



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област

Възложител: Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Целта на процедурата е да бъде избран изпълнител по реда на глава осма „а”, чл. 101а, ал2 от ЗОП, който да осигури качествено и точно изпълнение на обществената поръчка за „Доставка чрез закупуване на два броя неупотребявани автомобили за нуждите на Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област”.

1. Предмет на поръчката: „Доставка чрез закупуване на два броя неупотребявани автомобили за нуждите на Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област”.

2. Вид на поръчката: По чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. Обхват на поръчката: Осигуряване на два броя неупотребявани автомобили, съгласно техническото предложение.

4. Място за изпълнение на поръчката: Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област.

5. Срок за изпълнение на поръчката: 10 (десет) календарни дни от сключване на договора.

6. Срок на валидност на офертите: 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7. Обща прогнозна стойност на поръчката: до 66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ на

.....
(наименование на участника)

.....
(седалище и адрес на управление)

.....
(трите имена на представителя)

гр. София 1000, бул. "Витоша" №4, <http://mzh.government.bg/odz-sofiaoblast>

тел:(+3592) 980 28 73, факс: (+3592) 988 32 63, e-mail : odz_sfoblast@mzh.government.bg

Предмет на обществената поръчка: „Доставка чрез закупуване на два броя неупотребявани автомобили за нуждите на Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област“.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

След запознаване с публикуваната публична покана за избор на изпълнител за предоставяне на услуги за осигуряване на „ **Доставка чрез закупуване на два броя неупотребявани автомобили за нуждите на Областна дирекция “Земеделие – Софийска област“** и документацията за участие заявяваме, че приемаме всички условия за участие, включително техническата спецификация на Възложителя, като предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Услугата следва да се предоставя съгласно изброените по-долу изисквания.

Автомобилите трябва да притежават следните технически характеристики или еквивалентни на тях:

I. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА АВТОМОБИЛИТЕ

A/ Обособена позиция 1 – един брой неупотребяван лек автомобил – прогнозна стойност 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС.

1. Минимални технически характеристики и оборудване на неупотребявания лек автомобил:

Изискване на купувача			Предложение на кандидата
№	Техническа характеристика	Марка/стойност	
1.	Вид на каросерията	Седан	
2.	Брой места	4+1	
3.	Брой на вратите	4	
4.	Дължина	Не по-малко от 4800 мм	
5.	Ширина	Не по-малко от 1800 мм(без огледала)	
6.	Височина	Не по-малка от 1400 мм	
7.	Междуосие	Не по-малко от 2800 мм	
8.	Пътен просвет	Не по-малко от 150 мм	
9.	Двигател	Бензинов – четирицилиндров двигател	
10.	Обем на двигателя	Минимум 2.0 литра (1951 куб.см)	
11.	Скоростна кутия	Минимум 6-степенна автоматична скоростна кутия плюс задна с възможност за ръчно превключване	
12.	Мощност по DIN	Минимум 150 к.с.	
13.	Комбиниран разход	Не повече от 7,0 л/100 км	
14.	Предаване	Преден или заден двигателен мост	

15.	Екологична норма	ЕВРО5 или по-висок	
16.	Емисии на CO ₂	Не повече от 150г/км	
17.	Предни спирачки	Дискови	
18.	Задни спирачки	Дискови	
19.	Шаси (окачване)	Предно-независимо: задно-независимо	
20.	Оборудване		
	-	осен броя въздушни възглавници	
	-	антиблокираща спирачка система с разпределение на спирачното усилие	
	-	система за динамичен контрол на траекторията и сцеплението	
	-	система против прибуксуване и спирачен асистент за екстремно	
	-	автоматично включване на „стоп светлините” при внезапно спиране	
	-	система за следене на налягане в	
	-	система за подпомагане тръгването по наклон	
	-	система за предотвратяване на сблъсък при движение в градска среда	
	-	система за гаснене и стартиране на двигателя при задръстване и спиране и стартиране и гаснене на двигателя чрез бутон на таблото	
	-	радио CD MP3 с управление на волана	
	-	Блу туут връзка с телефон/система „свободни ръце”/ с информация на дисплея	
	-	мултифункционален волан регулируем по височина и дълбочина с електроусилване в зависимост от скоростта	
	-	мултифункционален дисплей с бордкомпютър	
	-	автопилот (темпомат) с управление от волана	
	-	електрически отопляеми управляеми и сгъваеми външни огледала	
	-	преден и заден подлакътник	
	-	електронен двузонов климатик с дюз за задния ред седалки	

