**П Р О Т О К О Л**

**за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация**

Днес,................202...г.,.......................................................................................................

(дата; трите имена на служителя)

.......................................................................................................................................................

(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г- жа ........................................................................................................................

(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: ................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

телефон.........................................................., ел. поща...................................................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:......................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

 Преглед на информацията–оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

 Устна справка;

 Копия на материален носител(хартиен, технически, магнитен, електронен носител);

 Копия предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(Отбелязва се предпочитаната форма)

Служител:............................ Заявител:........................... (подпис) (подпис)