



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция „Земеделие“ – София област

О Б Я В Л Е Н И Е

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ СОФИЯ ОБЛАСТ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-04-101/30.09.2024 г. на директора на Областна дирекция „Земеделие“ София област

О Б Я В Я В А:

Конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността: **“старши експерт”** в Главна дирекция „Аграрно развитие“ към Областна дирекция “Земеделие” – София област

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Образование – висше;

Образователна степен –бакалавър;

Област на висше образование – аграрни и икономически науки;

Минимален професионален опит – 1 година в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит IV младши ранг;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Работа в екип;

Компютърна компетентност: MS Office – MS Word, MS Excel;

Свидетелство за управление на МПС;

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест

2. Интервю

3. Описание на длъжността

- Проверява преписки, изготвя становища и участва в комисията по чл.17, ал.1, т. 1 от ЗОЗЗ;

- Подготвя и окомплектова документи за промяна предназначението на земята;

- Води регистър на преписките по промяна предназначението на земята;

- Изготвя становища по Наредба №19 от 2012г., за строителство в земеделски земи без промяна на предназначението им;

- Съставя актове за извършени нарушения съгласно изискванията на ЗОЗЗ и ЗСПЗЗ;

- Изготвя актове за категоризацията на земята;

- Издава становище за статут на имот;

- Отговори на жалби и сигнали на граждани свързани с поземлени отношения;

- Извършва проверки по жалби и сигнали във връзка с възстановяване на собствеността на земеделските земи и гори, съгласно ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ЗОЗЗ, изготвя отговори в законоустановения срок;

- Участва в комисии за постановяване на решения за възстановяване на собственост на земеделски земи по реда на ЗППЗ и ЗВСГЗГФ;

- Участва в комисии по чл. 26 от ППЗСПЗЗ и §4 от ЗСПЗЗ;

- Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд в ОД „Земеделие“, грижи се за собствената си безопасност и безопасността на хората, които биха могли да пострадат от неговото действие или бездействие;

- Спазва правилата, определени в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на Областната дирекция „Земеделие“, Етичния

кодекс за поведение на служителите в ОДЗ, ЗДОИ, ЗЗЛД и Вътрешните правила за организацията дейността на ОД „Земеделие“;

- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността;

- Изпълнява специфични задачи поставени от директор ОД „

4. Основна заплата за длъжността – 933-1700 лв., съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация.

* Основният размер на заплатата за длъжността ще бъде определена в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

5. Необходими документи за кандидатстване:

5.1. Заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

5.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

5.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

5.4. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг (ако е работил като държавен служител);

5.5. Актуална автобиография;

5.5. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да се получат в деловодството на Областна дирекция „Земеделие“ – София област, бул. „Витоша“ № 4, ет.6 или да се изтеглят от интернет страницата на ОД „Земеделие“ София област: <https://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast/bg/Obiavi.aspx>

6. Срок за подаване на документите: 10 календарни дни от публикуване на обявлението.

7. Място за подаване на документите: Областна дирекция „Земеделие“ – София област, бул. „Витоша“ № 4, ет.6 – деловодство.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник, на посочения адрес. В случай на кандидатстване чрез пълномощник, се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

Допълнителна информация може да бъде получена на телефон: 02/419 70 20 и 0894 451 678 Лъчезар Консулов - мл. експерт „Човешки ресурси“.

Документи може да се подават и по електронен път на e-mail: odz_sfoblast@mzh.government.bg. В този случай заявлението, декларациите и уведомлението, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

8. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Областна дирекция „Земеделие“ – София област, гр. София, бул. „Витоша“ № 4, ет.6 – информационно табло и на официалната интернет страница на Областна дирекция „Земеделие“ – София област:

<https://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast/bg/Obiavi.aspx>

ПЕТКО ДИМОВ /П/

Директор на

Областна дирекция „Земеделие“

София област

