен месец**, както и информация за ефекта от предлаганите промени върху целевите стойности на показателите за изпълнение, в т.ч. на ключовите индикатори, и предложение за промени по области на политики/функционални области и/или бюджетни програми, в т.ч. при необходимост и предложение за промени на съществуващи или създаване на нови администрирани разходни параграфи, като се посочва съответното наименование и размерът на сумите по администрираните разходни параграфи.

Предложенията за финансиране на капиталови разходи, включени в приложение № 8 следва да са съобразени с определените за финансиране капиталови разходи по Инвестиционната програма за национални проекти по приложение № 2 към чл. 106, ал. 5 от ЗДБРБ за 2024 г., включително и за капиталови разходи, подпомагащи административната дейност, както и в съответствие с чл. 106, ал. 7 от ЗДБРБ за 2024 г. за бюджетите на ПРБ.

Списъкът с предложенията по приложение № 8 следва да включва разчет на разходите, предложени за плащане в рамките на следващия календарен месец (изискуеми плащания, за извършени СМР/ услуги/ доставки, одобрени/приети от възложителя, съгласно склучените договори/; потенциални плащания по вече приключили процедури за възлагане на обществени поръчки, по които предстои сключването на договор; други плащания, за които е налице нормативно основание и/или за които съгласно приложимото законодателство не е необходимо възложителят да сключва писмен договор и други) чрез бюджетите на ВРБ.

В приложение № 8 не се включват предложения за плащания, финансиирани с безвъзмездна финансова помощ (БФП) по проекти, програми и механизми на Европейския съюз и по други международни програми и договори, които се извършват в съответствие с приложимите към тях правила и договори за финансиране. Отчетните данни по тези програми се посочват в лист „Отчет“.

При попълване на приложение № 8 следва да се има предвид, че отделните листове се попълват последователно, като първо се въвежда „Код по ЕБК на институцията“ и „месец на подаване“ на лист „Начало“.

На лист „Начало“ са дадени и насоки за попълване на информацията на всеки от листовете на приложение № 8, като в допълнение следва да се има предвид следното:

Приложение № 8 се попълва с натрупване;

На лист „Проекти“ от приложение № 8 се въвеждат всички приоритетни проекти, за които има вече склучени договори и предстоят плащания по тях до края на 2024 г. (независимо, че по тях не се предлага финансиране на капиталови разходи за съответния месец), като общата сума на оставащите плащания до края на 2024 г. се показва в колона № 9 от лист „Проекти“. За проектите по чл. 106, ал. 2 или ал. 7 (извън приложение № 2 към чл. 106, ал. 5 от ЗДБРБ за 2024 г.) на лист „Проекти“, ВРБ следва да попълнят в колона № 2 конкретното наименование на проекта, предложен за финансиране;

Предложениета за финансиране на капиталови разходи на лист „Първични счетоводни документи“ се въвеждат последователно (на отделни редове) за всеки календарен месец в хронологичен ред;

За изтеклите месеци, информацията в колона № 13 „Одобрен ли е разхода с акт на МС“ на лист „Първични счетоводни документи“ се актуализира своевременно в зависимост от статуса на съответния акт на МС;

В срок до 14-о число на текущия месец, ВРБ представят попълнен лист „Отчет“ на приложение № 8, с въведени отчетни данни с натрупване за извършените разходи по проекти, включени в приложение № 2 към чл. 106, ал. 5 от ЗДБРБ за 2024 г., както и отчетните данни по допълнителни проекти, одобрени за финансиране по реда на чл. 106, ал. 7 от ЗДБРБ за 2024 г. към края на предходния месец.

Обръщаме внимание, че приложение № 8, с попълнени отчетни данни се представя независимо дали съдържа предложение за финансиране на капиталови разходи за следващия месец.

В колона № 3 „Бюджет“ на лист „Отчет“ изплатените капиталови разходи към края на съответния период, следва да съответстват на капиталовите разходи (сумата от параграф 51-00, 52-00, 53-00, 54-00 и 55-00) от отчета за касовото изпълнение на бюджетите към същия период.

