*Приложение № 2 към чл. 14в, ал.12*

*Наредба за административното обслужване*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДО ............................................  ...................................................    **З А Я В Л Е Н И Е**    От .......................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................,  постоянен или настоящ адрес: гр./с. .............................................................................................,  ............................................................................................................................................................  ул. (ж.к.) .........................................................., тел. ........................., факс....................................,  електронна поща ..............................................................................................................................  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на  ............................................................................................................................................................  (*посочва се наименованието на административната услуга*)  Услугата се предоставя от ..............................................................................................................  ............................................................................................................................................................  (*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1. ........................................................................................................................................................  2. ........................................................................................................................................................  (*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)  Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:   Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................. ...................................................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:   като вътрешна препоръчана пощенска пратка   като вътрешна куриерска пратка   като международна препоръчана пощенска пратка   Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган   По електронен път на електронна поща  Приложени документи:   Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.   Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.   Документ за платена такса, ако такава се изисква.     |  |  | | --- | --- | | Дата:  Гр./с. ................................................................ | Подпис:  ……………………… | |  |  | |