**О Б Я В Л Е Н И Е**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” СОФИЯ ОБЛАСТ**

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-04-75/05.05.2023г. на директора на Областна дирекция „Земеделие” София област

**О Б Я В Я В А:**

Конкурс за заемане на длъжността **“Главен експерт”** в Главна дирекция „Аграрно развитие“ към Областна дирекция “Земеделие” – София област.

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Образование – висше;

Oбразователна степен – бакалавър;

Област на висше образование – **екологични, аграрни и технически науки;**

Минимален професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността, или придобит IV младши ранг;

***Специфични изисквания за заемане на длъжността*** : не се изискват.

***Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за* *кандидатите*:**

Компютърна компетентност: MS Office – MS Word, MS Excel;

Свидетелство за управление на МПС;

Професионален опит в сферата на държавната администрация;

**Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл.7 от Закона за държавния служител.**

**2. Начин за провеждане на конкурс**:

1. Решаване на тест

2. Интервю

**3. Описание на длъжността:**

3.1. Приема и обработва предварително попълнени и заверени анкетни карти за регистрация на земеделски стопани;

3.2. Води, поддържа и актуализира базата данни в регистъра на земеделските стопани, съгласно Наредба № 3, съобразно с предоставените му права на достъп;

3.3. Води списък на регистрираните и заличените земеделски стопани, който предоставя ежемесечно до десето число на териториалното поделение на Агенцията по заетостта;

3.4. Издава документа на земеделски стопани относно регистрацията им, необходими пред ДФ “Земеделие” за кандидатстване за преференциални кредити и субсидии и данъчни облекчения при търговия със земеделска продукция;

3.5. Издава удостоверения за заличаване от регистъра на земеделските стопани, които са прекратили дейността си като такива и са подали молба в ОД ”Земеделие” за заличаване;

3.б.Своевременно уведомява териториалното поделение на Агенцията по заетостта за заличените от регистъра земеделски стопани;

3.7. Изготвя справки свързани с гореизброените задължения '

3.8. Подготвя преписки за провеждане на процедури по чл.37в и чл. 37ж от ЗСПЗЗ;

3.9. Изготвя заповеди за комисии по чл.37в и чл. З7ж от ЗСПЗЗ;

3.10. Оказва методическа и техническа помощ на общинските служби по земеделие на територията на областта по прилагане на Наредба №3 за регистрация на земеделски стопани;

3.11. Обработва документи с квалифицирана информация;

3.12. Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд в ОД „Земеделие“, грижи се за собствената си безопасност и безопасността на хората, които биха могли да пострадат от неговото действие или бездействие;

3.13. Спазва правилата, определени в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на Областната дирекция „Земеделие”, Етичния кодекс за поведение на служителите в МЗм, ЗДОИ, 3ЗЛД и Вътрешните правила за организацията дейността на ОД “Земеделие”;

3.14. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността;

**4. Основна заплата за длъжността – 780-1800 лв.,** съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация.

\* Основният размер на заплатата за длъжността ще бъде определена в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

**5. Необходими документи за кандидатстване**:

5.1. Заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

5.2. Декларация по чл.17, ал.3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

5.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

5.4. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг (ако е работил като държавен служител);

5.5. Актуална автобиография;

5.5. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да се получат в деловодството на Областна дирекция “Земеделие” – София област, бул. „Витоша” № 4, ет.6 или да се изтеглят от интернет страницата на ОД „Земеделие” София област**:** https://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast/bg/Obiavi.aspx

**6. Срок за подаване на документите: 10** календарни дни от публикуване на обявлението.

**7. Място за подаване на документите**: Областна дирекция “Земеделие”– София област, бул. „Витоша” № 4, ет.6 – деловодство

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник, на посочения адрес. В случай на кандидатстване чрез пълномощник, се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

Допълнителна информация може да бъде получена на телефон: (02) 419 70 20 и 0894 451 678- Лъчезар Консулов Младши експерт „Човешки ресурси“

Документи може да се подават и по електронен път на e-mail: [odzg\_sfoblast@mzh.government.bg](mailto:odzg_sfoblast@mzh.government.bg). В този случай заявлението, декларациите и уведомлението, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**8. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:** Областна дирекция “Земеделие” – София област, гр. София, бул. „Витоша” № 4, ет.6 – информационно табло и на официалната интернет страница на Областна дирекция “Земеделие” – София област:

https://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast/bg/Obiavi.aspx

**АНТОНИЯ СТОИМЕНОВА** **/П/**

*Директор на*

*Областна дирекция „Земеделие”*

*София област*