В колона № 4 „Средства от ЕС“ на лист „Отчет“ се посочват и отчетни данни за всички проекти, финансиирани с БФП по програми и механизми на Европейския съюз и по други международни програми и договори, включително и за сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд, като за целта преди това на лист „Проекти“ е попълнена относимата за съответните проекти информация в колони № 1 и № 2.

Отчетните данни в колона № 4 „Средства от ЕС“ следва да включва само допустими за финансиране разходи (допустима БФП) по проектите съгласно правилата

по програми и механизми на Европейския съюз и по други международни програми и договори, а в колона № 5 „Други“ следва да бъдат посочени отчетни данни за разходите за собствен принос на бенефициента (предвиденото в съответните програми и договори финансиране за сметка на бенефициента, което не е национално съфинансиране) и недопустимите за финансиране разходи по проектите.

За отчитане на **други проекти**, т.е. такива, които не са одобрени и финансиирани по реда на чл. 106 от ЗДБРБ за 2024 г., а се финансират за сметка на други източници (напр. чрез вътрешнокомпенсирали промени на разходите и/или чрез други промени по реда на чл. 110 и чл. 112 от ЗПФ), се използват редовете след 506-и ред на лист „Отчет“.

В случай че предложениета включват разходи в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии, информация за същите следва да е предварително вписана в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност (ИСБК), както и в Регистъра на проектите (РП) (<https://budgetcontrol.egov.bg>). В тази връзка следва едновременно с подаване на информацията към МЗХ (в срок до 14 число!!!) да въведете и предложение за промяна по бюджета си в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност (ИСБК), както и в Регистъра на проектите (РП).

След въвеждане на информацията се натиска бутона запази, без същата да се финализира и изпраща към МЕУ. Това дава възможност за проверка и промяна на данните в случай на установено несъответствие. След проверка и получаване на потвърждение от служител на отдел „Бюджет“ в ФУС на МЗХ, че данните са коректни, файла се финализира и изпраща към МЕУ. При въвеждане на данни, несъответстващи на параметрите, които са финализирани от Вас, същите следва да се въведат отново коректно.

В писмото към МЗХ следва изрично да посочите дали разходите попадат/ не попадат в обхвата на чл.67, ал. 6 от ПМС №13/2024 (в областта на електронното управление и за използванието на информационни и комуникационни технологии).

Информацията по този раздел се изпраща чрез СЕОС, както и по електронната поща на отговорния за съответния разпоредител, служител от дирекция ФУС!!!

При неспазване на сроковете, определени в настоящия раздел, предложения за финансиране на капиталови разходи няма да бъдат разглеждани.

Не се допуска извършването на капиталови разходи преди извършване на съответните промени по бюджетите на ВРБ!!!

III. МЕСЕЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА РАЗПОРЕДИТЕЛИТЕ С БЮДЖЕТ ОТ СИСТЕМАТА НА МЗХ ЗА 2024 г. И РАЗЧЕТ НА ДРУГИТЕ СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И СРЕДСТВА ПО ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ДОГОВОРИ, ЗА КОИТО СЕ ПРИЛАГА РЕЖИМЪТ НА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС

Изпращаме Ви утвърдени от министъра на земеделието и храните месечни разпределения на бюджета Ви за 2024 г. съгласно приложения, както следва:

ИАСОСЕЗФ	Приложение № 102
ЦНССКЦИЕ	Приложение № 103
НССЗ	Приложение № 104
ПБ КИТЕН	Приложение № 105
ПБ КРАНЕВО	Приложение № 106
ПБ ВИТОША	Приложение № 107
ИАСАС	Приложение № 108
ИАЛВ	Приложение № 109
ИАБГ	Приложение № 110
ИАГ	Приложение № 112
ИАРА	Приложение № 113
БАБХ	Приложение № 114
ИАСРЖ	Приложение № 115
ЦОРХВ	Приложение № 116
ОДЗ БЛАГОЕВГРАД	Приложение № 201
ОДЗ БУРГАС	Приложение № 202
ОДЗ ВАРНА	Приложение № 203
ОДЗ ВЕЛИКО ТЪРНОВО	Приложение № 204
ОДЗ ВИДИН	Приложение № 205
ОДЗ ВРАЦА	Приложение № 206
ОДЗ ГАБРОВО	Приложение № 207
ОДЗ ДОБРИЧ	Приложение № 208
ОДЗ КЪРДЖАЛИ	Приложение № 209
ОДЗ КЮСТЕНДИЛ	Приложение № 210
ОДЗ ЛОВЕЧ	Приложение № 211
ОДЗ МОНТАНА	Приложение № 212
ОДЗ ПАЗАРДЖИК	Приложение № 213
ОДЗ ПЕРНИК	Приложение № 214
ОДЗ ПЛЕВЕН	Приложение № 215
ОДЗ ПЛОВДИВ	Приложение № 216
ОДЗ РАЗГРАД	Приложение № 217
ОДЗ РУСЕ	Приложение № 218
ОДЗ СИЛИСТРА	Приложение № 219
ОДЗ СЛИВЕН	Приложение № 220
ОДЗ СМОЛЯН	Приложение № 221
ОДЗ СОФИЯ ГРАД	Приложение № 222
ОДЗ СОФИЯ ОБЛАСТ	Приложение № 223
ОДЗ СТАРА ЗАГОРА	Приложение № 224
ОДЗ ТЪРГОВИЩЕ	Приложение № 225
ОДЗ ХАСКОВО	Приложение № 226
ОДЗ ШУМЕН	Приложение № 227
ОДЗ ЯМБОЛ	Приложение № 228

Изпращаме Ви утвърден от министъра на земеделието и храните Разчет на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни

програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от ЕС, съгласно приложение, както следва:

ИАГ	Приложение № 112а
БАБХ	Приложение № 114а
ЦОРХВ	Приложение № 116а

Всички ВРБ изпращат линк към интернет страницата на ВРБ, където е публикувана информация относно утвърдения бюджет за 2024 г., както и програмния формат на бюджета за 2024 г., при спазване на изискванията на Закона за класифицирана информация. Второстепенните разпоредителите с бюджет, в състава на които се включват разпоредители с бюджет от по-ниска степен, представят горепосочената информация и за всеки разпоредители с бюджет от по-ниска степен.

Информацията се изпраща в писмен вид през СЕОС, адресирана до дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

IV. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ ПО БЮДЖЕТИТЕ В РАМКИТЕ НА ТЕКУЩАТА 2024 ГОДИНА

Промени по бюджетите на разпоредителите с бюджет в системата на МЗХ се извършват на основание чл. 109, чл. 110 и чл. 112 от Закона за публичните финанси (ЗПФ).

Всички предложения за промени по бюджета се извършват на ниво област на политика, бюджетна програма, по показатели и параграфи, утвърдени с ЕБК за 2024 г. Едновременно с извършените промени по бюджета се предлагат за промяна и показателите по чл. 86, ал. 2, т. 5 и т. 6 от ЗПФ, при условие че е налице нормативно основание за това. Обръщам внимание, че разходите за персонал, лихви по дълга, както и разходите за данъци и други публични държавни и общински вземания не попадат в обхвата на дефиницията на показателите за поети ангажименти за разходи и нови задължения за разходи, съгласно §1, т. 22 и т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗПФ. Във всички предложения за промени по бюджета се посочва нормативното или друг вид основание за тяхното извършване, както и информация за ефекта от промените върху целевите стойности на показателите за изпълнение (заложени в програмните формати на бюджет), в т.ч. на ключовите индикатори. При условие, че промяната не води до промени в целевите стойности на показателите за изпълнение, в т.ч. ключовите индикатори, **то ВРБ изрично декларират това обстоятелство.**

Съгласно чл. 109, ал. 1 от ЗПФ вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики се извършват въз основа на нормативен акт на Министерския съвет. Съгласно чл. 109, ал. 2 от ЗПФ промени по утвърдените разходи за персонал се извършват с нормативен акт на Министерския съвет, при условие, че са спазени изискванията на чл. 78 от ЗДБРБ за 2024 г. Съгласно чл. 109, ал. 3 от ЗПФ абсолютно увеличение по бюджетите на ПРБ се извършват само с нормативен акт на Министерския съвет. Промените на база фактически извършени разходи се изготвят на база отчетени приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и се

придружават с опис на документите, удостоверяващи фактическия извършените разходи.

Промени по бюджетите се извършват и при следните условия, определени в чл. 110 от ЗПФ, а именно:

1. Съгласно разпоредбите на чл. 110, ал. 1 от ЗПФ, министърът на финансите може да извърши промени по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет по държавния бюджет за сметка на **помощи и дарения и на приходи от застрахователни обезщетения**. ВРБ към министъра на земеделието и храните изпращат предложения за извършване на промени по бюджетите си на основание чл. 110, ал. 1 по областни на политики, бюджетни програми, функции, групи, дейности, параграфи и подпараграфи, придружени със съответните банкови документи, удостоверяващи получените помощи, дарения и застрахователни обезщетения.

2. Съгласно разпоредбите на чл. 110, ал. 2 от ЗПФ, министърът на финансите може да извърши промени за разходи, непредвидени по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет по държавния бюджет, при неусвоени от минали години средства от помощи и дарения и от застрахователни обезщетения. ВРБ към министъра на земеделието и храните изпращат предложения за извършване на промени по бюджетите си на основание чл. 110, ал. 2 по областни на политики, бюджетни програми, функции, групи, дейности, параграфи и подпараграфи, придружени със съответните банкови документи, удостоверяващи получените суми, разшифровка от оборотната ведомост за салдата към 31.12.2023 г. по сметка 4989 „Коректив за неусвоени помощи и дарения“, разшифровка на салдото към 31.12.2023 г. по параграф 88-00 „събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове – нето (+/-)“ и декларация, че предложените за промяна суми са неизразходвани към 31.12.2023 г.

3. Съгласно разпоредбите на чл. 110, ал. 3 от ЗПФ, министърът на финансите може да извърши вътрешнокомпенсирали промени на утвърдените разходи по бюджетни програми по бюджетите на ВРБ по тяхно предложение, без да се променят утвърдените разходи по области на политики. В този случай не може да се променят и общо разходите за персонал.

Предложените за промени по реда на т. 1-3 се представят обобщено за посочените основания, както следва:

- по т. 1 - от всички ВРБ, които са отчели приходи от помощи и дарения и на приходи от застрахователни обезщетения през изтеклото тримесечие;
- по т. 3 - по предложение от ВРБ, при доказана необходимост.

Второстепенните разпоредители с бюджет представят предложения по този ред за всички разпоредители от по-ниска степен.

Обобщените предложения по реда на чл. 110 ал. 1-3 се представят в МЗХ, както следва:

- До 11.10.2024 г. – с обобщена информация за третото тримесечие на 2023 г.;
- До 06.12.2024 г. – с обобщена информация за месеците октомври и ноември 2024 г., а за месец декември – съгласно допълнителни указания от дирекция ФУС.

4. Съгласно разпоредбите на чл. 110 ал. 4 от ЗПФ министърът на финансите може да извърши компенсирали промени между бюджети по взаимно предложение на първостепенните разпоредители с бюджет, без да се променят целта и

предназначенето на средствата. **Предложения за промени на това основание се изпращат в МЗХ до 6 –то число на месеца, следващ отчетния месец.**

5. Съгласно разпоредбите на чл. 110 ал. 5 и ал. 6 от ЗПФ министърът на финансите може да извършва промени за сметка на получени по съответния бюджет трансфери от сметки за средства от ЕС и други промени между бюджетите и сметки за средства от ЕС, когато не се влошава салдото на държавния бюджет. Разпоредбите на чл. 110, ал. 5 и ал. 6 касаят получени и предоставени трансфери от/към СЕС. **Такива промени се извършват при необходимост.**

ВРБ към министъра на земеделието и храните изпращат предложения за извършване на промени по бюджетите си на основание чл. 110 ал. 4, ал. 5 и ал. 6 по области на политики, бюджетни програми, функции, групи, дейности, параграфи, подпараграфи, администрирани позиции и бюджетни показатели „Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 г.“ и „Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 г.“.

6. Вътрешнокомпенсираните промени по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет се извършват по реда на чл. 112 ал. 2 от ЗПФ. Вътрешнокомпенсираната промяна представлява увеличение на една разходна позиция от бюджета на ВРБ за сметка на намаление на друга разходна позиция по бюджета на съответния ВРБ, **а не абсолютно увеличение на разходите**, без да се променят разходите по области на политики и бюджетни програми, както и общо разходите за персонал! ВРБ към министъра на земеделието и храните изпращат предложения за извършване на промени по бюджетите си на основание чл. 112, ал. 2 по областни на политики, бюджетни програми, функции, групи, дейности, параграфи и подпараграфи **преди** извършване на съответния разход.

7. На основание на чл. 112, ал. 3 от ЗПФ се извършват промени по разходите за сметка на получени или предоставени трансфери от/за бюджетите на ССА, БАН, ДВУ, ПУДООС и други бюджети, за които не са приложими разпоредбите на чл. 110, ал. 4 от ЗПФ. ВРБ към министъра на земеделието и храните изпращат предложения за извършване на промени по бюджетите си на основание чл. 112, ал. 3 по областни на политики, бюджетни програми, функции, групи, дейности, параграфи и подпараграфи, придружени със съответните банкови документи, удостоверяващи получените суми, както и задължителна информация в мотивите за целта и предназначението на средствата, които ще бъдат усвоени от съответния разпоредител с бюджет, **до 6-то число на месеца, следващ отчетния месец.**

Предложенията следва да са обвързани с отчетените приходи/разходи/трансфери на ВРБ за последния отчетен период.

V. ЕЖЕМЕСЕЧЕН ЛИМИТ ЗА ПЛАЩАНИЯ

Министерство на земеделието и храните извършва плащания (за неоторизираните системи), зарежда лимити (на оторизираните системи) в СЕБРА, до размера на средствата за съответния месец, посочен в месечното разпределение на бюджета след приспадане на осигурителни вноски и данъци, подлежащи на централизирано разплащдане.

Искания за авансово финансиране за сметка на бюджета на съответната структура за следващи месеци от годината се представят в Министерство на земеделието и храните като задължително съдържат информация за причините, поради които се иска допълнителен лимит, вида на разхода (параграф от ЕБК), през кой месец ще бъде компенсиран искания допълнителен лимит. Постъпилите искания за авансово финансиране се представят за утвърждаване от министъра на земеделието и храните.

Искания за авансово финансиране за разплащане на разходи по сметките за средства от ЕС се представят в Министерство на земеделието и храните като задължително съдържат информация за причините, поради които се иска допълнителен лимит и през кой месец от бюджетната година ще бъде възстановен искания допълнителен лимит. Постъпилите искания за авансово финансиране се представят за утвърждаване от министъра на земеделието и храните.

Второстепенните разпоредители с бюджет заявяват чрез Системата на електронен обмен на съобщенията (по приложения макет) и по електронна поща пред дирекция ФУС допълнителен лимит за плащанията по проекти, международни програми и договори, за които се прилага режима на сметки за средства от ЕС, отчитани по §§88-03 от ЕБК, когато тези плащания се извършват от бюджетните им левови сметки, включени в СЕБРА. Заявката за лимит се изпраща на отговорния служител от дирекция ФУС в срок до 20-то число на месеца предхождащ месеца на извършването на разходите и се придружава с обяснителна записка, включваща: наименование на проекта, предложение за лимит, в т. ч. дължими данъци и осигурителни вноски и година в която са получени средствата.

При установено несъответствие между заявения лимит за плащания по §§88-03 от ВРБ и отчетените разходи в СЕС, както и несъответствие на извършените разходи в СЕБРА по код 88 и отчетените разходи в касовия отчет за съответния отчетен период, с размера на превишението дирекция ФУС ще извършива служебна корекция в намаление на лимита на ВРБ за следващия месец.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ТЕКУЩОТО ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНОТО ОЧАКВАНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА И НА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС ЗА 2024 Г.

С оглед необходимостта от навременна оценка на изпълнението на бюджета в срок до 10-то число на всеки месец ВРБ представят в дирекция ФУС актуализирано очаквано изпълнение на бюджета си по месеци до края на годината. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка, когато е свързано със съществени изменения спрямо месечното разпределение за предходния месец.

Първостепенните разпоредители с бюджет утвърждават годишни разчети за 2024 г. на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режима на сметките за

средства от ЕС, по които Република България е страна партньор, включително и на разходите за сметка на националното им съфинансиране.

До 10 число на всеки месец ВРБ представят очаквано изпълнение на сметките за средства от ЕС и средствата по други международни програми и договори, като за месеците, които са изтекли се попълва отчетна информация. Информацията за актуализираното очаквано изпълнение следва да бъде разработена на база реалистични оценки за очакваните приходи и разходи до края на годината.

Информацията по този раздел се изпраща по електронната поща на отговорния за съответния разпоредител, служител от дирекция ФУС.

VII. ДРУГИ

1. Съгласно чл. 61 от ЗДБРБ за 2024 г. минималният размер на основната заплата за най-ниската длъжност, предвидена за заемане от държавен служител по чл. 68 от Закона за държавния служител, за 2024 г. е 933 лв.

2. Второстепенните разпоредители с бюджет следва стриктно да спазват процедурите, определени в РМС № 592 от 21.08.2018 г., както и указанията на Министерство на финансите по прилагането му.

Новият ред за разплащания с публични средства, регламентиран в Глава двадесет и първа „а“ от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, съгласно § 14 т. 10 на от ПЗР на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. (ЗДБРБ), обнародван в ДВ бр. 66 от 01.08.2023 г., влиза в сила девет месеца след обнародването на закона в Държавен вестник (§ 46, т. 8 от ПЗР на ЗДБРБ за 2023 г.). До влизането му в сила на 03.05.2024 г. се запазва действащия ред, съгласно Решение № 592 на Министерския съвет от 2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори, допълнено с Решение № 681 на Министерския съвет от 2020 г.

Лицата, за които за първи път ще възникна основание за регистрация в информационната система по чл. 182а, ал. 5 от ДОПК могат да предприемат необходимите действия за това, считано от 03.04.2024 г., но не по-късно от 03.05.2024 г. (съгласно § 19 от ПЗР на ЗДБРБ за 2023 г.). За прилагането на новия режим предстои издаването на наредба от министъра на финансите в срок до осем месеца от обнародването на закона.“

3. Разходите по подпараграф 10-98 „Други разходи, некласифицирани в другите параграфи и подпараграфи“ следва да бъдат сведени до минимум, като за целта се направи анализ на икономическия характер на всеки вид разход и се класифицира по съответния параграф или подпараграф.

4. Размер на осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ и за фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ на държавното обществено осигуряване.

4.1. Осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ е в размер на 19,8 на сто за лицата, родени преди 1 януари 1960 г., а за работещите при условията на I и II категория труд и за лицата по чл. 69а – 22,8 на сто, и 14,8 на сто за лицата, родени след 31 декември 1959 г., а за работещите при условията на I и II категория труд и за лицата по чл. 69а – 17,8 на сто, които се осигуряват за допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд. Размерите на вноските за фонд „Пенсии“ се разпределят между работодателите и осигурените лица в съотношение 11,02:8,78 на сто за лицата, родени преди 1 януари 1960 г. (при общ размер 19,8 на сто) и 8,22:6,58 на сто за лицата,

родени след 31 декември 1959 г. (при общ размер 14,8 на сто). Осигурителната вноска за сметка на работодателя е с 3 процентни пункта по-висока за лицата, работещи при условията на I и II категория труд.

4.2. Осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ е в размер на 19,8 на сто за лицата по чл. 4б от Кодекса за социално осигуряване, т.е. тези, които се осигуряват само във фонд „Пенсии“ на държавното обществено осигуряване. Размерите на вноските за фонд „Пенсии“ се разпределят между работодателите и осигурените лица в съотношение 11,02:8,78 на сто. Осигурителната вноска за сметка на работодателя е с 3 процентни пункта по-висока за лицата, работещи при условията на I и II категория труд.

4.3. За лицата по чл. 69 от Кодекса за социално осигуряване осигурителната вноска за фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ е в размер на 60,8 на сто за лицата, родени преди 1 януари 1960 г., и 55,8 на сто за лицата, родени след 31 декември 1959 г., които се осигуряват за допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд.

4.4. Осигурителната вноска за фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ е в размер на 60,8 на сто за лицата, по чл. 4б от Кодекса за социално осигуряване, т.е. тези, които се осигуряват само във фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ на държавното обществено осигуряване.

5. Осигурителните вноски за останалите фондове на държавното обществено осигуряване (ДОО) и здравноосигурителната вноска се разпределят между работодателя/осигурителя и лицата (работниците и служителите) в съотношение 60:40 с изключение на вноската за фонд „Трудова злополука и професионална болест“, която е изцяло за сметка на работодателя.

За държавните служители и лицата, чиито правоотношения произтичат от Закона за от branата и въоръжените сили на Република България, Закона за Министерството на вътрешните работи и Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“, съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители, както и за лицата, за които това е определено в други специални закони, вноските са изцяло за сметка на работодателя (осигурителя).

Осигурителната вноска за универсалните пенсионни фондове на допълнителното задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО) за лицата, родени след 31 декември 1959 г., е при запазен размер - 5 на сто и се разпределя между осигурителите и осигурените лица, както следва – 2,8 на сто за сметка на осигурителя и 2,2 на сто за сметка на осигуреното лице.

Размерът на осигурителната вноска за лицата, осигурени в професионалните пенсионни фондове на ДЗПО, е 12 на сто за работещите при условията на I категория труд, и 7 на сто за работещите при условията на II категория труд.

6. Вноската за фондовете за ДЗПО се планира и отчита в подпараграф 05-80 „Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели“, като тези средства не се съдържат (включват) в подпараграф 05-51 „Осигурителни вноски от работодатели за ДОО“.

7. Осигурителната вноска за фонд „Трудова злополука и професионална болест“ за 2024 г. е определена в размер от 0,4 до 1,1 на сто, диференцирана по групи основни икономически дейности съгласно приложение № 2 към чл. 14 от Закона за бюджета на ДОО за 2024 г.

8. При предоставянето на средства чрез трансфер (включително и от сметката за средства от Европейския съюз) разпоредителите с бюджет следва писмено и по електронна поща да уведомяват (с копие до съответния ПРБ) получателите на трансферни средства, като посочват трансферният параграф, по който получателите на средствата трябва да ги отразят.

9. Разходите (бюджетните субсидии от държавния бюджет) по Дейност 282 на разпоредителите с бюджет за дейностите и задачите по от branително-мобилизационна подготовка се планират и отчитат на основание чл. 2 и чл. 3 от Наредбата за дейностите и задачите по от branително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване, приета с ПМС № 31/21.02.2019 г. за: възнаграждения и осигурителни вноски за персонал (в т.ч. оперативни дежурни за носене на денонощно дежурство по чл. 2, ал. 2 от ПМС №212/10.11.1993 г.; изпълнители по поддържане и охрана на пунктове за управление и др.); разходи за работно облекло, тонизиращи напитки; организиране и провеждане на занятия по подготовката на ръководния състав и служителите за работа при военно и извънредно положение; поддържане на военновременната система за управление, в т.ч. поддържане на пунктове за управление и военновременни работни места в готовност за използване по предназначение; оборудване и поддържане на дежурни стаи; обслужване/поддържане на индивидуалните и колективните средства за защита; усвояване, производство (ремонт), контролни (тренировъчни) серии на от branителни продукти по военновременните планове; поддържане на военновременни производствени мощности и дейности, свързани с планирането на гражданска ресурси за отбрана.

Второстепенните разпоредители с бюджет следва стриктно и без изключения да спазват настоящите указания и определените в тях срокове за представяне на информация в МЗХ!!!

Всяко неспазване на настоящите указания и срокове се счита за неспазване на бюджетната дисциплина по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси и произтичащите от това последици, включително и преустановяване на финансирането от страна на висшестоящата институция.

Приложения: съгласно текста

КИРИЛ ВЪТЕВ
Ministъr

