РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите Областна дирекция „Земеделие” - София област

Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2 Наредба за административното обслужване

П Р О Т О К О Л

Днес, служителят

на длъжност

(наименование на звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

с постоянен или настоящ адрес: гр./с

ул. (ж.к.) , тел , факс

електронна поща

устно заяви искане за:

Заявителят прилага следните документи:

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване
* По електронен път на електронна поща.

Длъжностно лице:

(подпис)

Заявител:

(подпис)

гр. София 1000, бул. "Витоша" №4, <http://mzh.government.bg/odz-sofiaoblast>
тел:(+3592) 980 28 73, факс: (+3592) 988 32 63, e-mail : odzg\_sfoblast@mzh.government.bg