**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – СОФИЯ-ГРАД**

**з а я в л е н и е**

**за достъп до обществена информация**

От…..…………........………………………………………………………………………………..

(трите имена на лицето)

или

От......………………………………………………………………………………………………..

(наименование и седалище на юридическото лице, от чието име се подава заявлението)

Чрез своя представител ……………………………………………………………………..

(Трите имена на лицето, което подава заявлението от името на юридическото лице)

Адрес за кореспонденция……………………………………………………………………

Телефон за връзка …………………………………………ел.адрес:………………………

(по желание, но това би улеснило комуникацията с Вас).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

На основание Закона за достъп до информация моля, да ми бъде предоставена следната информация:

..............................................................................................................................................................

(описание на исканата информация)

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………..........................................

Желая да получа информацията в следната форма:

(Моля, заградете формата/-ите, в която желаете да получите исканата информация.)

 Преглед на информацията–оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

 Устна справка;

 Копия на материален носител (хартиен, технически, магнитен, електронен носител);

 Копия предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Дата: ………………………. Подпис:……………………………..