



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие“ София - град



УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. РУМЕН МИХАИЛОВ
Директор на ОД „Земеделие“ София град
Заповед № РД-03-307/27.11.2018г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА
ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
В ОБЛАСТНА
ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ СОФИЯ – ГРАД**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция „Земеделие София - град

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЦИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА ВТОРА - РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И
УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.

ГЛАВА ТРЕТА - РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ. ГЛАВА

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ПРЕДОТВРАТИВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА
ИНТЕРЕСИ

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция „Земеделие“ София - град

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ София – град и в Общинските служби по земеделие към Областна дирекция „Земеделие“ София – град с изключение на тези, които заемат технически длъжности.

/2/ С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ при Областна дирекция „Земеделие“ София – град, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал.1.

Чл.2. В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ София – град:

1. Назначава със заповед комисията по чл.72, ал.1 и §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.11, ал.1, т2 във връзка с чл.23, ал.1 от НОРИПДУКИ с наименование Комисия на Областна дирекция „Земеделие“ гр.София за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, наричана за краткост в тези правила „комисията“.
2. Издава Заповед за одобряване на тези вътрешни правила.
3. Издава Заповед за одобряване на доклад на комисията, с който се установяват данни за несъвместимост на лице по чл.1, ал. 1 от тези правила;
4. Издава Заповед за наличие на конфликт на интереси по образувани производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл.1, ал.1 от тези правила.
5. По предложение на комисията утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ на лицата по чл. 1, ал.1 от правилата. 6. Определя длъжностно лице за съставяне на актове за установяване на административни нарушения по чл. чл. 173 и чл.174 от ЗПКОНПИ.
7. Издава наказателни постановления т.6.
8. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.3. /1/ Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси при Областна дирекция „Земеделие“ София – град, изпълнява функциите на комисия по чл.72, ал.1 и §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.11, ал.1, т.2 във връзка с чл.23, ал.1 от НОРИПДУКИ, наричана за краткост в тези правила „комисията“.

/2/ Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“. Броят и състава на комисията се определя със Заповед на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ София – град.

/3/ При осъществяване на правомощията си по ал.5 комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие“ София - град

/4/ При изпълнение на правомощията си комисията приема решения. С решения могат да се приемат доклади и становища. Решенията, докладите и становищата на комисията се номерират.

/5/ Комисията :

1. предлага за утвърждаване от Директора на ОД“Земеделие“ образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ на лицата по чл. 1, ал.1 от правилата;
2. приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл.35, ал.1, т.1 -4 от ЗПКОНПИ в това число коригиращите на лицата по чл.1, ал. 1 от тези правила;
3. изготвя и приема доклади по чл.3, ал.8 от НОРПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;
4. води регистър на подадените декларации по чл.4, ал.2 от от НОРПДУКИ;
5. въз основа на Заповед на Директора на ОД“Земеделие“ София – град образува проверка на декларациите за имущество и интереси на лице по чл.1, ал.1 от тези правила в случаите на чл.13, ал. 1 от от НОРПДУКИ и извършва същата;
6. приема решение, с което установява съответствие или несъответствие на проверявана декларация за имущество и интереси на лице по чл. 1, ал.1;
7. изготвя доклад до Директора на ОД“Земеделие“ София – град за установяване или неустановяване на несъвместимост на съответното лице по чл.1, ал.1;
8. предоставя изискани информация и документи на КПКОНПИ във връзка с производства за конфликт на интереси;
9. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРПДУКИ и тези правила.

/6/ Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

/7/ По неуредените в тези правила въпроси относно работата на комисията се прилагат разпоредбите на Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“.

Чл.4 Председателят на комисията :

1. Свиква комисията на заседания и ръководи същите;
2. Подписва изходящата кореспонденция на комисията;
3. Публикува на страницата на ОД“Земеделие“, всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;
4. Изпраща решенията на комисията на компетентните държавни органи;
5. Определя длъжностно лице за съставяне на актове за установяване на административни нарушения по чл.176 от ЗПКОНПИ.
6. Издава наказателни постановления по т.5.
7. Изготвя периодичен и годишен отчет за изпълнение на антикорупционния план до Инспектората към Министерството на земеделието, храните и горите.
8. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРПДУКИ и тези правила.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие“ София - град

Чл.5 /1/ Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл.1, ал.1 от тези правила, може да подаде сигнал до Директора на ОД“Земеделие“ гр. София – град.

/2/ Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпись на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 - 5.

/5/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

/6/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

/7/ Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.6. /1/ Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл.9, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 7. /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл.5, ал.1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция „Земеделие“ София - град

/2/ Заседанията, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на сигналоподателя.

/4/ Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

/5/ Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл.8 /1/ Лицата по чл.1, ал.1 подават декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ пред Директора на Областна дирекция „Земеделие“ София – град в определените в закона срокове.

/2/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

/3/ Декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 се подават по образците, утвърдени от Директора на ОД“Земеделие“ София – град. Декларациите по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от КПКОНПИ.

/4/ Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от оторизиран служител в Областна дирекция „Земеделие“ София – град.

/5/ До 20 дни преди изтичане на срок за подаване на декларация, който е известен на съответното задължено лице по чл.1, ал.1 се връчва напомнително писмо за задължението, подписано от председателя на комисията.

Чл.9 /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл.4, ал.2 от НОРПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на официалният сайт на Областна дирекция „Земеделие“ София – град.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл.1, ал.1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството - заемашо публична длъжност“ се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл.10 В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстроняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

Чл.11 /1/ На сайта на Областна дирекция „Земеделие“ София – град се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ от служителите на Областна дирекция „Земеделие“ София – град“.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие“ София - град

/2/ В рубриката се публикуват :

1. Всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 с изключение на част първа от декларациите по чл.35, ал.1 ,т.2 и съответстващите им декларации по чл.35, ал.1, т.4, с които се изменят декларирани обстоятелства по част първа;
2. Регистъра на декларациите по чл.9 от тези правила;
3. Списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

Чл.12 /1/ Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в каса и не се изнасят извън помещението на Областна дирекция „Земеделие“ София – град.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган.

/3/ Декларациите на лицата по чл.1, ал.1, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл.13 /1/ Достъпът до съответните носители на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, които не са публикувани, е ограничен.

/2/ Достъп до носителите на декларациите за имущество и интереси, които не са публикувани, съответно право да обработват данни по тях съгласно чл. 4, ал. 5 от НОРПДУКИ имат само :

1. Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ София – град;
2. Членовете на комисията или длъжностно лице, на което със Заповед на Директора на ОД“Земеделие“ гр. София – град е възложено приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

3. Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по изречение първо става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация, или от изрично определен от Директора на ОД “Земеделие“ служител.;

/3/ Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е приложение 1 и е неразделна част от настоящите правила.

Чл.14 /1/ След изтичане на срока по чл.12, ал.3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие“ София - град

/2/ Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищоват, за което се съставят съответните протоколи.

Ш.РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл.15 /1/ В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до Директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. София – град за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси лица по чл.1, ал.1 от тези правила.

/2/ В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси комисията също в срока по ал.1 изготвя доклад до Директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. София – град, в който този факт се отразява.

Чл.16 Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. При подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.6, ал.2, т.3-5 от тези правила;
2. Когато се откроят данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;
3. Ако лице, заемащо публична длъжност по чл.1, ал.1, работи в звено на администрацията, което според методология, приета от КПКОНП и установено с акт на постоянната комисия е с висок корупционен рисков.

Чл.17 /1/ При наличие на някое от основанията по чл.16 и въз основа на доклад на председателя на комисията или определен от него член, Директора на Областна дирекция „Земеделие“ София – град издава Заповед за назначаване на проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице. Заповедта се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/2/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/3/ При условията на ал.2 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/4/ Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси и дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл.18 /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез:

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие“ София - град

декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събранныте по реда на ал. 1 доказателства.

Чл.19 При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.18, ал.1 от тези правила комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.20 /1/ Ако комисията не установи несъответствие проверката на декларациите приключва с изготвяне на доклад за съответствие до Директора на ОД“Земеделие“ София – град, който съдържа фактическа част относно проверените декларириани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.19 се изготвя доклад за несъответствие до Директора на Областна дирекция „Земеделие“ София – град, който съдържа фактическа част относно проверените декларириани факти и информацията, диспозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Докладът се предоставя на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ София – град за одобряване. Към него се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл.18. Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със Заповед на Директора на ОД “Земеделие“ София – град. При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието, Директорът на ОД “Земеделие“ София – град връща преписката за отстраняване на недостатъците.

/4/ Заповедта по ал.3 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му.

/5/ Ако установеното несъответствие е над 5 000 лв. влязлата в сила Заповед по ал.3 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

/6/ Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция „Земеделие“ София - град

/7/ Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, Директора на ОД“Земеделие“ София – град сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл.21 /1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. на всяка подадена декларация от лице по чл.1, ал.1 в срок от един месец от подаването ѝ;
2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;
3. когато в хода на друга проверка се откроят нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

/2/ При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т.3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1, се образува със Заповед на Директора на ОД“Земеделие“ по предложение на председателя на комисията или член. Заповедта се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката се провежда за срок от един месец от издаване на заповедта за образуването ѝ.

/4/ Тя протича при условията на чл.18 и чл.19. Адресат на искане за информация от комисията изпраща същата в 14-дневен срок от получаване на искането.

/5/ Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до Директора на ОД“Земеделие“ София – град. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларириани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/6/ При установена несъвместимост с влязла в сила Заповед органите по ал.5 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

IV. ПРЕДОТВРАТИВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.22 /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Директорът на ОД „Земеделие“ София – град е длъжен да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 23 /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал. 1 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 6, ал. 1, съответно по чл. 6, ал. 4;
2. Служебно от Директора на Областна дирекция „Земеделие“ София – град;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция „Земеделие“ София - град

3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл.24 /1/ Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл.23, ал.1, т.2 със Заповед на Директора на ОД“Земеделие“ София – град в случаите на чл.1, ал.1, ако при осъществяване на служебните си задължения е установил конкретни данни, поражддащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл.25 /1/ Искането по чл. 23, ал.1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпись на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок производството по искането ще бъде прекратено.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 5, ал. 3, 5 и 7.

Чл.26 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.27 /1/ Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със Заповед на Директора на ОД “Земеделие“ София – град.

/2/ Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

/3/ Производство по ал. 1 не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 5, ал. 2, съответно по чл. 25, ал. 1 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са истекли сроковете по чл. 26;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;
6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност.

/4/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисията.

/5/ В случаите на ал. 3, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл.28 Проверката за наличието или липсата на конфликт на интереси за лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител се извършва от съответната комисия на приемащата администрация, а за лицата по чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител -



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция „Земеделие“ София - град

от комисията към органа по назначаването, до който е подаден сигналът. Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл.29 Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номера на Заповеди на Директора на ОД „Земеделие“ София – град за определяне на комисията и за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл.30 Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като :

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подадия сигнала.;

2. му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;

3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;

4. се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.

5. Ползва адвокатска защита.

Чл.31 /1/ Проверката приключва със становище на комисията за наличие или липса на конфликт на интереси, което се адресира до Директора на ОД „Земеделие“ София – град, ведно с цялата преписка в 7-дневен срок от приемането му.

/2/ Становището съдържа фактическа част относно проверените декларириани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на конфликт на интереси, дата и подписите на членовете на комисията

Чл.32 /1/ Директорът на ОД „Земеделие“ София – град разглежда становището и въз основа на него се произнася с мотивирана Заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси или за прекратяване на производството в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни. Директорът на ОД „Земеделие“ София – град може да върне преписката на комисията за събиране на допълнителни доказателства.

/2/ Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;

2. адресата на акта;

3. фактическите и правните основания за постановяването му;

4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;

5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция „Земеделие“ София - град

интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпись/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага със Заповедта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 33. /1/ Заповедта по ал.1 се връчва на :

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура София – град.

/2/ Заповедта, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 - дневен срок от връчването му по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/3/ Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 34. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 35. За неурядените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Тези правила се приемат на основание чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§2. Служителите в Областна дирекция „Земеделие“ София – град са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила.

§3. Контролът по спазване на настоящите вътрешни правила се осъществява от Председателят на Комисията за предотвратявяне и установяване на конфликт на интереси при Областна дирекция „Земеделие“ София – град.

§4. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № РД-03-307/27.12.2018 г. на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. София.

§5. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Областна дирекция „Земеделие“ София - град

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Към чл.13, ал.3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.15, ал.3 от вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в областна дирекция „Земеделие“ София – град

С настоящата подписаният , в качеството си на

ДЕКЛАРИРАМ:

Че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Областна дирекция „Земеделие“ гр. София, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

Гр. София

.....

ДЕКЛАРАТОР: