



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"- СОФИЙСКА ОБЛАСТ

УТВЪРЖДАВАМ :/п/

Със заповед №141/14.07.2010г.

ХРИСТИНА СТОЙКОВА

ДИРЕКТОР НА

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ,
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ
И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

В

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”
СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

София, 2010 г.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"- СОФИЙСКА ОБЛАСТ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С Вътрешните правила за работа със сигнали за корупция, предложения и жалби на граждани и юридически лица, наричани по-долу «правила», се определят условията и редът в Областната дирекция «Земеделие» - Софийска област, наричана по-нататък «Областната дирекция», за :

- приемане и отчитане на сигнали за корупция, предложения и жалби на граждани и юридически лица;
- процедурата за разглеждане на сигнали за корупция;
- процедурата за разглеждане на жалби и предложения на граждани и юридически лица.

Чл.2. Всеки гражданин, организация или служител може да подава сигнал за констатирани действия или бездействия по чл.1 и никой не може да бъде преследван заради подаване на сигнала си.

Чл.3. (1) Предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията на Областната дирекция или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността ѝ.

(2) Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица от администрацията на Областната дирекция и териториалните ѝ звена, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

(3) Всеки гражданин или организация, както и омбудсманът, може да подава предложение или сигнал. Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се за нарушения, извършени преди повече от две години.

ГЛАВА ВТОРА

**ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И
ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РЕГИСТРИРАНЕ
СИГНАЛИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЖАЛБИ**

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ПОЛУЧАВАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЖАЛБИ

Чл.4. В Областната дирекция има създадена организация за регистриране на подаваните жалби, сигнали и предложения на граждани и юридически лица по повод административното обслужване.

(1) 1. Сигнали и предложения се подават лично или с пълномощник, устно по телефон или в писмен вид – по пощата, на място в деловодството, по факс (02/ 988-32-63), e-mail : (odzg-sofiaobl@enterto.net), в пощенската кутия, поставена на входа на Областната дирекция на адрес (София 1000, бул."Витоша" №4, ет.б);

2. При подаване на сигнал или предложение потребителят следва да се легитимира и да посочи име и точен адрес за кореспонденция.

(2) 1. Жалби се подават само в писмен вид. При обжалване на издаден индивидуален административен акт по повод извършена услуга, жалбата се подава в 14-дневен срок от съобщаването му на заинтересованите страни. Мълчаливият отказ или съгласие може да се



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"- СОФИЙСКА ОБЛАСТ

оспори в едномесечен срок от изтичането на срока, в който административният орган е бил длъжен да се произнесе.

2. Жалбите следва да съдържат : трите имена, адрес, телефон/факс/електронен адрес (ако притежава) – за граждани / име, адрес на седалище на управление за юридически лица; акта, който се оспорва и органа, който го е издал, органа, до който се подава; възраженията и тяхното основание; искането; подпис на жалбоподателя. Ако се подава от пълномощник – се прилага пълномощно.

Чл.5. (1) Получените сигнали, предложения и жалби се регистрират с входящ номер, съгласно инструкцията за организацията на документооборота и работата с документи в Областната дирекция.

(2) За получените устно сигнали и предложения се съставя протокол от длъжностното лице, което го е приел, в който в писмен вид се представя същността на сигнала. Протоколът се подписва от длъжностното лице и се регистрира съгласно ал.1.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЖАЛБИ

Чл.6. (1) Директорът на Областната дирекция извършва предварителен преглед на внесените документи и определя дали засегнатия проблем е от компетентността на Областната дирекция.

(2) Ако се констатира, че документът не е от компетентността на Областната дирекция, то той го резолира за препращане по компетентност на съответното ведомство, като писмено се уведомява жалбоподателя.

(3) Ако се констатира, че документът, съдържащ сигнал за корупция/жалба не е подписан от жалбоподателя или е анонимен, то той се оставя без движение.

(4) Ако се констатира, че документът представлява предложение за нормативна промяна, то същият се резолира към юрисконсултът – за становище и отговор.

(5) Ако се констатира, че предметът на документа е от компетентността на Областната дирекция, то с резолюция същият се предоставя на Главния секретар за разкриване на процедура за разглеждане.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ

Чл.7. (1) Процедурата по разглеждане на сигнал за корупция/жалба започва с доклад на Главния секретар до Директора – за разкриване на процедура за разглеждане на всеки отделен случай.

(2) Докладът по ал.1 е придружен от проекто-заповед за назначаване на комисия за разглеждане на сигнала – за изясняване на случая.

Чл.8. (1) Директорът определя със заповед за всеки конкретен случай служители, които да участват в разглеждането на сигнала/жалбата.

(2) В състава на комисията задължително се включва юрисконсултът и представител на специализирано звено, според естеството на сигнала за корупция/жалбата. При констатирана фактическа или правна сложност може да бъде назначена комисия от по-широк състав.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"- СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Чл.9. (1) Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. снима писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция/жалбата.

(2) След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Чл.10. Комисията по чл.9 изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Директора на Областната дирекция.

Чл.11. Директорът се произнася по доклада на комисията с мотивирано решение.

Чл.12. Решение по предложение и сигнал се взема най-късно два месеца от неговото постъпване след изясняване на случая и обсъждане на обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

Чл.13. (1) Подаденият сигнал не спира изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, освен когато по разпореждане на Директора изпълнението се спре до постановяване на решението.

(2) При уважаване на сигнала, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което се уведомява подателят и другите заинтересовани лица .

(3) Решението по сигнала е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му. Когато с решението се засягат права или законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях.

(4) Решението по сигнала се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му.

Чл.14. Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на постъпилите жалби и сигнали се архивират в общия архив на Областната дирекция.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на правилата „Корупция” е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което изисква от приемащия подкупа, неполагачата се облага или обещаването на такава.

§2. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс и/или други разпореди на приложимите съответни нормативни актове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Всички служители от Областната дирекция и общинските служби по земеделие следва да се запознаят срещу подпис с настоящите правила.

§4. Екземпляр от правилата се съхранява в деловодството и при служителя по „Човешки ресурси”.

§5. Указания по прилагането на тези правила се дават от Главния секретар на Областната дирекция.

§6. Изменението и допълнението на тези правила се извършва по реда на приемането им.

§7. Настоящите правила са утвърдени със заповед №141/14.07.2010г. на Директора на Областна дирекция „Земеделие” – Софийска област и влизат в сила от датата на утвърждаването им.