**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**за технически и организационни мерки за осигуряване защита на лични данни при тяхното събиране, обработване и съхраняване в регистрите, поддържани в Областна дирекция „Земеделие” - София област**

**София**

**2018**

**I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Настоящата инструкция се издава на основание чл.23, ал.4 от Закона за защита на личните данни, във връзка с чл.19, ал.2 от Наредба №1 от 30 януари 2013г. за минимално ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни, във връзка с изпълнение на РЕГЛАМЕНТ /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г., относно защита на физически лица във връзка с обработването на лични данни и свободното им движение.

**ІІ. ИНДИВИДУАЛИЗИРАНЕ**

Областна дирекция „Земеделие“ – София област, ЕИК:175812447, с адрес на управление гр. София, бул. ,,Витоша“, №4, ет.6 е администратор на лични данни, вписан в Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри.

**ІІІ. ЦЕЛИ НА ИНСТРУКЦИЯТА**

Настоящата инструкция има за цел да регламентира:

1. Механизмите на водене, поддържане и защита на регистрите, съхраняващи лични данни на служителите на Областна дирекция „Земеделие”– София област (ОДЗ–София област), заети по трудови, служебни и граждански правоотношения;

2. Опазването на лични данни на физически лица-земеделски стопани и собственици на земеделски земи и гори и земи от горския фонд;

3. Задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения;

4. Да осигури адекватно ниво на защита на личните данни в поддържаните регистри с лични данни, необходимите технически и организационни мерки за защита личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други незаконни форми на обработване на лични данни).

**IV. НАЧИН НА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ И ОБРАБОТКА НА ДАННИ**

В зависимост от вида регистър, воденето му изисква определено ниво на съответни експертни и/или технически познания от работещия с него служител. Работата с съответния регистър и попълваните в него лични данни се извършва само от оторизирани служители, изрично упълномощени за това с нарочна писмена заповед на директора на ОДЗ-София област.

Достъп до личните данни и защита, достъп до операционната система, съдържаща файлове за обработка на лични данни, има само обработващия чрез парола за отваряне на тези файлове, известна на него, а в негово отсъствие - на заместващия го. Защитата на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява посредством поддържане на антивирусни програми, периодично архивиране на данните, както и чрез поддържане на информацията на хартиен носител.

**V. СПИСЪК РЕГИСТРИ, ВОДЕНИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – СОФИЯ ОБЛАСТ И ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ, КАТО ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистри | Какви категории лични данни се обработват | Физическите лица, чиито лични данни се обработват | Лица, на които се предоставят данните | Срок за съхранение |
| Регистър на човешките ресурси /ЕИСУЧРДА/ | 1. физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон, паспортни данни;2. образование – документ за придобито образование, квалификация правоспособност;3. трудова дейност – съгласно приложените документи за трудов стаж и професионална биография;4. медицински данни – удостоверение за предварителен медицински преглед за постъпване на работа, копия от болнични листове, копия от решения за трудоустрояване;5 свидетелство за съдимост;6. формуляр по образец;7. имотно състояние. 8. банкова сметка | Служители и бивши служители на ОДЗ София област |  | 50 години |
| Регистрация и контрол на техническото състояние и безопастност на горска и земеделска техника | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Собственикът на техниката и/или пълномощникът му |  | постоянен |
| Регистър на земеделски производители | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделският стопанин | МЗХГ, ДФЗ, НСИ, кметовете на общините, на чиято територия извършват дейността си земеделските стопани, НОИ, НАП, Агенция по заетостта, държавни органи, ЧСИ и ДСИ, органи на съдебната власт и МВР | постоянен |
| Регистър за заявления и искания за изменение на КВС | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделският стопанин, собственик, наследници,пълномощник | МЗХГАГКК | постоянен |
| Регистър за декларациите на собственици на ЗЗ за формата на стопанисване и начина на трайно ползване по землища (чл.69 от ППЗСПЗЗ) | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделският стопанин, собственик, наследници,пълномощник,арендатор,наемател | МЗХГ, ДФЗ, НСИ, кметовете на общините, на чиято територия извършват дейността си земеделските стопани, НОИ, НАП, Агенция по заетостта, държавни органи, ЧСИ и ДСИ, органи на съдебната власт и МВР | постоянен |
| Регистър за декларациите на ползватели на ЗЗ на ползваните от тях земи по землища(чл.70 от ППЗСПЗЗ) | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделският стопанин, собственик, наследници,пълномощник,арендатор,наемател | МЗХГ, ДФЗ, НСИ, кметовете на общините, на чиято територия извършват дейността си земеделските стопани, НОИ, НАП, Агенция по заетостта, държавни органи, ЧСИ и ДСИ, органи на съдебната власт и МВР | постоянен |
| Регистър на договорите за наем и аренда съгласно Наредба № 6/1999 | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделският стопанин, собственик, наследници,пълномощник,арендатор,наемател | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Регистър на начина на трайно ползване на ЗЗ, оризови полета, масиви с трайни насаждения | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделският стопанин, собственик, наследници,пълномощник,арендатор,наемател | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Регистър на ЗЗ с изградени хидромелиоративни съоражения | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделският стопанин, собственик, наследници,пълномощник,арендатор,наемател | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Регистър на водоползвателите | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделският стопанин, собственик, наследници,пълномощник,арендатор,наемател | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Регистър на ползването на ЗЗ по култури | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделският стопанин, собственик, наследници,пълномощник,арендатор,наемател | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Ферма - Преписки по ЗСПЗЗ /FERMA2/ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Заявителят и неговите наследници | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Ферма - Регистър на имоти и собственици /FERMA2/ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Заявителят и неговите наследници | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Ферма – Обезщетения /FERMAO/ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Заявителят и неговите наследници | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Преписки в ПК за гори и земи от ГФ и регистър нагори и земи в ГФ /FPG/ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Заявителят и неговите наследници | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Ползване на земеделските земи /за ОСЗГ/FPZ/ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Заявителят, неговите наследници и ползватели на имотите | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Регистър на зем. земи, гори и земи от ГФ /за ОСЗГ /FRZPK/ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Заявителят и неговите наследници | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Система за земеделска счетоводна информация | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон | Земеделскистопани | МЗХГ, ДФЗ, НОИ, НАП ДСИ, ЧСИ, МВР, СС | постоянен |
| Услуга | Какви категории лични данни се обработват |
| Провеждане на търгове за отдаване под наем на земи от ДПФ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Разглеждане на жалби, предложения и сигнали | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Предоставяне на достъп до обществена информация | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2) | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3) | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Промяна предназначението на земеделските земи до 50 дка | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Становище за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Издаване на акт за категоризация на земеделски земи | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Удостоверение за статут на имот | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Удостоверение, че имот не попада в стопански двор и за него няма издаден акт за държавна собственост | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Служебна бележка за липса на задължения, за ползвани земи от Държавен поземлен фонд /ДПФ/ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Проверка за пропаднали площи | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Справка за длъжници /притежавани имоти и/или земеделска и горска техника/ | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Регистриране на заявления за подпомагане | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Регистриране на заявления по ДЪРЖАВНА ПОМОЩ „Намалена акцизна ставка за газьол, използван в първичното селскостопанско производство чрез система от ваучери за гориво” | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Извършване на технически прегледи на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Издаване на удостоверение за вписване в базата данни на нов обект за съхранение на зърно | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Издаване на препис от решение на поземлена комисия или Общинска служба по земеделие | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Издаване на удостоверение за характеристики на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Издаване на удостоверение за реституционни претенции | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Издаване на удостоверение за идентичност на имот | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Издаване партида на имот | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Предоставяне на данни по характеристики | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Предоставяне на баланс по характеристики | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Справка за налична информация от регистъра на собствениците | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Справка за налична информация от регистъра за масив | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Изработване на копие от карта или нейна част | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Заверяване на издадена скица на имот и/или копие от картата на масивите за ползване | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Съгласуване на подробни устройствени планове на инфраструктурни обекти | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Преработване на парцеларен план на стопански двор | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Оцифряване на палцеларен план на стопански двор | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Заверяване на оценки на земеделски земи, извършени по реда на Наредбата за реда за определяне на цени на земеделски земи | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Предоставяне на писмени справки по искане на общини във връзка с обявяване на подробни устройтсвени планове за имена и адреси на заявители по преписки за възстановяване на правото на собственост | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Регистриране на договор за аренда или наем и издаване на талон за аренда и наем | Три имена, адрес, електронен адрес, телефон |
| Заявление по чл. 70, ал.1 от ППЗСПЗЗ за участие в споразумение по чл. 37б от ЗСПЗЗ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Декларация по чл. 6, ал.1 от ППЗСПЗЗ за участие в споразумение по чл. 37б от ЗСПЗЗ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Подаване на заявление от тютюнопроизводител | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон |
| Заявление за изплащане на дължимо рентно плащане за имоти, предоставени на основание чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ /”бели петна”/ | Три имена, ЕГН, адрес, електронен адрес, телефон, банкова сметка, копие от лична карта |

**VI. ФОРМА НА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИТЕ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ**

**Регистрите се обработват:**

**- на хартиен носител –** формата на организация и съхраняване на личните данни е писмена (документална), чрез съхраняване в папки;

- документална защита - папките се подреждат в шкафове; организационни мерки на физическа защита- определено помещение, в което се обработват данните, снабдено с ключалка и пожарогасителни средства;

- физическа защита **-** технически мерки **-** шкафове, пожарогасителни средства, ключалки. регламентиран е достъпа до регистъра; контрол на достъпа до регистрите; определен е срок за съхранение; разписани са правила за размножаване, копиране и разпространение и процедури за унищожаване;

**- на електронен носител –** осигурена защита на автоматизираните информационни системи, внедрени ръководства по защита и стандартни операционни процедури; определени са роли и отговорности на служители; идентификация и автентификация, наблюдение; защита от вируси; управление на конфигурацията; създаване на резервни копия за възстановяване; съхраняване носители на информация; регламентиран е достъпа до регистъра само на изрично оторизирани лица.

Форма на организация - съхраняване на личните данни чрез въвеждане на твърд диск, на изолиран компютър. Компютърът със защитен достъп до личните данни се ползва само от обработващия лични данни. При работа с данните се използват софтуерни продукти, които са адаптирани към специфичните нужди на администратора на лични данни:

**-** физическа защита - организационни мерки - определено е отделно помещение в което се обработват данните, снабдено с ключалка и пожарогасителни средства;

**-** персоналната защита - организационни мерки спрямо физическите лица, които обработват лични данни по указание на администратора - изрична заповед за работа с регистъра, познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни; знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора; споделяне на критична информация между персонала – идентификатори и пароли за достъп, изразено съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни от служителя, проведено обучение за защита лични данни.

**ВЪЗМОЖНИ ЗАПЛАХИ**

- пожар, наводнение, земетресение, други бедствия;

- повреди в захранването;

- блокиране на системите;

- други технологични проблеми;

- повреди в оборудването;

- отказ на операционни системи;

- неправомерни действия;

- некомпетентност, разсеяност, умора, занижен контрол, вътрешни проблеми.

**ЦЕЛИ НА ЗАЩИТАТА**

**Поверителност** - изискване за неразкриване на личните данни на неоторизирани лица в процеса на тяхното обработване

**Цялостност** - изискване данните да не могат да бъдат променени в процеса на тяхното обработване и изискване да не се дава възможност за изменение и манипулации на функциите по обработване на данните

**Наличност** - изискване за осигуряване на непрекъсната възможност за обработване на личните данни на оторизирани лица и за изпълнение на функциите на системата или бързото им възстановяване.

**ПОСЛЕДСТВИЯ /РЕЗУЛТАТИ/ при нарушение защитата на лични данни:**

**Нарушаване неприкосновеността на личността и/или на личния живот**

**ОБХВАТ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАПЛАХАТА**

**Група физически лица**

**Отделно физическо лице**

**Определя се НИСКО НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ *-*** ниско ниво на защита; Нивото на защита представлява съвкупност от технически и организационни мерки за физическа, персонална, документална защита и защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи, както и криптографска защита на личните данни.