**О Б Я В Л Е Н И Е**

Областна дирекция „Земеделие” – София-град, на основание чл.10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 4, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № РД-04-6105/24.04.2024 година на директора на Областна дирекция „Земеделие” - София-град

**О Б Я В Я В А М:**

Конкурс за заемане на длъжността “**главен експерт**” в дирекция “Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси” на Областна дирекция „Земеделие” София-град

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:·**

Образование – висше;

Oбразователна степен - бакалавър;

Област на висше образование –Природни науки, математика и информатика, Технически науки.

Професионално направление: информатика и компютърни науки.

Минимален професионален опит – 2 години в област или области свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит IV младши ранг;

***Специфични изисквания за заемане на длъжността*** :

**Отлични познания по компютърната техника и деловодни автоматизирани системи;**

Опит и експертни познания в системната и мрежовата администрация;

Работа с GPS устройства.

Дигитална компетентност.

***Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за* *кандидатите*:**

Опит в сферата на държавната администрация.

Свидетелство за правоуправление на МПС;

**Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл.7 от Закона за държавния служител.**

**2. Начин за провеждане на конкурса**:

1. Решаване на тест

2. Интервю за преценка нивото на притежаваните компетентности, необходими за заемане на длъжността, съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители.

**3. Описание на длъжността:**

 - Осигурява дейностите по управление, администриране и координация на процесите за техническа поддръжка на компютърната и периферна техника, свързана с работата на Областна дирекция „Земеделие” – София-град.

 - Участва във внедряването и поддръжката на електронните регистри и в дейности по осигуряване на интегрирането с информационните системи на другите звена от държавната администрация.

- Оказва съдействие на служителите от Общинските служби по земеделие във връзка с актуализиране и поддържане на Системата за идентификация на земеделски парцели;

- Подпомага земеделските стопани и Общинските служби по земеделие във връзка с актуализиране и поддържане на Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК);

- Администрира приложен софтуер КАДИС;

- Поддържа и актуализира интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие”- София град;

- Следи за състоянието на компютърната техника и предлага мерки за подобряване на информационното осигуряване на Областна дирекция „Земеделие” София град.

 - Инсталира, конфигурира и поддържа работни станции.

 - Администрира и контролира достъпа на потребителите до базата данни

 - Извършва периодична актуализация на операционните системи или приложен софтуер и на наличните бази данни

**4. Основна заплата за длъжността – 933-1800 лв.,** съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация.

**5. Необходими документи за кандидатстване**:

5.1. Заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 към чл.1 7, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

5.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

5.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

5.4. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг (ако е работил като държавен служител).

5.5. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да се получат в деловодството на Областна дирекция “Земеделие” – София-град, бул. „Витоша” № 148 или да се изтеглят от интернет страницата на ОД „Земеделие” София-град: https://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiagrad/bg/Obiavi.aspx

**6. Срок за подаване на документите: 07.05.2024 г. – 17.00ч.**

**7. Място за подаване на документите**: Областна дирекция “Земеделие”– София-град, бул. „Витоша” № 148, бл. 69 – деловодство **до 17.00ч.**

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник, на посочения адрес. В случая се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

Допълнителна информация може да бъде получена на телефон: 02/952 02 92

**8. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:** Областна дирекция “Земеделие” – София-град, гр. София, бул.„Витоша” № 148, бл. 69 – информационно табло и на официалната интернет страница на Областна дирекция “Земеделие” – София-град:

https://www.mzh.government.bg/ODZ-Sofiagrad/bg/Obiavi.aspx