	-	електронен имобилайзер	
	-	предни и задни електрически стъкла	
	-	алармена система с централно заключване и дистанционно	
	-	преден и заден парктроник	
	-	дъжд-сензор за чистачките	
	-	самозатъмняващо се огледало за обратно виждане	
	-	автоматично включване на светлините	
	-	алуминиеви джанти 17" и секретни болтове	
	-	допълнителен комплект зимни гуми с алуминиеви джанти 17"	
	-	фарове за мъгла	
	-	оригинални текстилни стелки за всички места	
	-	Аварийен комплект с аптечка пожарогасител светлоотразителен триъгълник и др.	
21.	Цвят	Черен, графичен или сив металик	
22.	Срок за доставка	до 120 календарни дни	
23.	Гаранционен срок от участника	Минимум 36 (тридесет и шест) месеца или 150 000 км.	

Забележка:

1.Посочените технически изисквания за доставката на лекия автомобил , обект на настоящата поръчка са минимални.

2.При подаване на офертата участникът представя снимка на автомобила.

Б/ Обособена позиция 2 – един брой неупотребяван автомобил с висока проходимост– прогнозна стойност 16 000 (шестнадесет хиляди) лева без ДДС.

1. Минимални технически характеристики и оборудване на неупотребявания автомобил с висока проходимост:

Изискване на купувача				Предложение на кандидата
№	техническа характеристика	мярка	стойност	
1	ДВИГАТЕЛ			
1.1	работен обем	см ³	1500 до 2000	

1.2	мощност	кW	60 до 70	
1.3	вид гориво		бензин	
1.4	обороты при максимална мощност	об/мин	да се посочи	
1.5	вид горивна система		впръскваща	
1.6	захранване на горивната система		инжекцион	
1.7	максимален въртящ момент	Nm	да се посочи	
1.8	брой цилиндри	брой	4	
1.9	брой клапани	брой	да се посочи	
1.10	обем на масло в двигателя	л.	да се посочи	
1.11	максимална скорост	км/ч.	да се посочи	
1.12	време за ускоряване до 100 км	сек.	да се посочи	
1.13	разход на гориво за 100 км пробег.	л./100 км	минимален	
	* в градски условия		минимален	
	* в извънградски условия при 90 km/h		< 10	
	* В извънградски условия при 120		минимален	
1.14	обем на резервоара за гориво	л.	максимален	
1.15	токсичност на отработените газове	CO2	минимален	
1.16	катализатор на отработилите газове		да	
1.17	екологични показатели	EURO	мин. 5	
2	ХОДОВА ЧАСТ			
2.1	колесна формула		4x4	
2.2	предавки		механични	
2.3	превключване от 1 на 2	да се	да/-не	
2.4	демултипликатор/ електронен контрол	задължите	да	
2.5	блокаж на преден и/ или заден мост			
2.6	блокаж на междинен диференциал	задължите	да	
2.7	вид спирачна система		хидравличн	
2.8	усилвател на спирачките		да	
2.9	джанти - размер и материал		да се посочи	
2.10	гуми - размер		да се посочи	
2.11	междвосие	mm	2600 до 2800	
2.12	просвет:			
	* без товар	mm	максимален	
	* с максимален товар	mm	максимален	
2.13	Сервоусилвател на волана		да	
3	КУПЕ			
3.1	дължина	mm	До 3800	
3.2	широчина	mm	До 1700	
3.3	височина	mm	1600 до 1700	
3.4	врати	Брой	2 +1 задна	

