

ВГ-София**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Областна дирекция „Земеделие“ – Софийска област, бул. "Витоша" №4, ет. 6, За: Гергана, България 1000, София,

Тел.: 02 9802873, E-mail: odzg_sfoblast@mzh.government.bg, Факс: 02 9883263

Място/места за контакт: София, бул. "Витоша" №4, ет. 6

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Строителство

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Предметът на обществената поръчка е избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи (СМР) на административните помещения, ползвани от Общинските служби по Земеделие при Областна дирекция "Земеделие" - Софийска област.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

45200000

Описание:

Строителни и монтажни работи на сгради и строителни съоръжения или на части от тях

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Извършване на строително ремонтни и монтажни работи по части Архитектурна, ВиК, Електрическа на административните помещения, ползвани от Общинските служби по Земеделие при Областна дирекция "Земеделие" - Софийска област.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

150000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

на територията на Софийска област

NUTS:

BG412

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

При изпълнение на поръчката участникът да спазва техническите условия от процедурата и действащите национални "или еквивалентни" стандарти за качество. Да бъдат спазени техническите спецификации и изисквания на Възложителя. Предложението на Участника трябва да бъде с параметри, идентични или по-добри от минималните изисквания на Възложителя, посочени в спецификацията /Образец 13/. Срок за изпълнение на поръчката: не по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни и не по-кратък от 30 /тридесет/ календарни дни. Предложените от участника единични цени трябва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката: за труд, материали, механизация, печалба, доставка, складиране, управление и всички други фактори, които влияят върху образуването на тези цени, включително и за поддържането на обекта по време на строителство и в нормативно определения гаранционен срок. Непредвидени дейности, необходимостта от които е възникнала в хода на изпълнение на поръчката, се възлагат допълнително след представяне от Изпълнителя и приемане от Възложителя на допълнителна Количествено-стойностна сметка. Допълнително възникналите дейности се заплащат на база посочените в офертата на Изпълнителя единични цени за този вид дейност, а ако не са посочени такива-на база анализ на ценообразуване за определяне на цени СМР за допълнителни дейности, които се утвърждават от Възложителя. В ценовото си предложение всеки участник следва да зададе и следните елементи

на ценообразуването: - Часова ставка-лв./ч.ч.-Допълнителни разходи върху труда - %-допълнителни разходи върху механизацията-%-доставно-складови разходи върху материалите-%-Печалба-%. Извършените СМР следва да са съпроводени с гаранционен срок на изпълнението, не по-малък от посочените гаранционни срокове по НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. За видовете работи, за които не е упоменат гаранционен срок в НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г., се определя гаранция от 2 години, считано от датата на приемане на съответните дейности от Възложителя. Изисквания към участниците: В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. Изисквания за техническите възможности на участниците: Участникът следва да представи документи, удостоверяващи техническите възможности и квалификация за изпълнение предмета на поръчката, съобразно заложените от Възложителя минимални изисквания. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПРИ КРИТЕРИЙ - ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА. В процедура за възлагане на поръчка с предмет "Извършване на строително-монтажни работи (СМР) на административните помещения, ползвани от Общинските служби по Земеделие-Божурище, Ботевград, Годеч, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Ихтиман, Пирдоп, Самоков, Своге, Сливница и пет офиса-Мирково, Чавдар, Златица, Антон и Челопеч", Възложителят е посочил критерий за оценка на офертите "Икономически най-изгодна оферта". Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнителят на поръчката. Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база, посочените по-долу показатели за оценка. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена. След като извърши предварителната проверка за комплектованост на подадените оферти, длъжностните лица притъпват към подробно оценяване на офертите, като разглеждат критерия, показателите и методиката за оценка. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели: Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е: $КО = П1 \times 50 \% + П2 \times 50 \%$. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П1 Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Изчислява се по формулата: $П1 = А + Б + В$, където: А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ 60 Б. ЛИНЕЕН ГРАФИК И ГРАФИК ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАБОТНАТА РЪКА 30 В. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА 10 ОБЩО: 100 2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2 До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът, предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата: $П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки) Където $Ц_i$ е предложената крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник. Където $Ц_{\min}$ е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници. Забележка: При оценка на всеки един от показателите комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

06/08/2014 17:30

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Настоящата публична покана и приложенията към нея са публикувани на електронната страница на Възложителя: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiaoblast>. Офертите се подават от участника или негов представител в запечатан, непрозрачен плик, надписан с предмета на поръчката. Офертата, предоставена след изтичане на крайния срок или в плик с нарушена цялост не се приема от Възложителя и се връща на участника, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно

физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на изискванията на ЗОП, ППЗОП, настоящата документация и условията на Възложителя. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е обединение на физически или юридически лица, е задължително създаване на юридическо лице, което ще бъде страна по договора, като в този случай новосъздаденото дружество е обвързано с офертата, подадена от обединението. Документите, доказващи създаването на новото юридическо лице, въз основа на обединението, се представят в сроковете, предвидени в ЗОП. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата. Възложителят сключва писмени договори за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.68,ал.3 от ЗОП. За да се даде възможност да направи това по един структуриран начин, съпоставим между участниците в процедурата, от участника в процедурата се иска да предостави своите строително-ремонтни предложения по структурата, описана по-долу: 1.Стоително-ремонтни методи, използвани материали, качество на материалите и показатели, които водят до измерими подобрения на обектите. Офертата на участника трябва задължително да съдържа описание на строително-ремонтните методи и влаганите материали. Описанието на методите трябва да бъде достатъчно изчерпателно, за да позволи на възложителя да ги анализира. Методите трябва да включват най-малко следното: а) обосновка на предлаганите материали и тяхното качество, технология на изпълнение, съобразно декларираното оборудване б) вътрешна инфраструктура-кабелна мрежа, констактна мрежа, осветление-обосновка на предлаганите материали и тяхното качество: технология на изпълнение, съобразно с декларираното оборудване; в) идентификация на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора. Предложени мерки за тяхното управление. г) Подобрения в строително-ремонтните процеси, които подобряват качеството. Изложените строително-ремонтни методи трябва да са изпълними. Офертата на участника трябва задължително да съдържа описание на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора с предложени адекватни мерки за тяхното управление. Организация на ръководството на обекта и мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. 1. Организация и ключов персонал. От участника в процедурата се изисква да предостави следното: 1.1 Организационна схема на персонала, която показва организационната структура с ключовите длъжности. Тя трябва ясно да показва взаимовръзката и допирните точки между Възложител и Изпълнител. 1.2 Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал. 2.Методика по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Участникът следва да предостави: структура за управление на качеството; мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. 3.Оценяване. Оценяване на представянето на участника в процедурата по това приложение ще се насочи към степента, до която участникът в процедурата ясно и удовлетворително е демонстрирал, че той е установил: - необходимата организационна структура и мястото на всяко лице от ключовия персонал;

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

06/08/2014