

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ:

(Д-Р МИРОСЛАВ НАЙД НОВ)

(Решение на УС с Протокол № 34 / 03.05 2012 г.)



УКАЗАНИЯ

за предоставяне на държавна помощ *de minimis* съгласно Регламент (ЕО) №1535/2007 г. на Комисията, на регистрираните по Наредба № 3 от 1999 г. земеделски производители за закупуване на торове и препарати за растителна защита при отглеждане на картофи през 2012 г.

1. На основание на Регламент № 1535/2007 г. на Комисията от 20 декември 2007 година за прилагане на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на ЕС към помощите *de minimis* в сектора на производството на селскостопански продукти, чл.12, ал.1, т.2 и ал.2, т.1, б. "а" от Закона за подпомагане на земеделските производители и решение на Управителния съвет от 03.05.2012 г., Държавен фонд "Земеделие" предоставя:

Държавна помощ за закупуване на торове и препарати за растителна защита при производство на картофи в размер до 180 лв. на декар. Окончателната сума за подпомагане на декар се определя с решение на УС на Фонда след приключване на срока за подаване на заявленията.

1.1. Общият размер на предоставените на един земеделски производител помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на 7 500 евро за период от три данъчни години /2010 г. – 2012 г./.

1.2. Минималната площ, за която един картофопроизводител може да сключи договор с Държавен фонд "Земеделие" за закупуване на торове и препарати за растителна защита е 1 /един/ декар.

2. Държавната помощ се предоставя на физически лица, еднолични търговци и юридически лица, регистрирани като земеделски производители съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители. Едноличните търговци и юридическите лица е необходимо да бъдат регистрирани по реда на Закона за търговския регистър.

3. По мярката се подпомагат земеделски производители, които:

- а/ нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие
- б/ нямат публични задължения към държавния бюджет;
- в/ нямат задължения към Държавния поземлен фонд.

4. Лицата по т.2 от настоящите указания кандидатстват в ОД на ДФ "Земеделие", отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" по постоянен адрес на физическото лице или едноличния търговец (при кандидатстване на ФЛ или ЕТ) и по седалището на юридическото лице (при кандидатстване на ЮЛ), като прилагат следните документи:

- а/ заявление /по образец/ в което се декларира:
 - липса на свързаност по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с доставчика на торове и продукти за растителна защита при производство на картофи;

- размера на площите, които ще бъдат засяти с картофи;
- IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- Наличие или липса на регистрация по ЗДДС;
 - б/ заверена регистрационна карта за 2012 г. по Наредба № 3 от 1999 г.;
 - в/ таблица на използваните парцели на земеделското стопанство от Интегрираната система за администриране и контрол /ИСАК/, издадена от отдел "ПСМП" на съответната ОД на Фонда, удостоверяваща ползването на земеделските земи за 2012 г.;
 - г/ удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция по приходите, но не по-късно от два месеца преди датата на подаване на документите в отдел "ПСМП" на ДФ „Земеделие“;
 - д/ удостоверение, издадено от Министерството на земеделието и храните за липса на задължения към Държавния поземлен фонд /ДПФ/ - за земеделски производители, ползватели на земеделска земя от ДПФ;
 - е/ решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по мярката (не се отнася за ЕТ);
 - ж/ копие на оригинална фактура, копие на оригинална фактура с легализиран превод *три внос* за закупени торове и/или препарати за растителна защита, копие на платежен документ за извършено плащане по представените фактури. **Фактурите следва да бъдат издадени след 01.01.2012 година;**

Копията следва да бъдат заверени с подпис и печат от земеделския производител и отдел ПСМП. След заверяване на копията, оригиналните документи следва да бъдат върнати на земеделския производител.

Стойността на фактурите е необходимо да покрива размера на средствата, за които се кандидатства, а именно:

- **За бенефициенти, регистрирани по ЗДДС, се признава стойността на фактурата без ДДС (т.е. по данъчна основа)**
- **За бенефициенти, които не са регистрирани по ЗДДС, се признава стойността на фактурата с ДДС.**

5. Тороровете е необходимо да са с произход ЕО или да бъдат включени в списък на „Регистрирани торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати” - (<http://www.babh.government.bg>). Произходът на торовете от ЕО да е вписан изрично във фактурата или да се доказва с документ от търговеца /спецификация, протокол за съответствие, декларация от търговеца и др./ - за издадени фактури.

Препаратите за растителна защита следва да бъдат закупени от доставчици, включени в списък на „Фирми, получили разрешение за извършване на дейностите за търговия с продукти за растителна защита, за търговия с продукти за растителна защита в малки опаковки в селскостопанска аптека, преопаковане и фумигация или фирми притежаващи разрешение за преопаковане” - (<http://www.babh.government.bg>). За удостоверяване обстоятелствата, посочени в т. 5 се прилага разпечатка към досието.

Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания, приложените образци и процедура за прилагане на помощта.

6. ДФЗ обобщава информацията от подадените заявления и прави предложение пред УС на Фонда за определяне размера на помощта на декар.

7. Отделите „РТИ” към ОД на ДФ „Земеделие” извършват проверка на място за констатиране размера и състоянието на декларираните площи. Проверката се извършва преди сключване на договора и отпускане на средствата. Проверят се на случаен принцип 10% от бенефициентите, на всички засети от тях площи по схемата.

Констатациите от извършената проверка се отразяват в протокол. Информация, кои бенефициенти са обект на проверка се получава от централно управление на ДФ „Земеделие“.

ДФ „Земеделие“ извършва последваща проверка на място, след сключване на договора и изплащане на помощта.

8. Комплектованото досие включва:

- а/ изискуемите документи по т.4, 5 и т.7;
- б/ договор за предоставяне на държавна помощ;
- в/ документ за извършено плащане на помощта.

9. По сключените договори, отдел „ПСМП“ в срок от 3 /три/ работни дни, след подписване на договора от двете страни, нарежда сумата по посочената IBAN сметка на земеделския производител.

10. При нецелево използване на предоставената държавна помощ по мярката, включително при анулирани фактури, деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, земеделският производител възстановява получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им.

11. Срокове:

- Срок за подаване на заявленията в отдел „ПСМП“ кам областните дирекции на ДФ „Земеделие“ - от **11 до 19 май 2012 г.**
- Срок за сключване на договорите – от **23 май до 5 юни 2012 г.**
- Срок за изплащане на средствата – до **8 юни 2012 г.**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

РУМЕН ПОРОЖАНОВ

