



О Б Я В Л Е Н И Е

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” СОФИЯ ОБЛАСТ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-04-5/12.01.2024 г. на директора на Областна дирекция „Земеделие” София област

О Б Я В Я В А:

Конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността: “главен инспектор” в Главна дирекция „Аграрно развитие“ към Областна дирекция “Земеделие” – София област

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше;
- Образователна степен –бакалавър;
- Област на висше образование – технически, стопански и правни науки;
- Професионално направление – технически науки относими към механизация в земеделието и горите, право с придобита юридическа правоспособност;
- Минимален професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността, или придобит IV младши ранг;
- Свидетелство за правоуправление на МПС с минимална категория „B”;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Работа в екип;

Компютърна компетентност: MS Office – MS Word, MS Excel;

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест
2. Интервю

3. Описание на длъжността:

3.1 Ежемесечно изготвя график за провеждане на технически прегледи за проверка на

техническата изправност на земеделската и горска техника;

3.2 Извършва регистрация на земеделската и горска техника по чл. 11 от ЗРКЗГТ и издава регистрационни свидетелства на лицата, придобили правоспособност за работа с техниката;

3.3 Извършва годишни, сезонни и тематични технически прегледи на земеделската и горска техника;

3.4 Извършва контрол на техническото състояние, безопасността и въздействието на земеделската и горска техника върху околната среда;

3.5 Изготвя в срок отчети и информации за дейността си през месеца, тримесечието и годината, както и други справки във връзка с осъществяване на дейността;

3.6 Организира дейността по издаването и подмяната на свидетелствата за правоспособност на територията на областта;

- 3.7 Съставя актове за установяване на административни нарушения по реда на глава седма от ЗРКЗГТ;
- 3.8 Води, поддържа и актуализира базата данни в единната информационна система за регистрираната земеделската и горска техника в областта;
- 3.9 Организира дейността по издаването и подмяната на свидетелствата за правоспособност на територията на областта;
- 3.10 Спазва нормативните изисквания при осъществяване на дейността по обучение за придобиване на правоспособност за работа с техника;
- 3.11 Осъществява контрол за наличието на валиден сертификат за съответствие с ЕС и национално одобрения тип, на нанесено търговско наименование или марка и тип и/или на маркировка или номер за одобряване на типа;
- 3.12 Упражнява контрол върху пускането на пазара, регистрацията или пускането в употреба на нови колесни трактори, верижни трактори, ремаркета и сменяема прикачена техника, системи, компоненти и отделни технически възли за тях и на нови двигатели с вътрешно горене, предназначени за или инсталирани на извън пътна техника;
- 3.13 Участва в разработването на нормативни актове в областта на регистрацията, техническите прегледи на земеделската и горска техника и придобиването и отнемането на правоспособност за работа с нея; дава мотивирани предложения относно развитието на приложимата нормативна уредба;
- 3.14 Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд в ОД „Земеделие“ - Софийска област, грижи се за собствената безопасност и безопасността на хората, които биха могли да пострадат от неговото действие или бездействие;
- 3.15 Спазва правилата, определени в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“, Етичния кодекс за поведение на служителите в ОД „Земеделие“ - София област, Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита на личните данни, Вътрешните правила за организацията и дейността на ОД „Земеделие“ - Софийска област и всички вътрешно-административни правила, инструкции и указания.
- 3.16 Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

4. Основна заплата за длъжността – 933-1800 лв., съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация.

* Основният размер на заплатата за длъжността ще бъде определена в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

5. Необходими документи за кандидатстване:

- 5.1 Заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.
- 5.2 Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- 5.3 Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- 5.4 Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг (ако е работил като държавен служител);
- 5.5 Актуална автобиография;
- 5.6 Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да се получат в деловодството на Областна дирекция “Земеделие” – София област, бул. „Витоша” № 4, ет.6 или да се изтеглят от интернет страницата на ОД „Земеделие” София област: <https://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast/bg/Obiavi.aspx>

6. Срок за подаване на документите: 10 календарни дни от публикуване на обявлението.

7. Място за подаване на документите: Областна дирекция “Земеделие” – София област, бул. „Витоша” № 4, ет.6 – деловодство.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник, на посочения адрес. В случай на кандидатстване чрез пълномощник, се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

Допълнителна информация може да бъде получена на телефон: 02/419 70 20 и 0894 451 678 Лъчезар Консулов - мл. експерт „Човешки ресурси“.

Документи може да се подават и по електронен път на e-mail: odzg_sfoblast@mzh.government.bg. В този случай заявлението, декларациите и уведомяването, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

8. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Областна дирекция “Земеделие” – София област, гр. София, бул.„Витоша” № 4, ет.6 – информационно табло и на официалната интернет страница на Областна дирекция “Земеделие” – София област:

<https://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast/bg/Obiavi.aspx>

ПЕТКО ДИМОВ /П/

Директор на

Областна дирекция „Земеделие”

София област