



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Логистика за провеждане на специализирано обучение на служители от Областна дирекция „Земеделие“ – Софийска област“

В изпълнение на Проект „За модерна и компетентна администрация“, изпълняван съгласно сключен договор №ЦА 12-22-76 от 06.06.2013г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1. Предмет на поръчката:** „Логистика за провеждане на специализирано обучение на служители от Областна дирекция „Земеделие“ – Софийска област“
- 2. Вид на поръчката:** По реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.
- 3. Обхват на поръчката:** съгласно техническа спецификация (Приложение А).
- 4. Прогнозна стойност на поръчката :** до 25 250 лв. без ДДС
Оферираната цена трябва да е окончателна и да включва всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката.
- 5. Срок на договора –** 1 (една) година или до изпълнение предмета на поръчката, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.
- 6. Място на изпълнение на поръчката:** К.к. Боровец и гр. Етрополе или района
- 7. Условия за плащане:** Заплащането ще се извърши в срок до 20 /двадесет/ работни дни след изпълнение на услугата въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и оригинална фактура.

Възложителят заплаща само разходите на реално присъствалите на обученията участници, спрямо единичните цени предложени от избрания изпълнител..

Всички предложени цени са без ДДС, с включени всички разходи необходими за изпълнение на поръчката.

- 8. Срок на валидност на офертата –** 90 календарни дни от получаване на офертата.

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на настоящата обществена поръчка са по реда на глава осма „а“ от ЗОП, чрез публична покана и дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на закона и тези на Възложителя.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва точно да се придържа към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен в документацията за участие в процедурата.

Проект „За модерна и компетентна администрация“, изпълняван съгласно сключен договор №ЦА 12-22-76 от 06.06.2013г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участника.

До изтичането на крайния срок за подаване на офертите всеки един участник в процедурата може да промени или оттегли офертата си.

Всеки един участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и указанията посочени в Публичната покана. Офертата на участниците се изготвя по образец на Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в публичната покана за откриване на процедурата и в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или копия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", печат и подпис на лицето, представляващо участника.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на оригинал или копие на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

Офертата се подава на български език.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и мокър печат.

III. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Най-ниска цена”.

На първо място се класира участникът, предложил „Най-ниска цена” за изпълнение на поръчката.

В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ.

Необходимите документи, които участникът трябва да представи за участие съгласно чл.101в, ал.1 от ЗОП:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от представляващия кандидата (в оригинал);
2. **Единен идентификационен код (ЕИК)**, съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър (когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец), като съгласно чл. 24, ал.1 от ППЗОП когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър, участниците-юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние;

Проект „За модерна и компетентна администрация“, изпълняван
съгласно сключен договор №ЦА 12-22-76 от 06.06.2013г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. **Заверено копие** от документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, при наличие на такава регистрация;
4. при участници обединения - **Заверено копие** на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
5. За чуждестранно лице – документ съобразно националното му законодателство, преведен на български език
6. **Заверено копие** от удостоверение за регистрация в случай, че участникът е регистриран като туристически агент /туроператор по смисъла на чл.17 от Закона за туризма/
7. **Заверено копие** от лиценз, издаден от НАПОО или еквивалентна институция.
8. Административни сведения (в оригинал) – Приложение №1
9. Оферта (в оригинал) - Приложение № 2
10. Техническо предложение (в оригинал) Приложение № 3
11. Ценово предложение (в оригинал, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагана цена”) Приложение № 5
12. Проект на договор (попълнен, подписан и подпечатан на всяка страница) - Приложение №6
13. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (в оригинал) – Приложения №7, 8 и 9;
14. За целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка, всеки от участниците следва да представи като доказателство за техническите си възможности :
 - Декларация за екипа от ключови експерти, които ще участват при изпълнението на поръчката (в оригинал) - Приложение №4
 - Документ, удостоверяващ категорията на хотела, съгласно изискванията на възложителя, заложиени в техническата спецификация – заверено копие.

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че част от необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с превод на български, съгласно настоящите указания.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал: „Вярно с оригинала“, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и мокър печат.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от участника, които го представляват).

V. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА;

Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1. **Допустимост** – По настоящата публична покана могат да подадат оферта

**Проект „За модерна и компетентна администрация“, изпълняван
съгласно сключен договор №ЦА 12-22-76 от 06.06.2013г.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

всички заинтересовани лица - български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки, и предварително обявените от Възложителя условия. За доказване на статута и възможностите на участниците към офертата се прилагат един или няколко от следните документи:

- Копие на удостоверение за съдебна регистрация и БУЛСТАТ (ако е приложимо), заверено с мокър печат и гриф „Вярно с оригинала”;
- ЕИК – за юридически лица и еднолични търговци, вписани по чл.23 от Закона за Търговския регистър в Агенцията по вписвания.
- За физически лица – Копие на лична карта, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- За чуждестранно лице – документ съобразно националното му законодателство, преведен на български език;
- Документи за регистрация на фирмата по ЗДДС (ако е приложимо) - копие, заверено с мокър печат и гриф „Вярно с оригинала”;
- при участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – копие, заверено с мокър печат и гриф „Вярно с оригинала”.
- Документи за регистрация в случай, че участникът е регистриран като туристически агент /туроператор по смисъла на чл.17 от Закона за туризма/
- Документ за извършване на обучителни дейности, издаден от НАПОО или еквивалентна институция.
- Документи за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

2. Не може да участва в настоящата процедура участник, при който са налице някои от обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец (Приложение №7, 8 и 9).

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

VI. НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ;

Офертата следва да бъде подадена в деловодството на Областна дирекция “Земеделие” Софийска област или на адрес: п.к. 1000, гр.София, бул. Витоша №4, ет.6, стая 612 в срок до 17.30 часа на 19.08.2013г. (понеделник) в запечатан непрозрачен плик. Върху плика кандидатът посочва следното:

**Проект „За модерна и компетентна администрация“, изпълняван
съгласно сключен договор №ЦА 12-22-76 от 06.06.2013г.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Подател:

Име на участника:

Адрес:

Телефон, факс, електронен адрес:

Предмет на поръчката:

.....

Получател:

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

1000, гр. София

Бул. Витоша №4, ет.6, стая 612

В така подготвения плик се поставя „Предлаганата цена“ - в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

Офертите се подават лично от лицата, имащи право да представляват кандидата, или от надлежно упълномощени лица.

Допускат се и оферти, изпратени по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- представената оферта е постъпила в запечатан плик;
- представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок;

VII. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ;

1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА;

Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите на 22.08.2013г. (четвъртък) от 10.00 часа в сградата на Областна дирекция “Земеделие” Софийска област, находяща се в гр. София, бул. Витоша №4, ет.6, стая 615.

**Проект „За модерна и компетентна администрация“, изпълняван
съгласно сключен договор №ЦА 12-22-76 от 06.06.2013г.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Възложителят ще уведоми писмено участника, класирал се на първо място и ще го покани в тридневен срок да сключи договор по реда на глава осма "а" от ЗОП. Участникът, определен за изпълнител представя при подписване на договора следните документи:

1. Свидетелство за съдимост;
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
3. Оригинал или заверено с мокър печат и гриф "Вярно с оригинала" копие на нотариално заверено пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**Проект „За модерна и компетентна администрация“, изпълняван
съгласно сключен договор №ЦА 12-22-76 от 06.06.2013г.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд