**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОД “ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - СОФИЯ ОБЛАСТ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от.....................................................................................................................................

адрес................................................................................................................................

ЕГН..................................................роден в ..................................................................

л.к.........................................................изд.от МВР .......................................................

тел. за връзка...............................................

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

 Моля да ми бъде издадено УП-2 и/или УП-3 за периода от................................................до..............................................включително за заеманата длъжност................................................ в .............................................................................

Приложение:

1. Копие на трудова книжка/служебна книжка
2. Копие на лична карта
3. Декларация за идентичност на имената /при необходимост/

Подпис:........................

Дата:..............................

**Забележка:** Срокът за издаване на УП-2 и УП-3 е 14-дневен от датата на подаване на заявлението.