3.5	места за сядане	брой	3 + 1	
3.6	отопление и вентилация		да	
3.7	Клиърънс	мм	215 до 220	
3.8	Ел. нагревател за задното стъкло	комплект	да	
3.9	странични огледала за обратно		да	
4	ОБЩИ ПАРАМЕТРИ			
4.1	Марка		да се посочи	
4.2	Модел		да се посочи	
4.3	Производител		да се посочи	
4.4	Страна и град на завода производител		да се посочи	
4.5	Гаранционен срок	месеци	Мин. 24	
4.6	Обем на багажника			
4.7	ABS		да	
4.8	Климатик		да	
4.9	цвет			
4.10	Следа отпред/отзад			
4.11	Просвет на масления картер на			
4.12	Аларма с централно заключване			
Доставчикът да притежава договор със завод производител за гаранционното подържане на автомобилите				

Забележка:

1.Посочените технически изисквания за доставката на лекия автомобил , обект на настоящата поръчка са минимални.

2.При подаване на офертата участникът представя снимка на автомобила.

Критерии за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва по критерия „най-ниска цена”. (чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2. Задължителни условия към изпълнителя:

- Новите автомобили да притежават гаранция: минимум 60 /шестдесет/ месеца при ограничение на пробег до 150 000 км или повече
- Предлаганата марка автомобил да може да се обслужва гаранционно в сервизни центрове, разположени в областните градове.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Да отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП.
2. Участникът трябва да удостовери техническите характеристики на автомобилите и изискванията за качество нормативно приети в Република България със сертификат за

качество по европейските норми и стандарти, както и с изисквания описани в настоящата покана.

3. Участниците в процедурата, следва да имат към датата на подаване на документите, валидни сертификати: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 или еквивалентни.

III. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Открита процедура е процедурата за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат по една оферта за всяка обособена позиция. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки, Правилникът за прилагането му и предварително обявените от Възложителя условия;

2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение (договор за обединение), което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

В договора за създаване на обединението/консорциум участниците задължително включват клаузи определящи кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението да е в съответствие с чл.25 ал. 8 ЗОП.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименованието на участника за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение/консорциум Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 68 ал. 8 и 9 от ЗОП.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, член в обединението, който е:

- 3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, член в обединението, който:

4.1. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице следва да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

4.2. който е лишен от правото да упражнява консултантска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

4.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4.5. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.

Когато участниците са юридически лица изискванията по т. 4.1, т. 5.2 и 5.4. се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви (а-ж) – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници или членове в обединението:

5.1 при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

5.2 които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;

- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;*
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- д) съдружници;*
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го.

7. Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец следва да представи копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

8. Когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

9. Финансова стабилност за изпълнение на поръчката – участникът да е в състояние да докаже:

- Положителен финансов резултат за последните 3(три) финансово приключени години (2010, 2011, 2012г.), в зависимост от датата на учредяване на участника;
- Общият оборот от доставки и/или продажби на автомобили за последните 3 (три) финансово приключени години (2010,2011,2012г.), да е в размер не по-малък от 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди) лева.

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. За доставка на автомобилите – не повече от 10 (десет) календарни дни от датата на сключване на договора.

2. Автомобилите, придружаващите ги документи, фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, се доставят пред сградата на Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област, София 1000, бул. „Витоша” №4, като разходите по доставката са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка!

3. За начало на изпълнението на договора се счита деня на подписването на договора, а за край – датата на подписване на приемо-предавателния протокол за получаване на автомобила, **вкл. до извършване на всички дължими плащания от Възложителя към Изпълнителя.**

V. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка е стойността на автомобилите с включена екотакса - до 66 000 лв. без ДДС. Същата е съобразена с финансовия ресурс на Възложителя и не следва да бъде надвишавана. Надвишаването ѝ е основание за отстраняване на участника.

Приемат се само ценови предложение в български лева!

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на поръчката. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват по техническото задание. Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

2. Предлаганата цена от всеки участник следва да е крайна – стойност на автомобилите с включен транспорт, продуктова такса, екотакса и ДДС.

3. Плащането ще става по банков път. Същото ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

- авансовото плащане е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за доставка.

- авансовото плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на договора и след издадена фактура или друг разходооправдателен документ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

-окончателното плащане е в размер на 80% (осемдесет процента) от стойността на доставката и се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка по чл. 13, ал.2, и представена фактура или друг разходооправдателен документ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. При наличие на бюджетни средства, Възложителят може да преведе на изпълнителя аванс в размер на 100%, срещу представена гаранция /парична или банкова/ за аванс, покриваща пълния размер на авансовото плащане. Валидността на гаранцията трябва да бъде със срок 30 дни след срока на договора. Гаранцията за аванс се освобождава веднага след подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка на превозното средство.

5. Ценовото предложение следва да се представи в запечатан плик, с надпис „Ценова оферта”, поставен в плика с офертата.

6. Цялостната оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или упълномощен от него представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер. Върху плика кандидатът посочва адрес на Възложителя, наименование на процедурата, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс.

VI. ОБЩИ УКАЗАНИЯ - РАЗЯСНЕНИЯ:

Когато заинтересовано лице е поискало Възложителят е длъжен да предостави:

- разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;

Разясненията или допълнителната информация ще бъдат предоставени в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането. Възложителят ще публикува всички отправени въпроси и отговорите към тях в горепосочения срок и на Профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast/bg/Home.aspx>. В дадените разяснения или допълнителната информация не се посочва лицето, което ги е поискало.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП;

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители.

Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, получило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка/куриерска, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- в) факс;

При промяна в посочения адрес или факс за кореспонденция, лицата, получили документация за участие и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес, факс или електронна поща за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса, факса и електронната поща за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно/ненавременно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

➤ чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

➤ чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението за класиране или прекратяване на процедура, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокол или предостави копие от протокол. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VII ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата:

- След като заинтересовано лице подаде оферта в деловодството на Възложителя, до крайния срок за получаването им, същите могат да бъдат изтеглени от подалия ги участник. След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, **същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя;**
- Участниците трябва да се запознаят прецизно с всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за отделните обособени позиции /обособена позиция 1 и обособена позиция 2/.
- Лице, което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Офертите на участниците трябва да бъдат съобразени с предоставените в документацията за участие образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата/куриер/ с препоръчано писмо или опция за обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронна поща. Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”** – в него се поставят документите, посочи от възложителя, които удостоверяват правото на участие в настоящата обществена поръчка;
- **ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** - в него се поставя Образец „Техническа оферта” /Приложение 2/ по едната и/или по двете обособени позиции и задължително се представя и снимков материал за съответния предлаган автомобил. Участник, който не представи снимков материал за съответния предлаган автомобил, ще бъде отстранен от участие в процедурата. По преценка на участника, същият може да сложи упътване и други документи за предлагания автомобил, които не трябва да съдържат информация за цени.
- **ПЛИК № 3 „Предлагана цена”** – в него се поставя ценовото предложение – Приложение 3 - „Ценова оферта“.

2.2. **Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор”** – документи и образци:

а) **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника **Приложение 1**;

б) **Административни сведения за участника** – попълва се по **Образец А**;

в) **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се **Образец Д**;

г) **Декларация**, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец Е**;

д) **Декларация** за приемане на условията в проекта на договор – попълва се **Образец Ж**;

Представя се заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите или участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. (чл. 24 от Правилник за прилагане на ЗОП).

Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага и оригинал на учредителен акт (договор) за създаване на обединението, или копие на учредителен документ заверено „Вярно с оригинала” с мокри печати на всички участници в обединението и подписите на всички представляващи участниците в него, както и подпис на лицето определено за представляващ обединението/консорциума. Физическите лица, включени в състава на обединения представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код и документ за регистрация по ЗДДС (или декларация, че не са регистрирани), или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, в официален превод*.

е) **Декларации за липсата на обстоятелствата на участника /участници в обединение/подизпълнителя/ по:**

➤ чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) (вкл.) и чл. 47, ал. 2, т. 2, т.5 и ал. 5 т. 1 от ЗОП – попълва се **Образец В**;

➤ чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.3, т.4 и ал.5 т.2 от ЗОП – попълва се **Образец Б**;

ж) **Документ за регистрация по ЗДДС** (ако участника/подизпълнителя/ е регистриран по ЗДДС, или декларация че няма такава регистрация) – представя се **заверено копие**;

з) **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за актуално състояние);

и) **Декларация** от членовете на обединението/консорциума – попълва се **Образец Г**;

2.3. Съдържание на ПЛИК № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”:

- попълва се „Техническо предложение“, **което е отделно за всяка обособена позиция: /обособена позиция 1 и обособена позиция 2//Приложение 2/.**

-Описание на предлагания автомобил, - технически характеристики, оборудване и елементи
Предложеният автомобил следва да покрива минималните технически характеристики

заложен от Възложителя в техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие;

-Гаранционен срок (не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца);

-Време за изпълнение на доставката (не повече от 10 (десет) календарни дни);

-Снимков материал за съответния предлаган автомобил. Участник, който не представи снимков материал за съответния предлаган автомобил, ще бъде отстранен от участие в процедурата. По преценка на участника, същият може да сложи упътване, инструкции на производителя на оборудването, което не трябва да съдържа надписани цени по него.

- **Участникът следва да приложи подписан - Проект на договор (Приложение 4).**

Забележка: В Техническото предложение участникът посочва срока на валидност на офертата. Срокът не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

2.4. Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”

- Попълва се *Приложение 3* „Ценова оферта”.
- Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.4. Запечатване и окомплектоване.

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 „Предлагана цена”.

➤ Пликовете 1, 2 и 3 се поставят в един общ непрозрачен плик, като в долния десен ъгъл се изписва:

***Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област
гр. София 1000, бул. „Витоша” №4***

За участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14 ал.3 т. 2 с предмет: „Доставка чрез закупуване на два броя неупотребявани автомобили за нуждите на Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област”.

В горния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail;

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „**заверено копие**”, за такъв документ се счита този, при който копие то на документа е ясно четлив и има следното съдържание:

гр. София 1000, бул. "Витоша" №4, <http://mzh.government.bg/odz-sofiaoblast>

тел:(+3592) 980 28 73, факс: (+3592) 988 32 63, e-mail: odzg_sfoblast@mzh.government.bg

- текст „Вярно с оригинала“;
- името и фамилията на лицето, заверило документа;
- собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката;
- печат на участника;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи и препоръки (референции) на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод* на български език.

➤ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

** Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

➤ Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

➤ Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

Офертата е съобразена с финансовия ресурс на Възложителя и не следва да бъде надвишавана. Надвишаването ѝ е основание за отстраняване на участника.

Приемат се само ценови предложение в български лева!

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на поръчката. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват по техническото задание. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

Разходи за изработване на офертите

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в откритата процедура. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие или прекратяване на процедурата по реда на чл. 39 ЗОП

IX. ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаване на оферти:

1.1. Място и срок за подаване на оферти

➤ Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: град София 1000, бул. „Витоша” № 4, ет. 6, стая 612.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

➤ До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

➤ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

➤ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

➤ След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, **същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.**

2.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

➤ При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър по чл. 57 ал. 4 ЗОП. За подаването на офертата на участника се издава документ;

➤ Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

2. Отваряне на офертите:

➤ Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия по чл. 34 ЗОП, която ще започне своята работа, както е посочено в Обявлението за обществената поръчка. **При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени писмено.**

➤

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, МЕТОДИКА

Постъпилите оферти ще бъдат оценявани по критерия: „най-ниска цена”.

1. Възложителят назначава Комисия по чл. 34 ЗОП за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които:

гр. София 1000, бул. "Витоша" №4, <http://mzh.government.bg/odz-sofiaoblast>

тел:(+3592) 980 28 73, факс: (+3592) 988 32 63, e-mail: odzg_sfoblast@mzh.government.bg

- а). нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б). не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в). нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г). са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;

4. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;

5. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделни запечатани пликове по смисъла на ЗОП-чл. 57, ал. 2 и 3, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват **ПЛИК № 3**.

7. След това комисията отваря **ПЛИК № 2**, членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията отваря **ПЛИК № 1**, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП 8. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

➤ комисията разглежда по същество представените в **ПЛИК № 1** документи за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и /или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок до 5 работни дни от получаването на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

➤ След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в **ПЛИК № 1**, включително допълнително представените, с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в **ПЛИК № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор и минималните изисквания.

➤ Комисията, при необходимост, може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в **ПЛИК № 2** и **ПЛИК № 3**. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

➤ допълнителните доказателства и разясненията не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изисквани от възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложения от подадените оферти.

9. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който, не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор;
- са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” информация, свързана с предлаганата цена.

10. Оценяването на офертите ще се извършва по критерий „най-ниска цена”.

Крайното класиране на участниците, допуснати до етапа на оценяване, се извършва в низходящ ред в зависимост от предлаганите от тях условия за изпълнение на поръчката.

11. Комисията отваря плика с предлаганата цена (Плик 3), след като е разгледала офертите и е извършила преценка за окомплектоваността и съответствието им с минималните изисквания, заложи от Възложителя.

12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

14. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата като писмено излага мотиви.

15. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.

17. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

18. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай че има такива.

19. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

6. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 5 или на изискванията на чл. 47, ал.2, когато са посочени в обявлението.

7. Възложителят е длъжен да изпрати копие от решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка до участниците и до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки в тридневен срок от издаването му.

ХІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура.

2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП; не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа, на които е определен за изпълнител. **Когато за изпълнител е определено обединение/консорциум на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора, той следва да се регистрира по БУЛСТАТ преди сключването на договора.** Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 (четирнадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

6. Лицето, определено за изпълнител, членовете на обединението, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията в обявлението, съответно документацията, и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител при условията и по реда на чл.41 от Закона за обществените поръчки.

При подписване на договора определеният за изпълнител трябва да представи документите по чл.47 ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП – **оригинали или копия заверени от участника „вярно с оригинала”** на:

- Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП, освен по отношение на документите, удостоверяващи факти и обстоятелства, вписани в Търговския регистър;
- Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т. 1, 2, 2а, 3 и 5 от ЗОП;
- Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т.1 и 2 от ЗОП;
- документ за гаранция за изпълнение на договора.

*** всички гореизброени документи трябва да са в срока на тяхната валидност към очакваната дата за сключване на договора!**

8. При непредставянето на документ/-и по т.7 или при отказ на участникът, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да пристъпи към сключване на договор с него, или да прекрати процедурата.

9. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

10. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

11. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XIII. ОБЖАЛВАНЕ

➤ Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване, относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

➤ Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1, ал.6 и ал. 7 от ЗОП;

➤ Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

➤ Решение за откриване на процедурата;

➤ Обявление за обществена поръчка;

➤ Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за

провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и описание на обекта на обществената поръчка;

- Техническа спецификация;
- Образец на Техническа и Ценова оферти;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки, Законът за задълженията и договорите, Търговския закон, както действащото българско законодателство.

ПОКАНАТА И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ СА ДОСТЪПНИ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА!