



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието

Областна дирекция „Земеделие“ – София - град

ЗАПОВЕД

№ РД – 04 – 9666/ 01.06.2022 г.

На основание чл.27 от Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие“

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - СОФИЯ - ГРАД

Настоящата заповед да се сведе до знанието на Директора на Дирекция „Административно-правна, финансово - стопанска дейност и човешки ресурси“, Главния директор на ГД „Аграрно развитие“, главния счетоводител и началниците на общинските служби по земеделие, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на ОД „Земеделие“ – София-град.

ИНЖ. ЯНКО ЯНКОВ

Директор на

Областна дирекция „Земеделие“

София - град



МН/ГС



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието

Областна дирекция "Земеделие" - София-град

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ЯНКО ЯНКОВ

Директор на

ОД „Земеделие“ София-град

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА

ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” -

СОФИЯ-ГРАД

ГР. СОФИЯ
2022 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс за поведение на служителите в ОД „Земеделие” - София-град, утвърден със Заповед на Директора на ОД „Земеделие” - София-град № РД-04-9530/30.05.2022 година регламентира етичните норми и правилата за поведение на работниците и служителите в ОД „Земеделие” - София-град. Етичният кодекс има за цел повишаване общественото доверие в професионализма и морала на работниците и служителите в администрацията.

Вътрешните правила се прилагат за спазване на принципите на:

- а) законност, обективност, безпристрастност и демократичност.
- б) зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите.
- в) защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ.
- г) защита на лицата, подали сигнал за нарушение;

Чл. 2. (1) Ръководните длъжностни лица запознават новопостъпващите служители в администрацията с Етичния кодекс за поведение на служителите в седемдневен срок от постъпването им. Запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис, съгласно изискванията на Етичния кодекс.

(2) Ръководните длъжностни лица следят и отговарят за спазване на разпоредбите на Етичния кодекс от работниците и служителите в ОД „Земеделие” - София-град и при установяване на нарушения, докладват писмено на непосредствения ръководител. В случай на отсъствие на ръководното длъжностно лице за спазването на нормите на Етичния кодекс следи и отговаря лицето, което го замества.

(3.) Главният секретар следи и отговаря за спазването на нормите на Етичния кодекс от директора на дирекция „АПФСДЧР“ и от главния директор на ГД „Аграрно развитие“.

II. ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - СОФИЯ-ГРАД

Чл. 3. (1) Сигналите за нарушения могат да се подават както от граждани и организации, така и от служители на ОД „Земеделие” - София-град.

(2) Сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени на място лично или чрез изрично упълномощен представител, чрез интернет страницата на Областната дирекция, по телефон, или по пощата.

(3) За подаден сигнал по телефона се попълва форма, която трябва да съдържа трите имена, координати за обратна връзка – телефон или електронен адрес, адрес за кореспонденция на подателя и описание на нарушението.

(4) Постъпилите писмени сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в ОД „Земеделие” - София-град се завеждат в деловодството, регистрират се в автоматизираната информационна система за документооборот „Евентис“ и в специалния регистър (Приложение № 1), поддържан от гл. специалист по „Човешки ресурси“, като се отделят в отделна папка.

(5) Когато има подадени сигнали, които не са от компетентността на ОД „Земеделие” - София-град, те се препращат не по-късно от 7 (седем) дни от постъпването им на компетентните органи, освен ако има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалия сигнал.

Чл. 4. (1) Нарушенията по предходния член се докладват от служителя на прекия ръководител.

(2) Прекият ръководител уведомява Директора на ОД „Земеделие” - София-град и изготвя доклад, в който описва конкретното нарушение, всички факти и

обстоятелства, които го подкрепят или отхвърлят, както и предложение относно ангажиране на дисциплинарната отговорност на съответния служител.

(3) Директора на ОД „Земеделие” - София-град, със заповед определя комисия от 3 (трима) служители, която разглежда постъпилите сигнали за нарушение на Етичния кодекс на поведение на служителите на ОД „Земеделие” - София-град. В заповедта се включва и един резервен член.

(4) Когато някой от служителите по предходната алинея отсъства за повече от 5 (пет) работни дни, той се замества от съответния резервен член, посочен в заповедта.

Чл. 5. Комисията по етика спазва следните правила при проверка на нарушения на Етичния кодекс от служителите:

1. Комисията разглежда подадените сигнали за нарушения на Етичния кодекс, извършени от служителите.

2. Сигналите се представят в писмен вид. Подписват се с пълното име и адрес на подателя. Устни или анонимни сигнали не се разглеждат, както и сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години..

3. Комисията по етика изслушва страните, проверява всички документи и събира необходимите сведения.

4. В срок до един месец от постъпване на сигнала, Комисията по етика изготвя становище за своята работа.

5. Становището на Комисията по етика се представя в писмен вид на Директора на ОД „Земеделие” - София-град, като копия от него се изпращат на засегнатите страни.

Чл.6. При липса на достатъчно основания за нарушение на Етичния кодекс за поведение на служителите в ОД „Земеделие” - София-град, директорът с писмена резолюция прекратява производството по преписката.

Чл.7. Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има вече решение, не се възлагат отново за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

Чл.8. При извършване на проверка по сигнала, на лицето, срещу чийто действие или бездействие е насочен, не се съобщава името на подателя.

Чл. 9. Нарушенията на Етичния кодекс на поведение на служителите в ОД „Земеделие” - София-град, са основания за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 10. Директора на ОД „Земеделие” - София-град издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови и служебни правоотношения.

Чл. 11. Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

Чл. 12 С всички влезли в сила дисциплинарни наказания за нарушения на Етичния кодекс се запознават служителите на ОД „Земеделие” - София-град.

Чл. 13 За запознаването с предприетата мярка се съставя протокол, който се подписва от Директора на ОД „Земеделие” - София-град, Главния секретар, ръководителите на съответните структурни звена .

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се приемат във връзка с утвърдения със Заповед № РД-04-9530/30.05.2022 на Директора на ОД „Земеделие” - София-град Етичен кодекс за поведение на служителите в ОД „Земеделие” - София-град.

§ 2. Тези вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-04-9666/01.06.2022 година на директора на ОД „Земеделие” - София-град и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила следва да се доведат до знанието на всички служители в ОД „Земеделие” - София-град, за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис.

§ 4. Контролът по прилагане разпоредбите на настоящите правила се осъществява от главния секретар на ОД „Земеделие” - София-град.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в ОД „Земеделие” - София-град

Пореден №	Дата на получаване	Начин на получаване на сигнала (писмо, „горещ телефон“, интернет страница и др.	Описание на нарушенията	Предприети действия	Резултати