**ЗАПОВЕД**

**№ РД-12-585**

**София, 08.08.2017 г.**

За изменение и допълнение на Вътрешните правила за финансово управление и контрол в Областна дирекция „Земеделие“ – София област, утвърдени със Заповед № РД-11-069 от 16.02.2011 г., във връзка със Закона за счетоводството /нов/, ДВ бр.95 от 08.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г. и на основание чл. 3 и чл. 4 от от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, и чл. 3, ал. 4 от Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие“ в сила от 26.01.2010 г., издаден от министерството на земеделието и храните, обн. ДВ бр.7/26.01.2010 г., посл. изм. обн. ДВ бр.75/27.09.2016 г.

**НАРЕЖДАМ:**

1. Чл. 20, ал. 1, 2, 3, 4 и 5 се изменят така: „чл. 20. Идентифицирането, оценката и мониторингът на рисковете се определят с утвърдена от директора на ОДЗ – София област Стратегия за оценка и управление на риска.“
2. Чл. 21 и чл. 22 се отменят.
3. Чл. 24, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 се изменят така:

„Чл. 24. (1) При необходимост от финансови разходи задължително се изготвя докладна записка, изготвена от прекия ръководител на звеното, за чиято дейност се отнася разхода, съгласувана по законосъобразност от ресорен главен директор/директор и главен счетоводител. Предлаганият разход трябва да бъде съобразен с разпоредбите на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, ежегодония за Закон за държавния бюджет на Република България, Закона за обществените поръчки.

(2) След издаване на контролен лист докладната записка по ал. 1 се представя за одобрение на директора на ОДЗ – София област.

(3) Одобрената докладна записка и всички документи към нея се предоставят в счетоводстото на ОДЗ – София област за предприемане на съответните действия.“

1. В чл. 25, ал. 2, т. 1 пред думата „задължение“ се добавят думите „поемане на“.
2. Чл. 26 се изменя така: „Всдички документи за поемане на задължения и/или извършване на разходи с приложени към тях първичви документи се съхраняват съгласно Инструкция за реда на съставяне на счетоводните и свързаните с тях документи и процедури в Областна дирекция „Земеделие“ – София област.“
3. В чл. 27, ал. 1 думите „финансовата дейност“ се заменят с думите „цялостната дейност на ОДЗ.“
4. Чл. 27, ал. 2 се изменя така: „Основни дейности подлежащи на предварителен контрол са:
5. Процедури за възлагане на обществени поръчки
6. Придобиване на активи/услуги
7. Командировки в страната и чужбина
8. Отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество
9. Продажба на движимо и недвижимо имущество
10. Провеждане на конкурс за назначаване на служители
11. Други, от които се пораждат права, респективно задължения за ОДЗ и/или нейните служители.“
12. В чл. 31, ал. думата „три“ се заменя с „два“.
13. В чл. 35, ал. 3 изразът след втората запетая става: „се съхранява в счетоводството на дирекцията“.
14. В чл. 40, ал. 2 думата „НВМОП“ се заличава.
15. В чл. 41, ал. 3 се изменя така: „Заявяването и отпускането на материали се извършва след представяне на одобрена от директора на дирекция АПФСДЧР заявка за отпускане на материали“.
16. Навсякъде думите „ОД „Земеделие“ – Софийска област“ се заменят с думите „ОД „земеделие“ – София област“.
17. Навсякъде думите „бюджетни средства“ и „бюджетни кредити“ се заменят с думата „бюджет“.
18. С настоящите изменения да бъдат запознати чрез ръководителите на звена всички служители на областната дирекция „Земеделие“ – София област.
19. Контролът по изпълнение на Правилата възлагам на Гглавния секретар на ОДЗ – София област.

**ХРИСТИНА СТОЙКОВА /п/**

*Директор на*

*Областна дирекция „Земеделие“*

*София област*

Съгласували:

Главен секретар:

Директор АПФСДЧР:

Изготвил:

Главен счетоводител: